

**КОПІЯ**

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.01.2026

11

№ _____

Про стан військового обліку на території Подільського району міста Києва у 2025 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році

Відповідно до статей 13, 27, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018р. № 12) «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», з метою організації та забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо стану військового обліку на території Подільського району міста Києва:

1. Керівникам державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва взяти до відома інформацію Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Подільського району міста Києва у 2025 році, що додається.

0021232

2. Затвердити:

2.1. Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2026 році на території Подільського району міста Києва, що додається. Рекомендувати виконання зазначених заходів державним органам, підприємствам, установам та організаціям Подільського району міста Києва незалежно від форм власності.

2.2. План перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, що розташовані на території Подільського району міста Києва на 2026 рік, що додається.

2.3. План звірок стану військового обліку в державних органах, підприємствах, установах та організаціях, що розташовані на території Подільського району міста Києва на 2026 рік, що додається.

2.4. Завдання щодо методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Подільського району міста Києва на 2026 рік, що додається. Рекомендувати державним органам, підприємствам, установам та організаціям Подільського району міста Києва виконати зазначені заходи.

2.5. Склад комісії з перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Подільського району міста Києва у 2026 році, що додається.

3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та ЗМІ апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

3.1. Забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку;

3.2. Спільно з Подільським районним у м. Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки висвітлювати на платформі офіційного веб-сайту інформаційні матеріали з питань військового обліку.

4. Відділу управління персоналом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів (з правом юридичної особи) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час в умовах правового режиму воєнного стану, які працюють в апараті та зазначених структурних підрозділах Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

5. Просити керівників підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють в державних органах, підприємствах, в установах та організаціях, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

6. Відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

6.1. Здійснювати реєстрацію/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів з урахуванням вимог щодо реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

6.2. Надсилати щомісяця до 5 числа до Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

6.3. Повідомляти про задеклароване/зареєстроване місця проживання/перебування призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки.

6.4. Здійснювати декларування/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів за декларацією (заявою), поданою в електронній формі з використанням засобів Порталу Дія, без пред'явлення ними військово-облікових документів лише за наявності у призовників, військовозобов'язаних та резервістів окремого номера запису та актуальної інформації у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

7. Відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі інформації та пропозицій, наданих Подільським районним у м. Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, підготувати до 15 січня 2027 року проект розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації «Про стан військового обліку на території Подільського району міста Києва у 2026 році та завдання щодо його поліпшення у 2027 році».

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до тимчасового розподілу обов'язків.

Голова



Володимир НАКОНЕЧНИЙ

№ з/п	Найменування державних органів, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів	Планові дати звірок на 2026 рік												Результати звірок				Відмітка про виконання		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників			
7	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕНЕРГІЯ-1»	✓																		
8	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОХОРОННА КОМПАНІЯ «СВРОГАРД»	✓																		
9	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОВА-РИТЕЙЛ»	✓																		
10	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ-ХОЛДІНГ»	✓																		
11	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ СІНЕРДЖИ»	✓																		
12	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ.КОМ»	✓																		
13	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УПРАВЛІННЯ З ЕКСПЛУАТАЦІЇ МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ»	✓																		
14	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВЛАССЕРВІС»	✓																		
15	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕРВІСНО-ВИДАВНИЧИЙ ЦЕНТР»	✓																		

Відмітка про виконання

№ з/п	Найменування державних органів, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів	Планові дати звірок на 2026 рік												Результати звірок				Відмітка про виконання			
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників				
243	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІ СОЛЮШН»											V									
244	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «АБЕКОР»											V									

Виконувач обов'язків
керівника апарату

Дмитро ЯКИМЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

14.01.2026 № 11

Завдання

щодо методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Подільського району міста Києва на 2026 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація і безпосереднє ведення військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, в яких призовники, військовозобов'язані та резервісти працюють/навчаються	Протягом року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, начальник Подільського районного у м. Києві ТЦК та СП, начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в державних органах, підприємствах, установах та організаціях з підвищення кваліфікації	Протягом першого півріччя 2026 року	Начальник Подільського районного у м. Києві ТЦК та СП, начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	Грудень 2026 року	Заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, начальник Подільського районного у м. Києві ТЦК та СП, керівники державних органів, підприємств, установ та організації Подільського району міста Києва	
6.	Інформування Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення керівного складу та осіб, відповідальних за ведення військового обліку	У 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організації Подільського району міста Києва	
II. Заходи щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів				
1.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (для військовозобов'язаних, призовників та резервістів – військових квитків або військово-облікових документів (паперова форма та/або електронна форма). Приймання на роботу (навчання) призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки України та Службі зовнішньої розвідки	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організації Подільського району міста Києва	
2.	Надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організації Подільського району міста Києва	
3.	Оповіщення військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, забезпечення їх своєчасного прибуття	За вимогою (розпорядженням) ТЦК та СП	Керівники державних органів, підприємств, установ та організації Подільського району міста Києва	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відмітки про виконання
4.	Надсилання до відповідного територіального центру комплектування та соціальної підтримки копії наказу про оповіщення військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик за розпорядженням	У 3-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
5.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
6.	Взаємодія з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
7.	Звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у їх військово-облікових документах	При необхідності	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
8.	Проведення звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	Згідно з графіком та планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
9.	Внесення до списків персонального військового обліку змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
10.	Надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 05 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
11.	Складання і подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня 2024 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
12.	Приймання під розписку у бланках розписок від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки з метою їх звільнення обліковими даними та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
13.	Направлення військовозобов'язаних, які досягли граничного віку перебування в запасі, до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування на військовому обліку для виключення з військового обліку	протягом 7 днів з дня досягнення граничного віку	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
14.	Контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ, організацій та закладів освіти, призовниками, військовозобов'язаними та резервістами встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
15.	Інформування відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
16.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку та звіряння облікових даних з даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники, відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відмітки про виконання
17.	<p>Здійснення декларування/реєстрації місця проживання (перебування), зняття з реєстрації місця проживання (перебування) призовників, військовозобов'язаних та резервістів районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу про взяття призовника, військовозобов'язаного або резервіста на військовий облік за новим місцем проживання (перебування) у військовомобільному документі в паперовій формі або наявності інформації про перебування на військовому обліку у військовомобільному документі в електронній формі.</p> <p>У разі відсутності такої відмітки (інформації) призовник, військовозобов'язаний або резервіст направляється до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу для взяття його на військовий облік зазначених осіб відповідно до Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»</p>	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
18.	Надсилання до Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання/перебування призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 05 числа	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
19.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки	За зверненням Подільського у м. Києві РТЦК та СП	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відмітки про виконання
20.	Надання Подільському районному у м. Києві територіальному центру комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують зазначені правила. Надсилання повідомлень про виявлення таких осіб	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
21.	За повідомленням Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки здійснення досудових розслідувань стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України	За зверненням Подільського у м. Києві РТЦК та СП, Служби безпеки України, СЗР	Начальник Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві
22.	У встановленому законом порядку здійснення адміністративного затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення	За зверненням Подільського у м. Києві РТЦК та СП, У 10-денний строк	Начальник Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві
23.	За вимогою Подільського районного у м. Києві ТЦК та СП подання відомостей стосовно відсутності (наявності) судимості	У 10-денний строк	Начальник Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві
24.	Надання районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам Служби безпеки України, відповідному підрозділу Служби зовнішньої розвідки України відомостей про акти цивільного стану щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У 7-денний строк	Начальник Подільського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Києві Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції

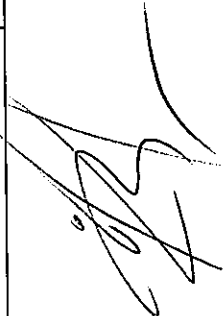
№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
25.	Повідомлення відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів Служби безпеки України, відповідних підрозділів Служби зовнішньої розвідки України про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яким повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві, Центрального міжрайонного відділу Головного управління Служби безпеки України в м. Києві та Київській області, Головного управління Державної податкової служби в м. Києві	
26.	Повідомлення відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників, кримінальні справи стосовно яких розглядаються судом, а також про вирок щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова Подільського районного суду міста Києва	
27.	Вилучення та надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів Служби безпеки України, відповідних підрозділів Служби зовнішньої розвідки України військовозобов'язаних призовників, військовозобов'язаних та облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Подільського районного суду міста Києва	
28.	Повідомлення відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів Служби безпеки України, відповідних підрозділів Служби зовнішньої розвідки України про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності	У 7-денний строк	Органи відповідальні за встановлення та зміну груп інвалідності	
29.	Під час проведення призову громадян на базову військову службу повідомлення Подільському у м. Києві РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Начальник відділу охорони здоров'я Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники закладів охорони здоров'я Подільського району	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
30.	Відповідно до вимог (розпоряджень) Подільського районного у м.Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки своєчасне подання необхідних відомостей до зазначеного органу про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, сповіщення їх про виклик до Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, забезпечення прибуття за викликом	Згідно з вимогами (розпорядженнями) Подільського у м. Києві РТЦК та СП	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
31.	Надання за запитом Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки відомостей про державні органи, підприємства, установи та організації, які розташовані на території Подільського району міста Києва	За запитом Подільського у м. Києві РТЦК та СП	Начальник Головного управління статистик у м. Києві	
32.	Повідомляти відповідні районні (міські) територіальні центрів комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби шляхом надсилання повідомлень про зміну облікових даних з витягами відповідних наказів (розпоряджень)	У 7-денний строк	Керівники Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України в м. Києві, Територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області, Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у м. Києві, Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції	
33.	Надсилання до Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про осіб віком від 17 до 60 років, які отримали громадянство України і підлягають взяттю на військовий облік	Двогвижневий строк	Начальник Подільського районного відділу ЦМУ ДМС України в м. Києві та Київській області	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відмітки про виконання
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних			
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний строк	Начальник Подільського у м. Києві РГЦК та СП, керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
2.	Повідомлення відповідному районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
3.	Інформування відповідного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
4.	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки	До 01 лютого 2026 року	Начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Надання інформації на запити Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
2.	Складання та подання до Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки для погодження Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12 зі змінами внесеними постановою КМУ від	До 15 січня 2027 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
23.02.2022 № 272)	та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних			
3.	Інформування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку Подільського району міста Києва в 2027 році	До 10 січня 2027 року	Начальник Подільського районного центру комплектування у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до державних органів, підприємств, установ та організацій змін в законодавстві щодо військового обліку та бронювання	Протягом року	Начальник Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з призовниками, військовозобов'язаними та резервістами щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і розміщення їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01 лютого 2026 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
4.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01 лютого 2026 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	

Виконувач обов'язків
керівника апарату



Дмитро ЯКИМЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації

14.01.2026 № 11

СКЛАД

комісії з перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та
організацій, що розташовані на території Подільського району міста Києва
у 2026 році

Голова комісії:

Єріна Олена
Анатоліївна

заступник голови Подільської районної в місті Києві державної
адміністрації

Члени комісії:

Калініченко
Наталія
Валентинівна

начальник відділення військового обліку та бронювання
Подільського районного у м. Києві ТЦК та СП, майор (за
згодою)

Шиян
Олександр
Васильович

начальник групи бронювання Подільського районного у м.
Києві ТЦК та СП, капітан (за згодою)

Кобас
Максим
Сергійович

офіцер мобілізаційного відділення Подільського районного у
м. Києві ТЦК та СП, старший лейтенант (за згодою)

Давидюк
Валерій
Володимирович

начальник сектору дільничних офіцерів поліції відділу
превенції Подільського УП ГУ НП України в м. Києві, майор
поліції (за згодою)

Лисенко
Максим
Анатолійович

начальник відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з
громадськістю та ЗМІ апарату Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

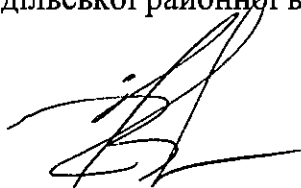
Мончаківський
Віктор Леонтійович

головний спеціаліст відділу оборонної роботи, мобілізаційної
підготовки та мобілізації апарату Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

Пятковська
Анна
Олегівна

завідувач сектору управління персоналом управління освіти
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Виконувач обов'язків
керівника апарату



Дмитро ЯКИМЧУК