ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

27 жовтня 2026 року № 985

Про внесення змін до Порядку надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах в результаті пошкодження чи руйнування житлового будинку (квартири), спричиненого збройною агресією Російської Федерації проти України, що зумовило необхідність їх тимчасового відселення

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025–2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617 (у редакції рішення Київської міської ради від 15 травня 2025 року № 52/10519), та з метою спрощення процедури отримання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянами, які опинилися в складних життєвих обставинах в результаті пошкодження чи руйнування житлового будинку (квартири), спричиненого збройною агресією Російської Федерації проти України, що зумовило необхідність їх тимчасового відселення,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Порядку надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах в результаті пошкодження чи руйнування житлового будинку (квартири), спричиненого збройною агресією Російської Федерації проти України, що зумовило необхідність їх тимчасового відселення, затвердженого наказом Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 червня 2025 року № 264, зареєстрованого в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 26 червня 2025 року за № 141/1458 (у редакції наказу Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 серпня 2026 року № 761, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з розподілом обов'язків.

Директор Департаменту **Максим БУЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

24 червня 2025 року № 264

(у редакції наказу Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 27 жовтня 2025 року № 985)

Порядок
надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах в результаті пошкодження чи руйнування житлового будинку (квартири), спричиненого збройною агресією Російської Федерації проти України, що зумовило необхідність їх тимчасового відселення

1. Цей Порядок визначає умови та механізм виплати щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах в результаті пошкодження чи руйнування житлового будинку (квартири), спричиненого збройною агресією Російської Федерації проти України, що зумовило необхідність їх тимчасового відселення (далі – щомісячна матеріальна допомога), у рамках реалізації міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025–2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617 (у редакції рішення Київської міської ради від 15 травня 2025 року № 52/10519).

2. Щомісячна матеріальна допомога надається власнику, одному із співвласників (за їх вибором) будинку (квартири) в місті Києві, що зазнали пошкодження чи руйнування, спричиненого збройною агресією Російської Федерації проти України, що зумовило складні життєві обставини та необхідність їх тимчасового відселення із такого житла.

Щомісячна матеріальна допомога надається, якщо будинок (квартира) в місті Києві були пошкоджені чи зруйновані з дати введення воєнного стану, за умови, що на дату звернення житловий будинок (квартира) не відновлені.

3. Щомісячна матеріальна допомога є додатковою безповоротною грошовою виплатою особам, що зазначені в пункті 2 цього Порядку, та які перебувають на території України.

Розмір щомісячної матеріальної допомоги становить 20 000,00 гривень на місяць та надається на весь період існування обставин, що зумовили необхідність тимчасового відселення особи з пошкодженого або зруйнованого житлового будинку (квартири) в місті Києві, спричиненого збройною агресією Російської Федерації проти України.

4. Для отримання щомісячної матеріальної допомоги власник, один із співвласників (за їх згодою) пошкодженого чи зруйнованого будинку (квартири) або їх уповноважений чи законний представник звертається особисто або засобами поштового зв'язку до районної в місті Києві державної адміністрації з письмовою заявою про надання щомісячної матеріальної допомоги з одночасним наданням наступних документів:

копія паспорта громадянина України або посвідки на тимчасове проживання;

копія документа, що підтверджує повноваження уповноваженого чи законного представника (для законних представників);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

письмова згода співвласників пошкодженого чи зруйнованого будинку (квартири) в місті Києві щодо визначення отримувача щомісячної матеріальної допомоги;

копія акта або витягу з рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій районної в місті Києві державної адміністрації щодо ситуації у житловому фонді, що зазнав пошкодження чи руйнування внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, та проведення заходів з ліквідації цих наслідків і копія довідки організації з обслуговування житлового фонду (об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, органу самоорганізації населення тощо) про непридатність житлового будинку (квартири) для проживання;

відомості про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) для надання щомісячної матеріальної допомоги (у разі відсутності багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»).

Заява має містити повідомлення заявника про достовірність поданих ним документів та інформацію про те, що його попереджено про передбачену законодавством відповідальність, у тому числі кримінальну, за неправомірні дії з отримання грошових виплат.

У разі, якщо звертається законний представник особи / уповноважена особа, подає разом із зазначеними документами свій паспорт та документ, що підтверджує його повноваження як законного представника особи / уповноваженої особи.

Заява про надання щомісячної матеріальної допомоги з відповідними документами може бути подана в електронній формі через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (Портал послуг) із використанням кваліфікованого електронного підпису. В такому випадку відомості для її надання отримуються шляхом електронної інформаційної взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами, реєстрами та іншими інформаційно-комунікаційними системами відповідно до законодавства. При цьому подання заявником документів та/або їх копій, відомості з яких можуть бути отримані шляхом такої електронної інформаційної взаємодії, не вимагається.

5. Подана заява про надання щомісячної матеріальної допомоги та додані до неї документи, передбачені пунктом 4 цього Порядку, передаються на розгляд та перевірку Управлінню соціальної та ветеранської політики районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) (у тому числі з використанням відомостей з державних реєстрів) у 30-денний строк після їх надходження.

Про прийняте рішення щодо надання або відмови у наданні щомісячної матеріальної допомоги з обґрунтуванням підстав Управління письмово повідомляє заявника протягом 5 робочих днів після його прийняття.

6. Виплата щомісячної матеріальної допомоги не призначається, якщо:

буде встановлено невідповідність у документах, поданих відповідно до пункту 4 цього Порядку;

власник, один із співвласників пошкодженого чи зруйнованого будинку (квартири), який звернувся, має / мають у своєму володінні інше житлове приміщення на території міста Києва, придатне для проживання;

бюджетні кошти, виділені на цю мету на поточний рік, використані у повному обсязі.

7. Формування списків одержувачів щомісячної матеріальної допомоги здійснюється Управліннями на підставі документів, поданих власником, одним із співвласників (за їх згодою) пошкодженого чи зруйнованого будинку (квартири) або їх уповноваженим чи законним представником.

8. Сформовані Управліннями списки одержувачів щомісячної матеріальної допомоги передаються до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) протягом 5 робочих днів після прийняття відповідного розпорядження районними в місті Києві державними адміністраціями.

9. Департамент на підставі затверджених районними в місті Києві державними адміністраціями списків одержувачів щомісячної матеріальної допомоги видає наказ про призначення щомісячної матеріальної допомоги.

Щомісячна матеріальна допомога призначається з місяця звернення особи щодо надання такої допомоги.

У разі, якщо один із співвласників пошкодженого чи зруйнованого будинку (квартири) відмовився від надання письмової згоди щодо визначення отримувача щомісячної матеріальної допомоги, передбаченої у пункті 4 цього Порядку, сума щомісячної матеріальної допомоги визначається пропорційно до кількості співвласників, які надали таку згоду.

10. Особи, яким було припинено виплату щомісячної матеріальної допомоги (у зв'язку зі спливом 12-місячного строку отримання) до набрання чинності цим Порядком, мають право звернутись особисто або засобами поштового зв'язку до районної в місті Києві державної адміністрації з заявою про відновлення виплат у зв'язку з продовженням обставин, зазначених у пункті 2 цього Порядку, з одночасним наданням копії акта або витягу з рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій районної в місті Києві державної адміністрації щодо ситуації у житловому фонді, що зазнав пошкодження чи руйнування внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, та проведення заходів з ліквідації цих наслідків і копії довідки організації з обслуговування житлового фонду (об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, органу самоорганізації населення тощо) про непридатність житлового будинку (квартири) для проживання.

У разі, якщо з заявою про відновлення виплат у зв'язку з продовженням обставин звертається законний представник особи / уповноважена особа, він / вона подає разом із зазначеними документами свій паспорт та документ, що підтверджує його повноваження як законного представника особи / уповноваженої особи.

Подана заява про відновлення виплат у зв'язку з продовженням існування обставин, зазначених у пункті 2 цього Порядку, та додані до неї документи передаються на розгляд та перевірку Управлінню.

Управління формує списки осіб, які мають право на продовження отримання щомісячної матеріальної допомоги та передає їх до Департаменту протягом 5 робочих днів після прийняття відповідного розпорядження районними в місті Києві державними адміністраціями.

На підставі затверджених списків Департамент видає наказ про поновлення виплати щомісячної матеріальної допомоги з 01 числа місяця припинення виплати щомісячної матеріальної допомоги.

11. Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат на підставі наказів Департаменту забезпечує виплату щомісячної матеріальної допомоги за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025–2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617 (у редакції рішення Київської міської ради від 15 травня 2025 року № 52/10519), у межах видатків для надання щомісячної матеріальної допомоги киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Виплата щомісячної матеріальної допомоги здійснюється після надходження відповідного фінансування.

12. Власник, один із співвласників пошкодженого чи зруйнованого будинку (квартири), який отримує щомісячну матеріальну допомогу, у разі відновлення житлового будинку (квартири) до стану придатного до проживання зобов'язаний повідомити про це Управління протягом 5 робочих днів з дня відновлення житлового будинку (квартири).

Районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє Департамент про таку особу для припинення нарахування щомісячної матеріальної допомоги.

Надміру виплачені кошти щомісячної матеріальної допомоги повертаються одержувачем самостійно або стягуються в судовому порядку.

13. Збір та обробка персональних даних заявників на отримання щомісячної матеріальної допомоги здійснюються Департаментом, районними в місті Києві державними адміністраціями та Управліннями відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

14. Матеріальна допомога виплачується шляхом перерахування коштів на номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або на рахунок багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» або, як виняток, виплата щомісячної матеріальної допомоги проводиться у готівковій формі за місцем отримання пенсії / державної соціальної допомоги за відомістю.

15. Виплата щомісячної матеріальної допомоги припиняється з 01 числа наступного місяця Київським міським центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат на підставі наказу Департаменту, якщо:

особа, щодо якої було прийнято рішення про надання щомісячної матеріальної допомоги, померла;

будинок (квартира) відновлені і придатні для проживання;

особа отримала сертифікат «єВідновлення» (набуття особою права власності або права користування житлом, придатним для проживання);

особа придбала житло в місті Києві;

особа скористалася правом на отримання соціального житла;

особа виїхала за межі України;

особа зарахована на повне державне утримання.

Заступник директора Департаменту
соціальної та ветеранської політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Галина ДОВГАНЧИН

ПАПЕРОВА КОПІЯ ОРИГІНАЛУ
ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: reestrnpa.kv@justicekyiv.gov.ua, сайт: https://centraljust.gov.ua//, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

_____ 20___ № _____ На № _____ від_____20 ___

Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

проспект Любомира Гузара, 7,
м. Київ, 03165

Про повернення нормативно-правового акта після державної реєстрації

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України повертає наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 жовтня 2026 року № 985 «Про внесення змін до Порядку надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах в результаті пошкодження чи руйнування житлового будинку (квартири), спричиненого збройною агресією Російської Федерації проти України, що зумовило необхідність їх тимчасового відселення», зареєстрований 03 листопада 2026 року за № 157/1741.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Додатково наголошуємо, що при направленні на виконання та при опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату та номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додаток: на 31 арк. в 1 прим.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Начальник відділу державної реєстрації нормативно-правових актів Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України **Лілія СОКОЛОВА**

Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Вх. № 051/32723
від "04" 11 2026 р.

Світлана Плакида 5410352

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FC583300805EEA00
Підписувач Соколова Лілія Олександрівна
Дійсний з 06.11.2025 10:48:43 по 06.11.2027 10:48:43

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
№ 38278/8-26/вх.44400/8-26 від 04.11.2026