



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.04.2026

№ 494

Про утворення Комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.2026 № 226 «Про затвердження Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі», на виконання окремого доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень М. Хонди від 05.06.2026 № 007-774:

1. Утворити постійно діючу Комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації та затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити положення про Комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
3. Визначити відповідальною особою за організаційне забезпечення діяльності Комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації Лазаренко Аллу Олександрівну – заступника начальника управління – начальника відділу управління персоналом управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

0000041

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Олександр КОВТУНОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 29.07.2026 № 494

Персональний склад

Комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

Соя Тетяна Миколаївна

- перший заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, голова Комісії;

Карпенко Вікторія Василівна

- заступник начальника управління – начальник відділу з питань координації надання соціальних послуг управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови Комісії;

Качура Олена Володимирівна

- начальник відділу з питань гендерної рівності управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, секретар Комісії.

Члени Комісії:

Барановська Марина Василівна

- психолог Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Дарницького району міста Києва;

Війтович Оксана Олександрівна

- начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Гебеш Оксана Олександрівна

- головний спеціаліст відділу з питань позашкільної освіти управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Закомірний Ігор Миколайович

- заступник начальника відділу культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Касянчук Марія Василівна

- начальник служби у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Ковалевич Олена Вікторівна

- практичний психолог служби соціальної роботи в громаді Дарницького районного в місті Києві центру соціальних служб;

Комишник Лариса Степанівна

- начальник фінансового управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Корбецький Мирослав
Богданович

- начальник управління будівництва та житлово – комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Кравченко Юрій Іванович

- практичний психолог центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дарницького району міста Києва;

Лазаренко Алла Олександрівна

- заступник начальника управління – начальник відділу управління персоналом управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Литвин Інга Юріївна

- юрисконсульт (радник юридичний) територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дарницького району міста Києва;

Москвичов Олег Миколайович

- виконувач обов'язків директора комунального підприємства «Позняки – Інвест – УКБ Дарницького району міста Києва»;

Нагірна Тетяна Володимирівна

- психолог Центру сім'ї Дарницького району міста Києва;

Нич Оксана Миколаївна

- заступник начальника відділу молоді та спорту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Патока Тетяна Миколаївна

- начальник відділу з питань управління персоналом управління (центру) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Савченко Ганна Миколаївна

- заступник директора з організаційно – правових питань комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»;

Ставицька Оксана Михайлівна

- начальник відділу охорони здоров'я апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Тарасюк Ганна Вадимівна

- заступник директора комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Дарницького району м. Києва.

Виконувач обов'язків начальника управління соціальної та ветеранської політики

Вікторія КАРПЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

№ 494 від 29.04.2026

Положення

про Комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

1. Комісія з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення належного реагування на звернення, пов'язані з проявами дискримінації, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі – звернення), працівників апарату та структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, а також підприємств, установ та організацій комунальної власності Дарницького району міста Києва.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією, законами України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні, іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

розгляд звернень;

підтвердження або спростування фактів дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

облік та узагальнення інформації щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

подання пропозицій голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, керівникам підприємств, установ та організацій комунальної власності Дарницького району міста Києва щодо вжиття заходів для запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

збирає інформацію про обставини, які стали підставою для звернення, у зручний для заявників спосіб (очно/дистанційно за допомогою електронних

комунікаційних послуг, зокрема фіксованого телефонного зв'язку або мобільного зв'язку, або передання повідомлень з використанням Інтернету / письмового викладення обставин заявниками (за необхідності), збирання фактичних даних);

проводить аналіз зібраної інформації оцінювання випадку;

проводить засідання та ухвалює висновок за результатами розгляду звернення;

забезпечує створення та функціонування електронної скриньки довіри.

5. Комісія має право:

отримувати для розгляду від особи, щодо дій якої подано звернення, та/або її безпосереднього керівника (у разі наявності) пояснення, клопотання, а також відповідні документи та матеріали щодо обставин, які досліджуються;

отримувати інформацію від інших осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку;

залучати психологів загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб у разі потреби до надання психологічної допомоги постраждалим від насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

ініціювати проведення перевірки випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань за наявності у Комісії інформації про такі випадки.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань розглядає звернення працівників або інших осіб, які вважають себе постраждалою від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (зайняті особи незалежно від форми їх зайнятості та посад, включаючи осіб, які навчаються, приймаються на роботу, проходять стажування, звільнені працівники), а також осіб, яким стали відомі будь-які обставини випадку.

7. Персональний склад Комісії та Положення про неї затверджується розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації про утворення Комісії.

8. Комісія складається з голови, заступника голови та членів Комісії.

До складу Комісії можуть входити представники структурних підрозділів управління персоналом, правового забезпечення, профспілкової організації, особи, відповідальні за забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, радник з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, особи, які мають відповідну фахову освіту за спеціальністю «Психологія», підтверджену документами про освіту/сертифікатами, досвід роботи у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, захисту прав та інтересів громадян, психологи загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб, визначених статтею 7¹ Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

Члени Комісії протягом місяця після включення до складу комісії проходять професійне навчання з питань протидії дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням, проведення якого забезпечується органом, в якому утворена Комісія та яке організовується Нацсоцслужбою. Проходження такого навчання підтверджується відповідними сертифікатами.

9. Комісію очолює уповноважена особа (координатор) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, що визначена у складі Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – уповноважена особа).

10. Голова Комісії здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії, головує на засіданнях, визначає з числа її членів відповідальну особу та секретаря Комісії.

Заступник голови Комісії виконує повноваження голови Комісії у разі його/її відсутності.

10.1. Відповідальна особа забезпечує:

очно або дистанційно з використанням послуг міжособистісних електронних засобів комунікацію з особами, які вважають себе постраждалими від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань, або особами, яким стали відомі будь-які обставини випадку (далі — заявники), не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня надходження звернення для додаткового вивчення випадку;

збір інформації протягом десяти робочих днів з дня отримання звернення із забезпеченням захисту персональних даних;

узагальнення інформації про обставини, які стали підставою для подання звернення;

після завершення збирання інформації та проведення її аналізу підготовку письмового звіту та рекомендацій щодо конкретних системних заходів із запобігання дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням;

підготовку проєкту висновку за результатами спілкування із заявниками, особами, яким стали відомі будь-які обставини звернення, іншими особами та вивчення зібраних матеріалів;

подання матеріалів на розгляд Комісії;

підготовку інших необхідних матеріалів для розгляду Комісією та протоколів засідань;

інформування заявників про можливість отримання соціальних послуг, медичної, соціальної, психологічної допомоги на безоплатній основі у загальних та спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб, а також правничої допомоги в порядку, встановленому Законом України «Про безоплатну правничу допомогу», психосоціальної підтримки, консультацій у центрах життєстійкості

та направлення таких осіб за їх бажанням до загальних та спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або центрів життєстійкості;

інформування протягом трьох робочих днів з дати ухвалення Комісією висновку за результатами розгляду звернення заявників (в обраний ними спосіб, що був зазначений у зверненні) та осіб, стосовно яких подано звернення, про обґрунтованість/необґрунтованість звернення та заходи, які вживатимуться.

10.2. Секретар Комісії забезпечує:

попередній розгляд звернення щодо повноти викладеної в ньому інформації та його реєстрацію в загальному порядку за допомогою системи електронного документообігу без візуалізації електронного образу звернення, а у разі відсутності системи електронного документообігу – з використанням журналів в електронній формі;

візуалізацію (друк) звернення та передачу його членам Комісії;

щоденне вилучення кореспонденції з електронної скриньки довіри;

повідомлення протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення осіб, стосовно яких подано звернення, про надходження звернення у паперовій або електронній формі шляхом надсилання відповідного повідомлення на її поштову адресу або адресу електронної пошти або вручення особисто під підпис із зазначенням дати;

організацію за дорученням голови Комісії засідання;

складання протоколів засідання Комісії;

у разі надходження звернення, в якому під час розгляду Комісією виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, – надсилання його до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України, не пізніше ніж протягом одного робочого дня з дати ухвалення Комісією висновку;

підготовку та подання голові Комісії річного звіту Комісії про результати опрацювання звернень щороку до 05 січня;

щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, підготовку та подання Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про звернення;

зберігання протоколів засідання Комісії протягом п'яти років.

11. Комісія забезпечує заявнику та особам, стосовно яких подано звернення, право на участь у засіданнях Комісії, ознайомлення з матеріалами для розгляду та інші права, передбачені пунктом 12 Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2026 № 226.

12. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі надходження звернення.

Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її членів.

Засідання комісії може проводитися дистанційно в режимі реального часу з використанням технічних засобів електронних комунікацій.

У разі виявлення конфлікту інтересів член Комісії не має права брати участь у засіданнях Комісії з питань, з яких існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член Комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові Комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі такого члена Комісії у засіданні з відповідних питань.

13. На своїх засіданнях Комісія:

розглядає звернення, які можуть подаватися в усній формі (з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій за допомогою визначених номерів телефонів), у паперовій або електронній формі на поштову адресу та/або адресу електронної скриньки довіри, створеної в органі;

проводить аналіз зібраної відповідальною особою інформації та оцінювання випадку;

визначає чи містить звернення ознаки адміністративного або кримінального правопорушення;

ухвалює висновок, протягом не більш як одного місяця з дня надходження звернення. У разі коли Комісією ухвалено висновок про необхідність подальшого збирання інформації та проведення додаткових консультацій, розгляд звернення може бути продовжено до 45 календарних днів.

Під час розгляду звернень не допускається:

розголошення особами, які беруть участь у розгляді звернення, відомостей про особисте життя осіб та іншої інформації, одержаної із звернення;

з'ясування даних про особу, які не стосуються суті звернення;

дискримінація у будь-якій формі, визначеній Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», у зв'язку з поданням звернення, участю в його розгляді або поданням інформації, необхідної для його розгляду.

14. За результатами засідання Комісії готується висновок.

Комісія може ухвалити висновок щодо:

продовження збирання інформації про обставини, які стали підставою для звернення;

у разі надходження звернення, в якому під час розгляду виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, надсилання його до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України;

подання пропозицій керівнику органу щодо вжиття заходів стосовно запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням, заходів впливу на особу, яка вчинила дискримінаційні дії, і захисту постраждалої особи;

відсутності у зверненні ознак дискримінації за ознакою статі.

Висновок Комісії ухвалюється більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні Комісії.

Висновок Комісії оформляється протоколом. Примірник протоколу зберігається у секретаря комісії протягом п'яти років.

Протокол засідання підписується головуєчим на засіданні, секретарем та членами Комісії. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання, про що ставиться відмітка у полі особистого підпису. Окрема думка є невід'ємною частиною висновку.

У протоколі засідання Комісії зазначається інформація про спосіб інформування заявника: шляхом вручення висновку Комісії або надсилання на поштову адресу або на адресу електронної пошти заявника.

15. Висновок Комісії протягом трьох робочих днів з дня його ухвалення направляється заявнику та особам, стосовно яких подано звернення, шляхом вручення або надсилання або на адресу електронної пошти заявника.

16. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконувач обов'язків начальника
управління соціальної та
ветеранської політики

Вікторія КАРПЕНКО