08/231-616/ПР
14.08.2026

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Дарницького району міста Києва

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішень Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 02 жовтня 2013 року № 28/9616 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, з метою приведення типів та найменувань закладів загальної середньої освіти Дарницького району міста Києва у відповідність до вимог законодавства України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та найменування закладів загальної середньої освіти Дарницького району міста Києва:

1.1. Школи I-III ступенів № 217 Дарницького району м. Києва (ідентифікаційний код 22875940) на Ліцей № 217 Дарницького району м. Києва.

1.2. Школи I-III ступенів № 284 Дарницького району м. Києва (ідентифікаційний код 22875957) на Ліцей № 284 Дарницького району м. Києва.

1.3. Гімназії «Київська Русь» Дарницького району м. Києва (ідентифікаційний код 39143296) на Ліцей «Перспектива освіти» Дарницького району м. Києва.

2. Закладам загальної середньої освіти забезпечити:

2.1. Ліцею № 217 Дарницького району м. Києва та Ліцею № 284 Дарницького району м. Києва здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти.

2.2. Ліцею «Перспектива освіти» Дарницького району м. Києва здобуття профільної середньої освіти та базової середньої освіти.

3. Віднести заклади загальної середньої освіти, зазначені у пункті 1 цього рішення, до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно – правові заходи, пов'язані з виконанням цього рішення.

5. Затвердити статути закладів загальної середньої освіти Дарницького району міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, виклавши їх у новій редакції:

5.1. Ліцею № 217 Дарницького району м. Києва (ідентифікаційний код 22875940), що додається.

5.2. Ліцею № 284 Дарницького району м. Києва (ідентифікаційний код 22875957), що додається.

5.3. Ліцею «Перспектива освіти» Дарницького району м. Києва (ідентифікаційний код 39143296), що додається.

6. Закладам загальної середньої освіти, зазначеним у пункті 1 цього рішення, забезпечити державну реєстрацію статутів у новій редакції, в порядку встановленому законодавством України, у двомісячний строк з моменту оприлюднення цього рішення.

7. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

8. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту освіти і науки — Олена ФІДАНЯН

Начальник відділу правового забезпечення — Наталія МЕДВЕДЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту — Вадим ВАСИЛЬЧУК

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Дарницького району міста Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту» рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає засновник (засновники).

Відповідно до частини першої статті 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту» здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують:

початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти;

гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти;

ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Початкова школа функціонує як окрема юридична особа або як структурний підрозділ гімназії. За рішенням засновника початкова школа, гімназія може включати дошкільний підрозділ, за умови його розміщення в окремій будівлі або відокремленому приміщенні з окремими входом/виходом і територією для вихованців дошкільного підрозділу.

Гімназія та ліцей функціонують як окремі юридичні особи.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Заклад загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на декількох рівнях загальної середньої освіти, має тип закладу вищого рівня, на якому провадиться освітня діяльність.

Постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 затверджено Положення про ліцей, яким визначено, що ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Для забезпечення доступності, у тому числі територіальної, до повної загальної середньої освіти та у випадку необхідності, обумовленої особливостями формування та утримання мережі закладів освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці, ліцей згідно з рішенням його засновника може забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти. У випадку, якщо комунальний ліцей забезпечує здобуття початкової освіти та/або базової середньої освіти, за ним закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

Проєктом рішення запропоновано змінити тип та найменування:

Школи І-ІІІ ступенів № 217 Дарницького району м. Києва (ідентифікаційний код 22875940) (далі – Школа 217) на Ліцей № 217 Дарницького району м. Києва;

Школи І-ІІІ ступенів № 284 Дарницького району м. Києва (ідентифікаційний код 22875957) (далі – Школа 284) на Ліцей № 284 Дарницького району м. Києва;

Гімназії «Київська Русь» Дарницького району м. Києва (ідентифікаційний код 39143296) на Ліцей «Перспектива освіти» Дарницького району м. Києва.

У 2025/2026 навчальному році у Школі № 217 функціонувало 40 класів, у яких навчалося 1200 учнів: у 1-х класах – 96 учнів; у 2-х класах – 123 учні; у 3-х класах – 128 учнів; у 4-х класах – 135 учнів; у 5-х класах – 118 учнів; у 6-х класах – 120 учнів; у 7-х класах – 107 учнів; у 8-х класах – 110 учнів; у 9-х класах – 122 учні; у 10-х класах – 74 учні; у 11-х класах – 67 учнів.

На паралелях 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х – 4 (чотири) класи, на паралелі 10-х, 11-х – 2 (два) класи.

Прогнозована кількість класів та учнів на 2026/2027 навчальний рік становитиме: у 1-х класах – 96 учнів; у 2-х класах – 96 учнів; у 3-х класах – 123 учні; у 4-х класах – 128 учнів; у 5-х класах – 135 учнів; у 6-х класах – 118 учнів; у 7-х класах – 120 учнів; у 8-х класах – 107 учнів; у 9-х класах – 110 учнів; у 10-х класах – 56 учнів; у 11-х класах – 74 учні.

На паралелях 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х – 4 (чотири) класи, на паралелях 10-х, 11-х – 2 (два) класи.

У 2025/2026 навчальному році у Школі № 284 функціонував 31 клас, у яких навчалося 899 учнів: у 1-х класах – 50 учнів; у 2-х класах – 51 учень; у 3-х класах – 67 учнів; у 4-х класах – 80 учнів; у 5-х класах – 93 учні; у 6-х класах – 89 учнів; у 7-х класах – 99 учнів; у 8-х класах – 84 учні; у 9-х класах – 109 учнів; у 10-х класах – 103 учні; у 11-х класах – 74 учні.

На паралелях 1-х, 2-х, 3-х – 2 (два) класи, на паралелях 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х, 11-х – 3 (три) класи, на паралелі 9-х – 4 (чотири) класи.

Прогнозована кількість класів та учнів на 2026/2027 навчальний рік становитиме: у 1-х класах – 72 учнів; у 2-х класах – 50 учнів; у 3-х класах – 51 учень; у 4-х класах – 67 учнів; у 5-х класах – 80 учнів; у 6-х класах – 93 учні; у 7-х класах – 89 учнів; у 8-х класах – 99 учнів; у 9-х класах – 84 учні; у 10-х класах – 60 учнів; у 11-х класах – 103 учні.

На паралелях 1-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 11-х – 3 (три) класи, 2-х, 3-х, 4-х, 10-х – 2 (два) класи.

Також у проєкті рішення передбачено зміну типу та найменування Гімназії «Київська Русь» Дарницького району м. Києва на Ліцей «Перспектива освіти» Дарницького району м. Києва що забезпечуватиме здобуття базової та профільної середньої освіти.

У 2025/2026 навчальному році у Гімназії «Київська Русь» функціонувало 44 класи, у яких навчалося 1568 учнів: у 5-х класах – 196 учнів; у 6-х класах – 235 учнів; у 7-х класах – 261 учень; у 8-х класах – 292 учні; у 9-х класах – 233 учні; у 10-х класах – 203 учні; у 11-х класах – 148 учнів.

На паралелях 5-х, 9-х, 10-х – 6 (шість) класів, на паралелі 6-х, 7-х – 7 (сім) класів, на паралелі 8-х – 8 (вісім) класів, на паралелі 11-х – 4 (чотири) класи.

Прогнозована кількість класів та учнів на 2026/2027 навчальний рік становитиме: у 5-х класах – 180 учнів; у 6-х класах – 196 учнів; у 7-х класах – 235 учнів; у 8-х класах – 261 учень; у 9-х класах – 292 учні; у 10-х класах – 180 учнів; у 11-х класах – 203 учні.

На паралелях 5-х, 6-х, 10-х, 11-х – 6 (шість) класів, на паралелі 7-х, 8-х – 7 (сім) класів, на паралелі 9-х – 8 (вісім) класів.

Зміна типу та найменування зазначених вище закладів освіти створить необхідні умови для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової, базової та профільної освіти, а також забезпечить потреби громадян у здобутті базової та профільної середньої освіти.

При цьому, контингент учнів та штат педагогічних працівників зазначених вище закладів освіти буде збережено.

Зміна типів та найменувань закладів загальної середньої освіти здійснюється з урахуванням потреб населення у здобутті початкової, базової та профільної середньої освіти, з метою раціонального використання існуючих потужностей закладів загальної середньої освіти комунальної власності.

З урахуванням викладеного вище, суб'єкт подання обґрунтовано вважає, що дане питання є актуальним для територіальної громади міста Києва, оскільки дозволить досягнути очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішень Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 02 жовтня 2013 року № 28/9616 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення

Даний проєкт рішення Київської міської ради підготовлений з метою зміни типу та найменування Школи І-ІІІ ступенів № 217 Дарницького району м. Києва на Ліцей № 217 Дарницького району м. Києва, Школи І-ІІІ ступенів № 284 Дарницького району м. Києва на Ліцей № 284 Дарницького району м. Києва, Гімназії «Київська Русь» Дарницького району м. Києва на Ліцей «Перспектива освіти» Дарницького району м. Києва та затвердження статутів зазначених закладів освіти у новій редакції у зв'язку зі зміною їх типу та найменування.

Прийняття проєкту рішення дозволить здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з приведенням типів закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у відповідність до вимог законодавства України.

Проєкт рішення складається із преамбули та дев'яти пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про персональні дані

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації про персональні дані фізичних осіб у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 279-14-46.

Директор
Департаменту освіти і науки **Олена ФІДАНЯН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради
від _____ № _____

СТАТУТ
Ліцею № 217
Дарницького району м. Києва

Ідентифікаційний код 22875940

(нова редакція)

м. Київ – 2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 217 Дарницького району м. Києва (далі – Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, базової середньої освіти та початкової освіти.

1.2. Ліцей заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Орган управління) та підпорядкований управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником (власником) Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Заклад освіти створений відповідно до рішення Виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 31 липня 1973 року № 1167.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» Ліцей включено до переліку об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Ліцей передано до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Рішенням Київської міської ради від 02 жовтня 2013 року № 28/9616 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» змінено найменування середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 217 на школу І-ІІІ ступенів № 217 Дарницького району м. Києва.

1.4. Ліцей є юридичною особою публічного права, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, фірмові бланки з власними реквізитами.

Ліцей може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.5. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.6. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства.

1.7. Найменування Ліцею:

повне найменування - Ліцей № 217 Дарницького району м. Києва;

скорочене найменування - Ліцей № 217.

1.8. Місцезнаходження Ліцею: 02093, м. Київ, провулок Поліський, 9.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами

України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами Органу управління, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.10. Метою діяльності Ліцею є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях початкової, базової середньої освіти та профільної середньої освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб учнів.

1.11. Освітня діяльність у Ліцеї будується на принципах: забезпечення та розвитку безпечного і здорового освітнього середовища; відповідальності і підзвітності Ліцею суспільству; забезпечення якості освіти; рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; науковості, різноманітності освіти; цілісності і наступності; інтеграційності; зв'язку з національною та світовою історією, культурою, традиціями; академічної доброчесності; академічної свободи; людиноцентризму, гуманізму, демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; невтручання політичних і релігійних організацій (крім випадків, передбачених законодавством); конструктивного співпартнерства та міжнародного співробітництва, безбар'єрності та інклюзивності, поєднання державного управління і громадського самоврядування (громадсько-державної системи управління), прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; інших принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.12. Основними завданнями Ліцею є:

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та створення сучасних умов для здобуття повної загальної середньої освіти;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я учнів;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням;

організація вивчення учнями обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, а також вибіркових освітніх компонентів;

надання консультацій щодо організації освітнього процесу та вибору зміни профілю;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі і гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;

інші завдання, визначені законодавством України та цим Статутом.

Ліцей за рішенням педагогічної ради також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати різні освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.13. Ліцей має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

1.14. З метою залучення та використання ресурсів, необхідних для забезпечення якості освіти, Ліцей може співпрацювати з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами - підприємцями для забезпечення вивчення обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, вибіркових освітніх компонентів поза обраним профілем, провадити дослідницьку діяльність тощо.

1.15. Для організації співпраці Ліцей може укладати угоди з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами – підприємцями.

1.16. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із

закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

1.17. Ліцей провадить свою діяльність на підставі ліцензії (ліцензій) на право провадження освітньої діяльності, виданої (виданих) у встановленому законодавством України порядку.

1.18. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Застосування мов у Ліцеї визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.19. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.20. Організація харчування учнів у Ліцеї, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Ліцею.

Норми та порядок організації харчування учнів у Ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.21. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти.

У Ліцеї можуть створюватися та діяти в порядку, визначеному законодавством, внутрішні структурні підрозділи.

1.22. Ліцей може мати у своєму складі філії, які діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку директором Ліцею.

1.23. Ліцей забезпечує на вебсайті Ліцею (у разі його відсутності - на вебсайті Управління освіти) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.24. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1.25. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

ІІ. ФОРМУВАННЯ КЛАСІВ (ГРУП) ЛІЦЕЮ

2.1. Зарахування до Ліцею для здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

Конкурс (у разі його проведення) для зарахування до Ліцею проводиться відповідно до положення про конкурсний відбір, що схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

2.2. Зарахування, відрахування (вибуття) та переведення учнів здійснюється директором Ліцею з використанням засобів програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ) або онлайн-сервісу шляхом видання відповідного наказу.

Рішення про відрахування (вибуття) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

2.3. Учні Ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Учні Ліцею, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання в Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання у порядку, визначеному МОН України.

2.4. Учні, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із Ліцею або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому Ліцеї або в іншому закладі освіти.

2.5. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.6. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

2.7. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

змінні групи;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.8. Ліцей може утворювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.9. Міжкласні групи можуть утворюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.10. У складі Ліцею можуть утворюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах

змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть утворюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.11. Розподіл учнів між класами здійснює директор Ліцею в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавством.

2.12. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу), а також організація навчання у разі недостатньої наповнюваності класу Ліцею або зменшення кількості учнів в ньому визначається відповідно до законодавства.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.13. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Ліцеї можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.

2.14. Механізм утворення груп подовженого дня у Ліцеї та основні засади їх функціонування визначаються у порядку, затвердженому МОН України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.3. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

3.4. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у Ліцеї організовується відповідно до державних стандартів у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей,

фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.6. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти не менше ніж за трьома профілями навчання.

Профілі навчання визначаються Ліцеєм за погодженням з Управлінням освіти відповідно до освітньої програми.

Рішення про вибір профільного предмета (профільних предметів) приймається Ліцеєм, враховуючи освітні потреби учнів, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу та інші особливості.

3.7. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Ліцею.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності окремі освітні програми для кожного рівня повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька) з урахуванням запроваджених профілів навчання, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.8. Освітня програма (освітні програми) Ліцею розробляються на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом із забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості найдовшого з циклів освіти, що охоплюються такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться у порядку, затвердженому МОН України.

3.9. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники,

що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти відповідно до державних стандартів.

3.10. Зміст початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів, їхніх батьків або інших законних представників та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцеї.

3.11. Ліцей може забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою), індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) формами, а також за очною (вечірньою) формою на рівнях базової та профільної середньої освіти.

В умовах воєнного стану та/або надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації, оголошених у встановленому порядку, форми здобуття освіти визначаються Ліцеєм з урахуванням наявності об'єкту(ів) фонду захисних споруд цивільного захисту, що придатні для укриття учасників освітнього процесу та до яких їм забезпечено безперешкодний доступ.

Рішення схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором. Форми організації освітнього процесу можуть бути змінені на визначений період протягом навчального року.

3.12. Ліцей може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.

3.13. На підставі поданої батьками дитини або іншими законними представниками, чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви щодо індивідуальної освітньої траєкторії (крім осіб з особливими освітніми потребами) педагогічна рада розглядає питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.14. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (для 5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

Тривалість перерв між уроками у Ліцеї встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин.

3.15. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.16. Організація інклюзивного навчання у Ліцеї на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

У Ліцеї створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Ліцей відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.17. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.18. Оцінювання результатів навчання здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учню щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.19. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.20. Критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються МОН України.

3.21. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання учнів може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

3.22. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.23. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Ліцею отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття початкової освіти;

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.24. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях, участь у волонтерській діяльності тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

3.25. Учень має право на визнання Ліцеєм результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання результатів навчання учнів здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або індивідуальної (екстернатної) форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Ліцеєм.

3.26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї та здійснюється під час урочної та позаурочної роботи з учнями.

Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.27. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники Ліцею;

батьки учнів (інші законні представники);

асистенти дітей (у разі їх допуску у порядку, визначеному законодавством України).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Ліцеї визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні Ліцею мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Ліцеї;

безпечні та нешкідливі умови навчання та творчої праці;

інші права, передбачені законодавством.

4.4. Учні Ліцею зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

повідомляти керівництво Ліцею про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

4.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.7. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у встановленому порядку;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.8. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня/учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити директора Ліцею та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - невідкладно повідомити про це Засновника та/або Управління освіти.

4.9. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Ліцею визначається посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до вимог законодавства України та затверджуються директором Ліцею.

4.10. Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Ліцею проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Ліцею, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством України.

4.13. За досягнення в праці для педагогічних працівників Ліцею можуть застосовуватись такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.14. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати директору Ліцею (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - Засновнику Ліцею та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.15. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти створенню та розвитку в Ліцеї безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.16. В освітньому процесі соціальні та соціально-побутові потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються МОН України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Ліцею на основі укладення відповідного договору між Ліцеєм та асистентом учня за згодою його батьків або інших законних представників дитини.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

Директор Ліцею;

Педагогічна рада;

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.2. Права та обов'язки Засновника Ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Рішення Засновником Ліцею приймаються відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

5.3. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директора Ліцею призначає на посаду директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу, шляхом укладення строкового трудового договору в порядку, встановленому законодавством.

Директор Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється у порядку, визначеному законодавством про працю.

5.4. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Директор Ліцею приймає та оформляє рішення шляхом видання наказів.

Накази директора Ліцею обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Директор Ліцею має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Директор Ліцею особисто відповідає за відповідність прийнятих ним рішень чинному законодавству України.

5.5. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або Управлінням освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.6. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Управлінню освіти на затвердження;

надавати щороку Управлінню освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Ліцею у вільний від занять час;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

сприяти відповідно до плану роботи Ліцею проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.8. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.9. Робота педагогічної ради Ліцею проводиться відповідно до законодавства та потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Порядок денний засідання педагогічної ради Ліцею доводиться до відома всіх членів не пізніше ніж за три дні до засідання. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Педагогічна рада Ліцею приймає рішення з усіх питань більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради Ліцею, прийняті в межах її повноважень оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.11. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.12. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина їх делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею заслуховують щорічний звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

5.13. У Ліцеї можуть створюватися та діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею, які скликаються за потреби, але не менш як один раз на рік.

5.15. У засіданні загальних зборів трудового колективу Ліцею приймають участь усі працівники Ліцею. На засіданні обирається головуючий та секретар зборів.

5.16. Право скликати загальні збори трудового колективу Ліцею мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею.

5.17. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.18. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.19. У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.20. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.21. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.22. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.23. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.24. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.27. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.28. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу в Ліцеї може утворюватися піклувальна рада відповідно до законодавства.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління/ узуфрукта комунального майна за Управлінням освіти.

6.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає рухоме та нерухоме майно: будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, необхідні Ліцею для провадження його статутної діяльності.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Майно Ліцею, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

6.5. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

6.8. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.9. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм самостійно відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.10. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності Ліцею, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

6.11. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Ліцею, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, та затверджується директором Ліцею за погодженням з Управлінням освіти.

6.13. Ліцей фінансується через централізовану бухгалтерію Управління освіти.

Ведення бухгалтерського обліку та подання статистичної звітності Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Ліцею надається централізованою бухгалтерією Управління освіти до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку у складі консолідованої (зведеної) фінансової звітності.

6.14. Перевірки фінансово-господарської діяльності Ліцею проводяться Органом управління або Управлінням освіти відповідно до законодавства України.

6.15. Порядок діловодства в Ліцеї визначається директором відповідно до законодавства України.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

7.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі реорганізації або ліквідації Ліцею його працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.3. У разі реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

7.4. У разі реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.5. У разі припинення Ліцею (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованого Ліцею, використовуються виключно на освітні потреби.

7.7. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради
від _____ № _____

СТАТУТ
Ліцею № 284
Дарницького району м. Києва

Ідентифікаційний код 22875957

(нова редакція)

м. Київ – 2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 284 Дарницького району м. Києва (далі – Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, базової середньої освіти та початкової освіти.

1.2. Ліцей заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Орган управління) та підпорядкований управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником (власником) Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Заклад освіти створено відповідно до рішення Виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 11 червня 1989 року № 406.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» Ліцей включено до переліку об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Ліцей передано до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Рішенням Київської міської ради від 02 жовтня 2013 року № 28/9616 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» змінено найменування середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 284 на школу І-ІІІ ступенів № 284 Дарницького району м. Києва.

1.4. Ліцей є юридичною особою публічного права, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, фірмові бланки з власними реквізитами.

Ліцей може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.5. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.6. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства.

1.7. Найменування Ліцею:

повне найменування - Ліцей № 284 Дарницького району м. Києва;

скорочене найменування - Ліцей № 284.

1.8. Місцезнаходження Ліцею: 02091, м. Київ, вулиця Тростянецька, 7 Г.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами

України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами Органу управління, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.10. Метою діяльності Ліцею є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях початкової, базової середньої освіти та профільної середньої освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб учнів.

1.11. Освітня діяльність у Ліцеї будується на принципах: забезпечення та розвитку безпечного і здорового освітнього середовища; відповідальності і підзвітності Ліцею суспільству; забезпечення якості освіти; рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; науковості, різноманітності освіти; цілісності і наступності; інтеграційності; зв'язку з національною та світовою історією, культурою, традиціями; академічної доброчесності; академічної свободи; людиноцентризму, гуманізму, демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; невтручання політичних і релігійних організацій (крім випадків, передбачених законодавством); конструктивного співпартнерства та міжнародного співробітництва, безбар'єрності та інклюзивності, поєднання державного управління і громадського самоврядування (громадсько-державної системи управління), прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; інших принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.12. Основними завданнями Ліцею є:

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та створення сучасних умов для здобуття повної загальної середньої освіти;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я учнів;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням;

організація вивчення учнями обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, а також вибіркових освітніх компонентів;

надання консультацій щодо організації освітнього процесу та вибору зміни профілю;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі і гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;

інші завдання, визначені законодавством України та цим Статутом.

Ліцей за рішенням педагогічної ради також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати різні освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.13. Ліцей має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

1.14. З метою залучення та використання ресурсів, необхідних для забезпечення якості освіти, Ліцей може співпрацювати з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами - підприємцями для забезпечення вивчення обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, вибіркових освітніх компонентів поза обраним профілем, провадити дослідницьку діяльність тощо.

1.15. Для організації співпраці Ліцей може укладати угоди з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами – підприємцями.

1.16. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із

закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

1.17. Ліцей провадить свою діяльність на підставі ліцензії (ліцензій) на право провадження освітньої діяльності, виданої (виданих) у встановленому законодавством України порядку.

1.18. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Застосування мов у Ліцеї визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.19. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.20. Організація харчування учнів у Ліцеї, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Ліцею.

Норми та порядок організації харчування учнів у Ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.21. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти.

У Ліцеї можуть створюватися та діяти в порядку, визначеному законодавством, внутрішні структурні підрозділи.

1.22. Ліцей може мати у своєму складі філії, які діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку директором Ліцею.

1.23. Ліцей забезпечує на вебсайті Ліцею (у разі його відсутності - на вебсайті Управління освіти) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.24. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1.25. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

ІІ. ФОРМУВАННЯ КЛАСІВ (ГРУП) ЛІЦЕЮ

2.1. Зарахування до Ліцею для здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

Конкурс (у разі його проведення) для зарахування до Ліцею проводиться відповідно до положення про конкурсний відбір, що схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

2.2. Зарахування, відрахування (вибуття) та переведення учнів здійснюється директором Ліцею з використанням засобів програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ) або онлайн-сервісу шляхом видання відповідного наказу.

Рішення про відрахування (вибуття) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

2.3. Учні Ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Учні Ліцею, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання в Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання у порядку, визначеному МОН України.

2.4. Учні, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із Ліцею або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому Ліцеї або в іншому закладі освіти.

2.5. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.6. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

2.7. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

змінні групи;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.8. Ліцей може утворювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.9. Міжкласні групи можуть утворюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.10. У складі Ліцею можуть утворюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах

змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть утворюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.11. Розподіл учнів між класами здійснює директор Ліцею в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавством.

2.12. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу), а також організація навчання у разі недостатньої наповнюваності класу Ліцею або зменшення кількості учнів в ньому визначається відповідно до законодавства.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.13. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Ліцеї можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.

2.14. Механізм утворення груп подовженого дня у Ліцеї та основні засади їх функціонування визначаються у порядку, затвердженому МОН України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.3. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

3.4. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у Ліцеї організовується відповідно до державних стандартів у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей,

фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.6. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти не менше ніж за трьома профілями навчання.

Профілі навчання визначаються Ліцеєм за погодженням з Управлінням освіти відповідно до освітньої програми.

Рішення про вибір профільного предмета (профільних предметів) приймається Ліцеєм, враховуючи освітні потреби учнів, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу та інші особливості.

3.7. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Ліцею.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності окремі освітні програми для кожного рівня повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька) з урахуванням запроваджених профілів навчання, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.8. Освітня програма (освітні програми) Ліцею розробляються на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом із забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості найдовшого з циклів освіти, що охоплюються такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться у порядку, затвердженому МОН України.

3.9. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники,

що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти відповідно до державних стандартів.

3.10. Зміст початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів, їхніх батьків або інших законних представників та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцеї.

3.11. Ліцей може забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою), індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) формами, а також за очною (вечірньою) формою на рівнях базової та профільної середньої освіти.

В умовах воєнного стану та/або надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації, оголошених у встановленому порядку, форми здобуття освіти визначаються Ліцеєм з урахуванням наявності об'єкту(ів) фонду захисних споруд цивільного захисту, що придатні для укриття учасників освітнього процесу та до яких їм забезпечено безперешкодний доступ.

Рішення схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором. Форми організації освітнього процесу можуть бути змінені на визначений період протягом навчального року.

3.12. Ліцей може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.

3.13. На підставі поданої батьками дитини або іншими законними представниками, чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви щодо індивідуальної освітньої траєкторії (крім осіб з особливими освітніми потребами) педагогічна рада розглядає питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.14. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (для 5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

Тривалість перерв між уроками у Ліцеї встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин.

3.15. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.16. Організація інклюзивного навчання у Ліцеї на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

У Ліцеї створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Ліцей відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.17. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.18. Оцінювання результатів навчання здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учню щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.19. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.20. Критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються МОН України.

3.21. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання учнів може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

3.22. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.23. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Ліцею отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття початкової освіти;

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.24. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях, участь у волонтерській діяльності тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

3.25. Учень має право на визнання Ліцеєм результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання результатів навчання учнів здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або індивідуальної (екстернатної) форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Ліцеєм.

3.26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї та здійснюється під час урочної та позаурочної роботи з учнями.

Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.27. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники Ліцею;

батьки учнів (інші законні представники);

асистенти дітей (у разі їх допуску у порядку, визначеному законодавством України).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Ліцеї визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні Ліцею мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Ліцеї;

безпечні та нешкідливі умови навчання та творчої праці;

інші права, передбачені законодавством.

4.4. Учні Ліцею зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

повідомляти керівництво Ліцею про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

4.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.7. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у встановленому порядку;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.8. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня/учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити директора Ліцею та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - невідкладно повідомити про це Засновника та/або Управління освіти.

4.9. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Ліцею визначається посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до вимог законодавства України та затверджуються директором Ліцею.

4.10. Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Ліцею проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Ліцею, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством України.

4.13. За досягнення в праці для педагогічних працівників Ліцею можуть застосовуватись такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.14. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати директору Ліцею (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - Засновнику Ліцею та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.15. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти створенню та розвитку в Ліцеї безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.16. В освітньому процесі соціальні та соціально-побутові потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються МОН України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Ліцею на основі укладення відповідного договору між Ліцеєм та асистентом учня за згодою його батьків або інших законних представників дитини.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

Директор Ліцею;

Педагогічна рада;

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.2. Права та обов'язки Засновника Ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Рішення Засновником Ліцею приймаються відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

5.3. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директора Ліцею призначає на посаду директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу, шляхом укладення строкового трудового договору в порядку, встановленому законодавством.

Директор Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється у порядку, визначеному законодавством про працю.

5.4. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Директор Ліцею приймає та оформляє рішення шляхом видання наказів.

Накази директора Ліцею обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Директор Ліцею має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Директор Ліцею особисто відповідає за відповідність прийнятих ним рішень чинному законодавству України.

5.5. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або Управлінням освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.6. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Управлінню освіти на затвердження;

надавати щороку Управлінню освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Ліцею у вільний від занять час;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

сприяти відповідно до плану роботи Ліцею проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.8. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.9. Робота педагогічної ради Ліцею проводиться відповідно до законодавства та потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Порядок денний засідання педагогічної ради Ліцею доводиться до відома всіх членів не пізніше ніж за три дні до засідання. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Педагогічна рада Ліцею приймає рішення з усіх питань більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради Ліцею, прийняті в межах її повноважень оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.11. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.12. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина їх делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею заслуховують щорічний звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

5.13. У Ліцеї можуть створюватися та діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею, які скликаються за потреби, але не менш як один раз на рік.

5.15. У засіданні загальних зборів трудового колективу Ліцею приймають участь усі працівники Ліцею. На засіданні обирається головуючий та секретар зборів.

5.16. Право скликати загальні збори трудового колективу Ліцею мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею.

5.17. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.18. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.19. У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.20. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.21. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.22. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.23. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.24. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.27. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.28. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу в Ліцеї може утворюватися піклувальна рада відповідно до законодавства.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління/ узуфрукта комунального майна за Управлінням освіти.

6.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає рухоме та нерухоме майно: будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, необхідні Ліцею для провадження його статутної діяльності.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Майно Ліцею, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

6.5. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

6.8. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.9. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм самостійно відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.10. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності Ліцею, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

6.11. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Ліцею, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, та затверджується директором Ліцею за погодженням з Управлінням освіти.

6.13. Ліцей фінансується через централізовану бухгалтерію Управління освіти.

Ведення бухгалтерського обліку та подання статистичної звітності Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Ліцею надається централізованою бухгалтерією Управління освіти до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку у складі консолідованої (зведеної) фінансової звітності.

6.14. Перевірки фінансово-господарської діяльності Ліцею проводяться Органом управління або Управлінням освіти відповідно до законодавства України.

6.15. Порядок діловодства в Ліцеї визначається директором відповідно до законодавства України.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

7.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі реорганізації або ліквідації Ліцею його працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.3. У разі реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

7.4. У разі реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.5. У разі припинення Ліцею (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованого Ліцею, використовуються виключно на освітні потреби.

7.7. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради
від _____ № _____

СТАТУТ
Ліцею «Перспектива освіти»
Дарницького району м. Києва

Ідентифікаційний код 39143296

(нова редакція)

м. Київ – 2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей «Перспектива освіти» Дарницького району м. Києва (далі – Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування та базової середньої освіти.

1.2. Ліцей заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Орган управління) та підпорядкований управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником (власником) Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Ліцей створено відповідно до рішення Київської міської ради від 20 вересня 2012 року № 18/8302 «Про створення гімназії «Київська Русь» з поглибленим вивченням історії та культури слов'янських народів».

1.4. Ліцей є юридичною особою публічного права, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, фірмові бланки з власними реквізитами.

Ліцей може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.5. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.6. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства.

1.7. Найменування Ліцею:

повне найменування - Ліцей «Перспектива освіти» Дарницького району м. Києва;

скорочене найменування - Ліцей «Перспектива освіти».

1.8. Місцезнаходження Ліцею: 02072, м. Київ, вулиця Бориса Гмирі, 2 В.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами Органу управління, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.10. Метою діяльності Ліцею є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях базової середньої освіти та профільної середньої освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб учнів.

1.11. Освітня діяльність у Ліцеї будується на принципах: забезпечення та розвитку безпечного і здорового освітнього середовища; відповідальності і підзвітності Ліцею суспільству; забезпечення якості освіти; рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; науковості, різноманітності освіти; цілісності і наступності; інтеграційності; зв'язку з національною та світовою історією, культурою, традиціями; академічної доброчесності; академічної свободи; людиноцентризму, гуманізму, демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; невтручання політичних і релігійних організацій (крім випадків, передбачених законодавством); конструктивного співпартнерства та міжнародного співробітництва, безбар'єрності та інклюзивності, поєднання державного управління і громадського самоврядування (громадсько-державної системи управління), прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; інших принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.12. Основними завданнями Ліцею є:

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та створення сучасних умов для здобуття повної загальної середньої освіти;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я учнів;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням;

організація вивчення учнями обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, а також вибіркових освітніх компонентів;

надання консультацій щодо організації освітнього процесу та вибору зміни профілю;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі і гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;

інші завдання, визначені законодавством України та цим Статутом.

Ліцей за рішенням педагогічної ради також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати різні освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.13. Ліцей має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

1.14. З метою залучення та використання ресурсів, необхідних для забезпечення якості освіти, Ліцей може співпрацювати з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами - підприємцями для забезпечення вивчення обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, вибіркових освітніх компонентів поза обраним профілем, провадити дослідницьку діяльність тощо.

1.15. Для організації співпраці Ліцей може укладати угоди з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами – підприємцями.

1.16. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

1.17. Ліцей провадить свою діяльність на підставі ліцензії (ліцензій) на право провадження освітньої діяльності, виданої (виданих) у встановленому законодавством України порядку.

1.18. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Застосування мов у Ліцеї визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.19. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або

відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.20. Організація харчування учнів у Ліцеї, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Ліцею.

Норми та порядок організації харчування учнів у Ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.21. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти.

У Ліцеї можуть створюватися та діяти в порядку, визначеному законодавством, внутрішні структурні підрозділи.

1.22. Ліцей може мати у своєму складі філії, які діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку директором Ліцею.

1.23. Ліцей забезпечує на вебсайті Ліцею (у разі його відсутності - на вебсайті Управління освіти) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.24. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1.25. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

ІІ. ФОРМУВАННЯ КЛАСІВ (ГРУП) ЛІЦЕЮ

2.1. Зарахування до Ліцею для здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

Конкурс (у разі його проведення) для зарахування до Ліцею проводиться відповідно до положення про конкурсний відбір, що схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

2.2. Зарахування, відрахування (вибуття) та переведення учнів здійснюється директором Ліцею з використанням засобів програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ) або онлайн-сервісу шляхом видання відповідного наказу.

Рішення про відрахування (вибуття) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

2.3. Учні Ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Учні Ліцею, які здобули базову середню освіту та продовжують навчання в Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання у порядку, визначеному МОН України.

2.4. Учні, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із Ліцею або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому Ліцеї або в іншому закладі освіти.

2.5. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.6. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

2.7. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

змінні групи;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.8. Ліцей може утворювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.9. Міжкласні групи можуть утворюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.10. У складі Ліцею можуть утворюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть утворюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.11. Розподіл учнів між класами здійснює директор Ліцею в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавством.

2.12. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу), а також організація навчання у разі недостатньої наповнюваності класу Ліцею або зменшення кількості учнів в ньому визначається відповідно до законодавства.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.13. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Ліцеї можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.

2.14. Механізм утворення груп подовженого дня у Ліцеї та основні засади їх функціонування визначаються у порядку, затвердженому МОН України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях: базова середня освіта та профільна середня освіта за такими циклами:

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.3. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

3.4. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у Ліцеї організовується відповідно до державних стандартів у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.6. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти не менше ніж за трьома профілями навчання.

Профілі навчання визначаються Ліцеєм за погодженням з Управлінням освіти відповідно до освітньої програми.

Рішення про вибір профільного предмета (профільних предметів) приймається Ліцеєм, враховуючи освітні потреби учнів, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу та інші особливості.

3.7. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Ліцею.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності окремі освітні програми для кожного рівня повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька) з урахуванням запроваджених профілів навчання, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.8. Освітня програма (освітні програми) Ліцею розробляються на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом із забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості найдовшого з циклів освіти, що охоплюються такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться у порядку, затвердженому МОН України.

3.9. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями базової середньої освіти та профільної середньої освіти відповідно до державних стандартів.

3.10. Зміст базової середньої освіти та профільної середньої освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів, їхніх батьків або інших законних представників та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцеї.

3.11. Ліцей може забезпечувати здобуття базової середньої освіти та профільної середньої освіти за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою), індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) формами, а також за очною (вечірньою) формою на рівнях базової та профільної середньої освіти.

В умовах воєнного стану та/або надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації, оголошених у встановленому порядку, форми здобуття освіти визначаються Ліцеєм з урахуванням наявності об'єкту(ів) фонду захисних споруд цивільного захисту, що придатні для укриття учасників освітнього процесу та до яких їм забезпечено безперешкодний доступ.

Рішення схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором. Форми організації освітнього процесу можуть бути змінені на визначений період протягом навчального року.

3.12. Ліцей може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.

3.13. На підставі поданої батьками дитини або іншими законними представниками, чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви щодо індивідуальної освітньої траєкторії (крім осіб з особливими освітніми потребами) педагогічна рада розглядає питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.14. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 45 хвилин (для 5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

Тривалість перерв між уроками у Ліцеї встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин.

3.15. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.16. Організація інклюзивного навчання у Ліцеї на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

У Ліцеї створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Ліцей відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.17. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.18. Оцінювання результатів навчання здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учню щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.19. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.20. Критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються МОН України.

3.21. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання учнів може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

3.22. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.23. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Ліцею отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.24. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях, участь у волонтерській діяльності тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

3.25. Учень має право на визнання Ліцеєм результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання результатів навчання учнів здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або індивідуальної (екстернатної) форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Ліцеєм.

3.26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї та здійснюється під час урочної та позаурочної роботи з учнями.

Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.27. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники Ліцею;

батьки учнів (інші законні представники);

асистенти дітей (у разі їх допуску у порядку, визначеному законодавством України).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Ліцеї визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні Ліцею мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Ліцеї;

безпечні та нешкідливі умови навчання та творчої праці;

інші права, передбачені законодавством.

4.4. Учні Ліцею зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

повідомляти керівництво Ліцею про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

4.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно

володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.7. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у встановленому порядку;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.8. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня/учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити директора Ліцею та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - невідкладно повідомити про це Засновника та/або Управління освіти.

4.9. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Ліцею визначається посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до вимог законодавства України та затверджуються директором Ліцею.

4.10. Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Ліцею проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Ліцею, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством України.

4.13. За досягнення в праці для педагогічних працівників Ліцею можуть застосовуватись такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.14. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати директору Ліцею (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - Засновнику Ліцею та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.15. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти створенню та розвитку в Ліцеї безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.16. В освітньому процесі соціальні та соціально-побутові потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються МОН України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Ліцею на основі укладення відповідного договору між Ліцеєм та асистентом учня за згодою його батьків або інших законних представників дитини.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

Директор Ліцею;

Педагогічна рада;

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.2. Права та обов'язки Засновника Ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Рішення Засновником Ліцею приймаються відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

5.3. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директора Ліцею призначає на посаду директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу, шляхом укладення строкового трудового договору в порядку, встановленому законодавством.

Директор Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється у порядку, визначеному законодавством про працю.

5.4. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Директор Ліцею приймає та оформляє рішення шляхом видання наказів.

Накази директора Ліцею обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Директор Ліцею має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Директор Ліцею особисто відповідає за відповідність прийнятих ним рішень чинному законодавству України.

5.5. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або Управлінням освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.6. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Управлінню освіти на затвердження;

надавати щороку Управлінню освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Ліцею у вільний від занять час;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

сприяти відповідно до плану роботи Ліцею проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.8. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.9. Робота педагогічної ради Ліцею проводиться відповідно до законодавства та потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Порядок денний засідання педагогічної ради Ліцею доводиться до відома всіх членів не пізніше ніж за три дні до засідання. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Педагогічна рада Ліцею приймає рішення з усіх питань більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради Ліцею, прийняті в межах її повноважень оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.11. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.12. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина їх делегатів. Рішення

приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею заслуховують щорічний звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

5.13. У Ліцеї можуть створюватися та діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею, які скликаються за потреби, але не менш як один раз на рік.

5.15. У засіданні загальних зборів трудового колективу Ліцею приймають участь усі працівники Ліцею. На засіданні обирається головуючий та секретар зборів.

5.16. Право скликати загальні збори трудового колективу Ліцею мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею.

5.17. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.18. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.19. У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.20. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.21. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.22. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.23. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.24. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.27. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.28. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу в Ліцеї може утворюватися піклувальна рада відповідно до законодавства.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління/ узуфрукта комунального майна за Управлінням освіти.

6.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає рухоме та нерухоме майно: будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, необхідні Ліцею для провадження його статутної діяльності.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Майно Ліцею, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

6.5. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

6.8. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.9. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм самостійно відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.10. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності Ліцею, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

6.11. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Ліцею,

працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, та затверджується директором Ліцею за погодженням з Управлінням освіти.

6.13. Ліцей фінансується через централізовану бухгалтерію Управління освіти.

Ведення бухгалтерського обліку та подання статистичної звітності Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Ліцею надається централізованою бухгалтерією Управління освіти до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку у складі консолідованої (зведеної) фінансової звітності.

6.14. Перевірки фінансово-господарської діяльності Ліцею проводяться Органом управління або Управлінням освіти відповідно до законодавства України.

6.15. Порядок діловодства в Ліцеї визначається директором відповідно до законодавства України.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

7.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі реорганізації або ліквідації Ліцею його працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.3. У разі реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

7.4. У разі реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.5. У разі припинення Ліцею (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованого Ліцею, використовуються виключно на освітні потреби.

7.7. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Васильчуку В. В.
Присяжнюку М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 14.08.2026 № 08/231 – 616/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Андронову В. Є. – до відома

Віталій КЛИЧКО

“17” серпня 2026 року
№ 08/231 - 616/ПР

08/231-616/ПР
14.08.2026

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

бульвар Т. Шевченка,3, м. Київ, 01004, тел. (044) 279 14 46
Контактний центр міста Києва (044) 15-51 E-mail:education@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02147629

063-5777
13.08.2026

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 за поданням Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Дарницького району міста Києва», що додається.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Дарницького району міста Києва» на 74 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Дарницького району міста Києва» на 4 арк. в 1 прим.;
3. Електронна версія зазначеного.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB-носії.

Директор Департаменту Олена ФІДАНЯН

Наталія Медведчук
Галина Овдієнко 278 50 32