

Копія



ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.09.2026

№ 496

Про затвердження Положення про
Службу у справах дітей та сім'ї
Голосіївської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 14 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026 року № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 та від 24 вересня 2008 року № 866:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 13.06.2023 № 251 «Про затвердження положення Служби у справах дітей та сім'ї Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Березовського В. І.

Виконувач обов'язків голови



Олександр ДМИТРУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

02.09.2026

№ 496

про Службу у справах дітей та сім'ї
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Служба у справах дітей та сім'ї Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі Служба) є структурним підрозділом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та Службі у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим положенням.

3. Служба є юридичною особою публічного права.

4. Основними завданнями Служби є:

4.1. Здійснення на відповідній території заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

4.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

4.3. Координація дій та надання місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорсткому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

4.4. Проведення діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів) відповідно до «Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2008 року № 905, та «Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866;

4.5. Забезпечення додержання вимог законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

4.6. Здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей;

4.7. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорсткому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

4.8. Визначення пріоритетних напрямів щодо поліпшення на території Голосіївського району міста Києва становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорсткому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

4.9. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, сім'ї патронатних вихователів.

4.10. Забезпечення виконання повноважень, встановлених законодавством України з питань поліпшення становища сімей з дітьми, багатодітних сімей, протидії торгівлі людьми.

4.11. Здійснення заходів у сфері протидії торгівлі людьми, зокрема забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми.

4.12. Забезпечення захисту майнових прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, в порядку, визначеному законодавством.

4.13. Збір матеріалів та підготовка письмових висновків органу опіки та піклування Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації для подання до суду з питань, визначених законодавством.

4.14. Підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, визначених чинним законодавством.

4.15. Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї та інші заходи, пов'язані з зазначеним питанням.

4.16. Складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.17. Забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.18. Вжиття заходів щодо запобігання і протидії будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до сфери управління Служби.

4.19. Забезпечення взаємодії з Мінсоцполітики, Державною службою у справах дітей, Нацсоцслужбою та службою у справах дітей Київської міської держадміністрації під час виконання своїх повноважень.

4.20. Виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до чинного законодавства.

5. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Розробляє та здійснює на території Голосіївського району заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії

жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

5.2. Розробляє та подає пропозиції до проектів місцевих, регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів;

5.3. Надає місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5.4. Організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, наукових установ соціологічні дослідження з питань, що стосуються забезпечення та захисту прав дітей, готує інформаційні матеріали, поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

5.5. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції Служби, зокрема через медіа;

5.6. Надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зрахування на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулками для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним Київською міською радою або Київською міською державною адміністрацією, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

5.7. Вживає заходів із виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування;

5.8. Вживає заходів щодо забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю, зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації



надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють;

5.9. Вживає заходів для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

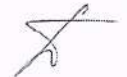
5.10. Забезпечує, в межах компетенції, ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»;

5.11. Сприяє розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною;

5.12. Проводить діяльність з усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в порядку, встановленому законодавством, зокрема забезпечує: підготовку та видачу висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину, підготовку висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю, надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною, підготовку висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність його інтересам дитини, підготовка проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки/піклування над дітьми;

5.13. Здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами проживання і виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечує підготовку висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей;

5.14. Здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами утримання і виховання дітей в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування,



які забезпечують влаштування/зарахування до них дитини на цілодобове перебування дітей, які розташовані на відповідній території;

5.15. Розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

5.16. Забезпечує проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема забезпечує:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, зокрема повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їх компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

5.17. Вживає заходів для забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, до компетенції якого належить питання проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

5.18. Вживає заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо:

забезпечення ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

5.19. Забезпечує ведення справ щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї; підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України; позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;

5.20. Забезпечує підготовку висновків органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, як органу опіки та піклування;

5.21. Забезпечує підготовку та подання голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту прав та інтересів дитини;

5.22. Забезпечує розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання;

5.23. Сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території Голосіївського району до місць їх постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

5.24. Забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності;

5.25. Розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей;

5.26. Забезпечує організацію діяльності комісії з питань захисту прав дитини; комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм

виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

5.27. Проводить оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, прийнятого відповідно до пункту 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;

5.28. Забезпечує підготовку рішення органу опіки та піклування про надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників);

5.29. Готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем виявлення такої дитини;

5.30. У межах компетенції вживає заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

5.31. Забезпечує ведення справ щодо надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

5.32. Забезпечує ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

5.33. Забезпечує контроль за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечує в установленому порядку тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування;

5.34. У межах компетенції вживає заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України;

5.35. Подає пропозиції до проєктів регіональних програм, планів і прогнозів, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей, утримання підпорядкованих Службі закладів.

5.36. Розробляє і подає на розгляд голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей щодо реалізації державної політики з питань дітей, сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності, реалізації права на сімейне виховання, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей.

5.37. Здійснює координаційно-методичні функції, моніторинг у межах своєї компетенції за наданням установлених законодавством України пільг та здійсненням заходів щодо соціального захисту багатодітних сімей та інших категорій громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань.

5.38. Готує та подає в установленому порядку документи на присвоєння багатодітним жінкам почесного звання «Мати-героїня».

5.39. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей з дітьми.

5.40. Надає правову, методичну та організаційну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо протидії торгівлі людьми; здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

5.41. Готує в установленому порядку висновок про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України.

5.42. Здійснює підготовку письмових висновків органу опіки та піклування для подальшого їх направлення до судових органів з підстав, встановлених законодавством; представляє орган опіки та піклування у судових засіданнях під час розгляду справ щодо дітей.

5.43. Здійснює підготовку позовних заяв та бере безпосередню участь у розгляді справ щодо відібрання дітей від батьків та позбавлення батьків батьківських прав.

5.44. Веде облік багатодітних сімей.

- 5.45. Надає адміністративні послуги в установленому порядку з питань, що належать до повноважень Служби.
- 5.46. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.
- 5.47. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба.
- 5.48. Вносить пропозиції до проєктів програм соціально-економічного розвитку міста Києва.
- 5.49. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва з питань, що відносяться до компетенції Служби.
- 5.50. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.
- 5.51. Здійснює в установленому законом порядку закупівлю товарів, робіт і послуг.
- 5.52. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
- 5.53. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог чинного законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
- 5.54. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
- 5.55. Забезпечує захист персональних даних.
- 5.56. Розробляє у межах повноважень проєкти розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у визначених законом випадках, проєкти нормативно-правових актів з питань сім'ї захисту прав дітей.
- 5.57. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розробленими іншими органами виконавчої влади.
- 5.58. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.
- 5.59. Бере участь у підготовці звітів голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

- 5.60. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
- 5.61. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних осіб.
- 5.62. Бере участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) відповідно до законодавства.
- 5.63. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.
- 5.64. Опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система документообігу АСКОД).
- 5.65. Забезпечує виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до законодавства.
6. Служба для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:
- 6.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;
- 6.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;
- 6.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 6.4. Звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

6.5. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на відповідній території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

6.6. Представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів від імені Служби та органу опіки та піклування – Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.7. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб, з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

6.8. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, у разі невиконання ними прийнятих нею рішень;

6.9. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

6.10. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

6.11. Відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту;

6.12. Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів з метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

6.13. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

6.14. Представляти орган опіки та піклування – Голосіївську районну в місті Києві державну адміністрацію в судах з питань захисту прав дітей.

6.15. Укладати в установленому законодавством порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями, зокрема і міжнародними.

6.16. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

6.17. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми на території Голосіївського району міста Києва.

6.18. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми.

6.19. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з питань сім'ї, захисту прав дітей, протидії домашньому насильству щодо дітей.

6.20. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за їх згодою).

6.21. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Служба є представником органу опіки та піклування Голосіївського району міста Києва та представляє інтереси Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації як органу опіки та піклування в судових органах України всіх рівнів та інстанцій судової системи України щодо захисту прав та інтересів дітей.

8. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із заступником голови та начальником Служби у справах дітей та

сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Начальник Служби може мати заступників.

10. Начальник Служби:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

10.2. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників Служби у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.3. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, забезпечує реєстрацію в територіальних органах Міністерства юстиції України накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, що підлягають державній реєстрації.

10.4. Подає на затвердження голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації кошторис та штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

10.5. Затверджує положення структурних підрозділів Служби та посадові інструкції працівників Служби, розподіляє обов'язки між ними.

10.6. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, чинного законодавства України з питань державної служби, запобігання та протидії корупції, розглядає в установленому порядку питання щодо заохочення працівників Служби чи притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

10.7. Здійснює в Службі визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

10.8. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Служби.

10.9. Планує роботу Служби.

10.10. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби, виконує службові доручення керівництва Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.11. Звітує перед головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи.

10.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.

10.13. Здійснює контроль за веденням діловодства, організовує роботу в Службі з документами відповідно до чинного законодавства.

10.14. Контролює ведення обліку військовозобов'язаних у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.15. Діє від імені Служби без довіреності, представляє в установленому порядку Службу у відносинах з іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, судами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, міжнародними організаціями, фондами, дипломатичними представництвами з питань, що належать до компетенції Служби.

10.16. Укладає в установленому порядку від імені Служби договори (угоди), в тому числі нотаріально посвідчені, зокрема і з міжнародними громадськими та благодійними організаціями та інші документи з питань діяльності Служби та питань у сфері захисту прав дітей.

10.17. Видає довіреності та надає доручення в межах компетенції Служби.

10.18. Бере участь в судових органах від імені Служби, органу опіки та піклування – Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Служби.

10.20. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

11. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на окремий підрозділ, який утворюється у складі Служби – відділ усиновлення та сімейних форм виховання. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

12. Утримання Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація.

Кошторис та штатний розпис Служби затверджуються у встановленому порядку головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

13. Служба, як юридична особа публічного права має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк.

Виконувач обов'язків начальника
Служби у справах дітей та сім'ї

Юлія ГУДАКОВА