



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.09.2026

№ 566

Про утворення Ради ветеранів війни  
при Дарницькій районній в місті Києві  
державній адміністрації

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», а також з метою забезпечення захисту прав, свобод та законних інтересів військовослужбовців, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:

1. Утворити Раду ветеранів війни при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації.
2. Затвердити Положення про Раду ветеранів війни при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Олександр КОВТУНОВ

0001089



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 01.09.2026 № 566

## Положення про Раду ветеранів війни при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

### 1. Загальні положення

1.1. Рада ветеранів війни при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), утворюється на підставі розпорядження райдержадміністрації з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які проживають в Дарницькому районі міста Києва.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, зокрема «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями начальника Київської міської військової адміністрації, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та райдержадміністрації, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Ради здійснюється її членами на громадських засадах і базується на принципах законності, відкритості, прозорості, неупередженості, рівноправності, доброчесності, добровільності та аполітичності.

1.4. Положення є обов'язковим для виконання членами Ради, які входять до її складу, та не порушує права, свободи та законні інтереси інших громадян.

### 2. Мета, основні завдання та права Ради

2.1. Метою діяльності Ради є захист прав, свобод і законних інтересів ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів їхніх сімей, а також сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, що мешкають на території Дарницького району міста Києва, зокрема, але не виключно у сфері соціального захисту, зайнятості, психологічної, медичної та правової підтримки.

2.2. Для досягнення мети діяльності, визначеної пунктом 2.1. даного Положення, Рада спрямовує свою діяльність на виконання таких завдань у відповідних сферах:

2.2.1. надання пропозицій щодо формування та реалізації місцевої політики, розробки пропозицій до міських цільових програм та рішень Київської міської ради;

2.2.2. аналіз стану дотримання законодавства, виявлення проблемних питань і надання пропозицій щодо шляхів їх вирішення органам виконавчої влади та місцевого самоврядування;

2.2.3. організація та підтримання взаємодії з військовими частинами, державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, міжнародними партнерами, установами та підприємствами незалежно від форми власності щодо реалізації ініціатив;

2.2.4. залучення інвесторів, громадських та міжнародних організацій на благодійній основі;

2.2.5. розвиток системи військово-патріотичного виховання та української ідентичності, зокрема, в закладах освіти Дарницького району міста Києва, збереження пам'яті про загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та популяризація ветеранського руху у громаді;

2.2.6. організація публічних обговорень і заходів, спрямованих на формування ефективної системи підтримки ветеранів та забезпечення їхньої участі в суспільному житті громади.

2.3. Рада для виконання покладених на неї завдань має право:

2.3.1. отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформаційні та аналітичні матеріали, необхідні для реалізації покладених на неї завдань;

2.3.2. запрошувати на свої засідання та залучати до обговорення окремих питань представників державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій;

2.3.3. утворювати, у разі потреби, робочі групи для опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Ради, залучати до роботи в таких групах незалежних експертів та фахівців;

2.3.4. ініціювати проведення громадських обговорень, конференцій, круглих столів, дискусій, нарад з питань, що належать до компетенції Ради;

2.3.5. започатковувати та / або брати участь у реалізації ініціатив щодо надання волонтерської та благодійної допомоги ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей таких осіб і членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

2.3.6. ініціювати укладення та, на підставі рішення Ради, підписувати меморандуми про співпрацю, які не передбачають виникнення майнових або фінансових зобов'язань, налагоджувати взаємодію та обмін інформацією з іншими радами ветеранів, Міністерством у справах ветеранів України, громадськими об'єднаннями та організаціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими установами та організаціями з метою координації дій, обміну досвідом і реалізації спільних ініціатив у сфері соціального захисту ветеранів війни та членів їхніх сімей;

2.3.7. створювати та адмініструвати офіційні сторінки у соціальних мережах, розробляти та затверджувати власну символіку (логотип), а також здійснювати публічне висвітлення своєї діяльності в мережі Інтернет, у тому числі шляхом розміщення інформаційних матеріалів, повідомлень про заходи та результати роботи Ради.

2.4. Члени Ради мають право:

2.4.1. ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

- 2.4.2. ініціювати розгляд питань на засіданнях;
- 2.4.3. брати участь у голосуванні;
- 2.4.4. вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;
- 2.4.5. брати участь у роботі робочих груп, комісій;
- 2.4.6. достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

2.5. Рада не є розпорядником бюджетних чи позабюджетних коштів, майна чи будь – яких інших матеріальних ресурсів, не здійснює самостійного фінансового обліку та не проводить операцій із коштами. Використання залучених ресурсів здійснюється через визначені законодавством або уповноважені для цього органи, установи чи організації на благодійній основі.

### 3. Порядок формування та склад Ради

3.1. Рада утворюється у непарній кількості членів не більше 21 особи – з числа військових, ветеранів, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, працівників Дарницького районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представників благодійних і громадських організацій, інших органів та установ (за їх згодою). Також до складу Ради без права участі в голосуванні включаються представники райдержадміністрації (зокрема, але не виключно – юридичного відділу апарату, відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату, а також управління соціальної та ветеранської політики).

3.2. Формування складу Ради здійснюється у порядку, визначеному райдержадміністрацією.

Рекомендованим способом формування складу Ради є проведення відкритого відбору (голосування) серед кандидатів, які подали свої заявки для участі, із забезпеченням можливості проведення процедури як у очному, так і в онлайн – форматі.

3.3. Оголошення про формування першого складу Ради в обов'язковому порядку оприлюднюється на офіційному вебсайті райдержадміністрації. В оголошенні зазначається порядок подання кандидатур до складу Ради, а також дата, час та місце проведення відкритого відбору (голосування), за умови його проведення. Таке оголошення розміщується не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дати проведення відкритого відбору (голосування).

3.4. Для участі у відборі, претенденти подають заяву про участь у відборі та комплект документів, визначений цим Положенням і оголошенням про відбір.

3.5. До заяви про участь у відборі додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України;

коротке резюме (автобіографічна довідка);

мотиваційний лист (орієнтовним обсягом один аркуш формату А4), у якому претендент обґрунтовує своє бажання та готовність брати участь у роботі Ради;

рекомендаційний лист від громадського об'єднання, ветеранської або волонтерської організації, органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи чи організації, які підтверджують досвід та репутацію претендента;

інші документи, що підтверджують досвід, здобутки чи участь у відповідній сфері діяльності (за наявності);

довідка про зареєстроване/задеклароване місце проживання, а для внутрішньо переміщених осіб – довідка з Єдиної інформаційної бази даних внутрішньо переміщених осіб;

довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством, витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань.

Повноту поданого комплекту документів перевіряє уповноважений працівник управління соціальної та ветеранської політики райдержадміністрації. У разі подання неповного комплекту документів претенденту може бути відмовлено в допуску до участі у відборі до складу Ради.

3.6. Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є:

3.6.1. мотивація та готовність здійснювати діяльність на громадських засадах, брати участь у засіданнях Ради, робочих групах, заходах і виконувати покладені завдання без матеріальної винагороди;

3.6.2. активна громадська позиція — підтверджений досвід участі у громадських ініціативах, волонтерських, ветеранських або благодійних проектах, спрямованих на підтримку ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей;

3.6.3. доброчесність і репутація — відсутність фактів притягнення до кримінальної, адміністративної чи дисциплінарної відповідальності, конфлікту інтересів або поведінки, що може завдати шкоди репутації Ради;

3.6.4. компетентність і досвід у питаннях, дотичних до діяльності Ради, зокрема у сферах соціальної політики, правового захисту, медичної чи психологічної допомоги, ветеранського самоврядування, комунікацій, громадської участі тощо;

3.6.5. конструктивність і наявність пропозицій щодо особистого внеску в реалізацію завдань Ради, участі у формуванні місцевих програм, проектів або ініціатив на користь ветеранської спільноти.

3.7. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням райдержадміністрації. Протягом 30 календарних днів з дня набрання чинності відповідним розпорядженням члени Ради скликають перше засідання, на якому обирають голову та секретаря Ради.

3.8. Зміни до складу Ради затверджуються розпорядженням райдержадміністрації на підставі рішення Ради. Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

3.9. Подання про дострокове припинення повноважень члена Ради направляється до голови Ради та голови райдержадміністрації у випадках:

3.9.1. складення повноважень за власним бажанням у формі заяви;

3.9.2. встановлення факту подання недостовірної інформації для участі у конкурсі з формування складу Ради;

3.9.3. неможливості брати участь у її роботі за станом здоров'я;

3.9.4. смерті;

3.9.5. набрання законної сили рішенням суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання його недієздатним, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

3.9.6. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

3.9.7. систематичної відсутності на засіданнях Ради без поважних причин (більш як три рази підряд);

3.9.8. прийнятого рішення Ради щодо виключення зі складу Ради її членів, якщо встановлено, що вони діяли в інтересах політичних партій чи окремих політичних

діячів, систематично порушували вимоги цього Положення або вчиняли інші дії, що завдають шкоди авторитету Ради.

Рішення Ради про виключення члена Ради вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість від загального складу Ради. Член Ради, щодо якого розглядається питання про виключення, має право бути присутнім на засіданні Ради, висловлювати свої пояснення та заперечення.

3.10. Обрання нового члена Ради замість члена, повноваження якого достроково припинено, здійснюється в порядку, визначеному пунктами 3.2.-3.5. цього Положення. Новий член Ради виконує свої обов'язки до завершення строку повноважень поточного складу Ради.

3.11. Рада утворюється терміном на два роки.

3.12. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження райдержадміністрації у разі ухвалення відповідного рішення на її засіданні та/або реорганізації райдержадміністрації.

#### 4. Органи управління Ради та їх права

4.1. Раду очолює голова, обраний (з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів їхніх сімей, а також сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України) членами Ради.

Голова Ради:

4.1.1. організовує діяльність Ради та затверджує регламент її роботи;

4.1.2. організовує підготовку і проведення засідань Ради, головує під час їх проведення;

4.1.3. головує на засіданнях Ради;

4.1.4. підписує протоколи засідань;

4.1.5. представляє Раду у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, медіа тощо;

4.1.6. готує щорічний звіт про діяльність Ради, а також забезпечує його публікацію;

4.1.7. на підставі рішення Ради підписує від імені Ради меморандуми про співпрацю, які не створюють фінансових, майнових або інших зобов'язань для райдержадміністрації.

4.1.8. здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

4.2. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання відповідної заяви головою Ради, припинення членства в Раді або висловлення недовіри Радою.

Припинення повноважень голови Ради не тягне за собою припинення його членства у складі Ради, якщо інше не передбачено відповідним рішенням Ради.

4.3. У разі припинення повноважень голови Ради та до обрання нового голови його обов'язки виконує секретар Ради, якщо інше не передбачено відповідним рішенням Ради.

4.4. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

4.4.1. інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

4.4.2. забезпечує ведення та збереження документації;

4.4.3. веде та підписує протоколи засідань;  
 4.4.4. готує та розсилає за належністю документи;  
 4.4.5. виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

4.5. У разі відсутності секретаря Ради на засіданні, виконання його обов'язків за пропозицією голови Ради покладається шляхом голосування на одного із членів Ради.

## 5. Організація роботи Ради

5.1. Основною формою роботи Ради є відкриті засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності – секретар Ради. Засідання Ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на квартал.

5.2. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносить голова Ради, секретар та члени Ради. Секретар забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

5.3. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. До участі у засіданнях Ради можуть бути запрошені інші особи. На засідання Ради в обов'язковому порядку запрошується голова райдержадміністрації.

5.4. Повідомлення про скликання засідання Ради, доводиться до відома кожного її члена не пізніше ніж за три робочі дні до проведення засідання, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті райдержадміністрації.

5.5. На своїх засіданнях Рада може розглядати запропоновані членами Ради, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадськими об'єднаннями, фізичними особами, у тому числі військовослужбовцями, ветеранами війни, особами, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалими учасниками Революції Гідності, членами сімей таких осіб, членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які не увійшли до складу Ради, пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

5.6. Члени Ради не можуть передавати своє право брати участь в засіданнях Ради та голосування на вищезгаданих засіданнях Ради, у тому числі іншим членам Ради. У разі відсутності члена Ради на засіданні, зазначений член Ради має право висловити свою позицію у письмовій формі, яка оголошується головою Ради на засіданні перед голосуванням.

5.7. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради.

5.8. Рішення Ради фіксується у протоколі, який підписується головою Ради та секретарем. У разі відсутності на засіданні голови Ради, протокол підписує секретар.

5.9. Рада може використовувати в роботі бланк зі своїм найменуванням.

5.10. Райдержадміністрація здійснює організаційне, інформаційне, матеріально – технічне забезпечення діяльності Ради.

5.11. Рішення Ради, що містять пропозиції та рекомендації, надсилаються головою або секретарем Ради райдержадміністрації для розгляду в межах її компетенції.

5.12. Про результати розгляду пропозицій і рекомендацій Ради райдержадміністрація інформує Раду в установленому законодавством порядку. У разі їх відхилення, в інформації зазначаються обґрунтовані підстави прийнятого рішення.

5.13. Рішення Ради мають рекомендаційний характер та підлягають обов'язковому розгляду райдержадміністрацією.

5.14. Стан розгляду та реалізації рішень Ради відображається у щорічному звіті про діяльність Ради.

5.15. Діяльність Ради є відкритою і гласною. Рада систематично інформує громадськість про свою діяльність.

Виконувач обов'язків начальника  
управління соціальної та  
ветеранської політики

Вікторія КАРПЕНКО