



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.07.2026

№ 446

Про внесення змін до положення
про службу у справах дітей та сім'ї
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 13, 22, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про державну службу», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», від 20.05.2026 № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 № 1068 і від 24.09.2008 № 866» та з метою приведення у відповідність до законодавства України:

1. Унести зміни до положення про службу у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 06.12.2018 № 891 «Про затвердження положення про службу у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та її структури» (в редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 02.03.2026 № 114), виклавши його в редакції, що додається.

2. Службі у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації привести власні акти та документацію у відповідність з цим розпорядженням.

3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



Голова

Олександр КОБТУНОВ

0000758



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Дарницької
районної в місті Києві державної
адміністрації від 06.12.2018 № 891
(в редакції розпорядження
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації
від 10.07.2026 № 446

ПОЛОЖЕННЯ

про службу у справах дітей та сім'ї
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

1. Служба у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі - служба) утворюється головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі - райдержадміністрація) та є підзвітною та підконтрольною голові райдержадміністрації, а також Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України (далі - Мінсоцполітики), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), райдержадміністрації, наказами Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Регламентом райдержадміністрації, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Основними завданнями служби є:

3.1. Здійснення на території Дарницького району міста Києва заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорсткому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

3.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.3. Координація дій та надання місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

3.4. Провадження діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів) відповідно до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей» та Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

3.5. Забезпечення додержання вимог законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.6. Здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей.

3.7. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Дарницького району міста Києва стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

3.8. Забезпечення взаємодії з Мінсоцполітики, Державною службою України у справах дітей, Національною соціальною сервісною службою України та Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час виконання своїх повноважень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Розробляє та здійснює на території Дарницького району міста Києва заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

4.2. Розробляє та подає пропозиції до проєктів місцевих, регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального

захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів.

4.3. Надає місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.4. Організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації та за участю органів місцевого самоврядування, наукових установ соціологічні дослідження з питань, що стосуються забезпечення та захисту прав дітей, готує інформаційні матеріали, поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

4.5. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції служби, зокрема через медіа.

4.6. Надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулком для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним Київською міською радою або Київською міською державною адміністрацією, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

4.7. Вживає заходів із виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування.

4.8. Вживає заходів щодо забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю, зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють.

4.9. Вживає заходів для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

4.10. Забезпечує в межах компетенції ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».

4.11. Сприяє розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною.

4.12. Проводить діяльність з усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих

будинків сімейного типу та прийомних сімей в порядку, встановленому законодавством, зокрема забезпечує:

підготовку та видачу висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

підготовку висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю;

надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною;

підготовку висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність його інтересам дитини;

підготовка проєкту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу;

про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки/піклування над дітьми.

4.13. Здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами проживання і виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечує підготовку висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей.

4.14. Здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами утримання і виховання дітей в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них дитини на цілодобове перебування дітей, які розташовані на території Дарницького району міста Києва.

4.15. Розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.

4.16. Забезпечує проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема забезпечує:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, зокрема повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а

також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їх компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

4.17. Вживає заходів для забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу райдержадміністрації, до компетенції якого належить питання проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.

4.18. Вживає заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо:

забезпечення ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього.

4.19. Забезпечує ведення справ щодо розв'язання спорів між батьками стосовно:

прізвища, імені, місця проживання дитини;

участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

позбавлення та поновлення батьківських прав;

побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду.

4.20. Забезпечує підготовку висновків органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із

залученням або за ініціативою райдержадміністрації як органу опіки та піклування.

4.21. Забезпечує підготовку та подання голові райдержадміністрації клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту прав та інтересів дитини.

4.22. Сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території Дарницького району міста Києва, до місць їх постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення.

4.23. Забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності.

4.24. Розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей.

4.25. Забезпечує організацію діяльності комісії з питань захисту прав дитини; комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

4.26. Проводить оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, прийнятого відповідно до пункту 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

4.27. Забезпечує підготовку рішення органу опіки та піклування про надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників).

4.28. Готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем виявлення такої дитини.

4.29. У межах компетенції вживає заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

4.30. Забезпечує ведення справ щодо надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

4.31. Забезпечує ведення обліку дітей, яким надано статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».

4.32. Забезпечує ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

4.33. Забезпечує контроль за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечує в установленому порядку тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування.

4.34. У межах компетенції вживає заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України.

4.35. Веде облік багатодітних сімей, здійснює в установленому порядку оформлення посвідчень багатодітним батькам та дітям з цих сімей.

4.36. Готує та подає в установленому порядку документи на присвоєння багатодітним жінкам почесного звання «Мати-героїня».

4.37. Здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у комунальному закладі «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» та координує в межах повноважень його діяльність.

4.38. Співпрацює з Благодійною організацією «Фонд «АСПЕРН» та громадською організацією «Віра в життя» щодо реалізації у Дарницькому районі міста Києві соціальних програм «Центр соціально-психологічної реабілітації дітей у Дарницькому районі міста Києва», «Соціальний гуртожиток», «Дім на половий дороги», «Центр інтегративного професійного навчання для дітей та молоді Дарницького району м. Києва», інших соціальних проєктів.

4.39. Надає адміністративні послуги в установленому порядку з питань, що належать до її повноважень.

4.40. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного та соціального розвитку Дарницького району міста Києва, заходів щодо регіонального розвитку.

4.41. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва.

4.42. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

4.43. Опрацьовує в установленому порядку запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.44. Розробляє у межах повноважень проєкти розпоряджень райдержадміністрації у визначених законом випадках, проєкти нормативно-правових актів з питань сім'ї та захисту прав дітей.

4.45. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.46. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень райдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

4.47. Бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації.

4.48. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації.

4.49. Здійснює в установленому законом порядку закупівлю товарів, робіт та послуг.

4.50. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.51. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є служба.

4.52. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.53. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.54. Забезпечує захист персональних даних.

4.55. Опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система документообігу АСКОД).

4.56. Здійснює повноваження делеговані Київською міською радою.

4.57. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.58. Бере участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) відповідно до законодавства.

4.59. Складає протоколи про адміністративні правопорушення з питань, визначених законодавством.

4.60. Забезпечує виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

5. Служба для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

5.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадянами.

5.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

5.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5.4. Звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

5.5. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на території Дарницького району міста Києва закладах для

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності.

5.6. Представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

5.7. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

5.8. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих нею рішень.

5.9. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби.

5.10. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції служби.

5.11. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до компетенції служби.

5.12. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

5.13. Відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.

5.14. Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів з метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

5.15. Визначати потреби в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей на території Дарницького району міста Києва.

5.16. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань сім'ї, захисту прав дітей, протидії домашньому насильству щодо дітей.

5.17. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Служба є представником органу опіки та піклування райдержадміністрації та представляє інтереси райдержадміністрації як орган опіки та піклування в судових органах України всіх рівнів та інстанцій судової системи України щодо захисту прав та інтересів дітей.

8. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

9. Начальник служби може мати заступників.

10. Начальник служби:

10.1. Здійснює у службі визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

10.2. Здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів.

10.3. Планує роботу служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи.

10.4. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби.

10.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Забезпечує реєстрацію в територіальних органах Міністерства юстиції України накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, що підлягають державній реєстрації.

10.6. Подає голові райдержадміністрації для затвердження кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

10.7. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників служби.

10.8. Аналізує показники роботи служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників.

10.9. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.

10.10. Подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про службу та її структуру.

10.11. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби, виконує службові доручення керівництва райдержадміністрації.

10.12. Звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи.

10.13. Бере участь в апаратних нарадах, засіданнях колегії райдержадміністрації.

10.14. Вносить пропозиції щодо розгляду на апаратних нарадах та засіданнях колегії питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти протоколів доручень та відповідних рішень.

10.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців служби.

10.16. Забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього службового розпорядку, виконавської дисципліни, законодавства України з питань державної служби, запобігання та протидії корупції.

10.17. Бере участь у засіданнях комісії з питань захисту прав дитини райдержадміністрації, інших колегіальних і дорадчих органів, створених при райдержадміністрації.

10.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби.

10.19. Несе персональну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання вимог щодо порядку звернення громадян у службі.

10.20. Здійснює контроль за веденням діловодства, організовує у службі роботу з документами відповідно до законодавства.

10.21. Контролює ведення обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних, які працюють у службі.

10.22. Представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови райдержадміністрації.

10.23. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

11. Функції щодо забезпечення виявлення, обліку та влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, покладаються на відділ опіки, піклування, усиновлення та розвитку сімейних форм виховання служби.

12. Накази начальника служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, відповідними міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади.

13. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватись колегія, до складу якої входять: керівник служби (голова колегії), його заступник, керівники інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів внутрішніх справ, представники підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується головою райдержадміністрації за поданням служби.

Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника служби.

14. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

15. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснюється райдержадміністрацією.

Кошторис та штатний розпис служби затверджуються в установленому порядку головою райдержадміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються рішенням райдержадміністрації.

16. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в банківських установах та установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк.

Виконувач обов'язків начальника служби

Сергій МЕГЕТЬ