



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

06 січня 2026 року

№ 12

Про затвердження Порядку надання щоквартальної матеріальної допомоги окремим категоріям мешканців міста Києва для придбання сечоприймачів у 2026 – 2027 роках

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025 – 2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617 (у редакції рішення Київської міської ради від 15 травня 2025 року № 52/10519), та з метою соціальної підтримки окремих категорій населення міста Києва

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання щоквартальної матеріальної допомоги окремим категоріям мешканців міста Києва для придбання сечоприймачів у 2026 – 2027 роках, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

3. Контроль за виконання цього наказу покласти на заступника директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з розподілом обов'язків.

Директор

Максим БУЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної
та ветеранської політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

06 січня 2026 року № 12

**Порядок
надання щоквартальної матеріальної допомоги окремим категоріям
мешканців міста Києва для придбання сечоприймачів
у 2026 – 2027 роках**

1. Цей Порядок визначає умови та механізм виплати щоквартальної матеріальної допомоги окремим категоріям мешканців міста Києва для придбання сечоприймачів у 2026 – 2027 роках у рамках реалізації міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025 – 2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617 (у редакції рішення Київської міської ради від 15 травня 2025 року № 52/10519).

2. Щоквартальна матеріальна допомога є додатковою грошовою виплатою, яка надається один раз на квартал за наявності медичних показань особам, зазначеним у пункті 3 цього Порядку, для придбання ними сечоприймачів (далі – щоквартальна матеріальна допомога).

3. Щоквартальна матеріальна допомога надається особам, місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване у місті Києві або вони взяті на облік, як внутрішньо переміщені особи в межах територіальної громади міста Києва на дату звернення за отриманням щоквартальної матеріальної допомоги, із числа:

- 1) дітей з інвалідністю віком до 18 років;
- 2) осіб з інвалідністю віком від 18 років;
- 3) Захисників та Захисниць України (в розумінні пунктів 19-25 частини першої статті 6 та пунктів 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які отримали поранення, контузію, каліцтво, травми або мають інвалідність внаслідок війни.

4. Щоквартальна матеріальна допомога надається в розмірі одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 01 січня відповідного року, та виплачується до 10 числа першого місяця кварталу особам, зазначеним у пункті 3 цього Порядку, або їх законним представникам.

5. Заява про надання щоквартальної матеріальної допомоги подається за формою, наведеною у додатку до цього Порядку, до управління соціальної та ветеранської політики районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) з одночасним наданням копій таких документів:

- 1) батьками або іншими законними представниками дітей:
 - паспорта громадянина України одного з батьків або іншого законного представника дитини;
 - витягу з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у місті Києві (в тому числі отриманого за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг одного з батьків дитини або іншого законного представника дитини та дитини);
 - документа, що підтверджує повноваження законного представника (для інших законних представників);
 - документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) одного з батьків або іншого законного представника дитини;
 - свідоцтва про народження дитини;
 - медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги на дитину з інвалідністю;
 - індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю чи висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу, що містить показання для забезпечення сечоприймачами (у разі відсутності індивідуальної програми реабілітації);
 - довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою, визначеною додатком 2 до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (для внутрішньо переміщених осіб);

відомості про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) для надання щоквартальної матеріальної допомоги (у разі відсутності багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»).

У разі наявності в родині декількох дітей з інвалідністю до 18 років Управліннями особові справи оформлюються на кожну дитину окремо.

Усі документи подаються в актуальному стані на поточний бюджетний рік з пред'явленням оригіналів документів для звірки з копіями;

2) особами з інвалідністю віком від 18 років та/або їх законними представниками:

паспорта громадянина України особи з інвалідністю або її законного представника;

витягу з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування) особи у місті Києві (в тому числі отриманого за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг особи з інвалідністю та її законного представника (у разі наявності);

документа, що підтверджує повноваження законного представника (для законних представників);

документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) особи з інвалідністю та її законного представника (у разі наявності);

витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, у зв'язку з прийнятим рішенням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії (у разі наявності);

індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, оформленої медико-соціальною експертною комісією, або рекомендацій (які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю) у зв'язку з прийнятим рішенням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи, чи висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу, що містить показання для забезпечення сечоприймачами;

пенсійного посвідчення (у разі наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою, визначеною додатком 2 до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету

Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (для внутрішньо переміщених осіб);

відомості про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) для надання щоквартальної матеріальної допомоги (у разі відсутності багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»).

Усі документи подаються в актуальному стані на поточний бюджетний рік з пред'явленням оригіналів документів для звірки з копіями;

3) Захисниками/Захисницями України:

паспорта громадянина України або іншого документа, що підтверджує законність перебування в Україні Захисника/Захисниці України та законного представника (у разі наявності);

витягу з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у місті Києві, в тому числі отриманого за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг;

документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) Захисника/Захисниці України та законного представника (опікуна) (у разі наявності).

У залежності від підстав для надання щоквартальної матеріальної допомоги також додаються:

посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) (додаток 5 до Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 14 серпня 2008 року № 402, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2008 року за № 1109/15800);

індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, оформленої медико-соціальною експертною комісією, або рекомендацій (які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю) у зв'язку з прийнятим рішенням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи, чи висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу або військово-лікарської (лікарсько-експертної), медичної (військово-лікарської) комісії, лікарсько-експертної комісії, що містить показання для забезпечення сечоприймачами;

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою, визначеною додатком 2 до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на

облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (для внутрішньо переміщених осіб);

документа, що підтверджує повноваження законного представника (у разі звернення законного представника);

відомості про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) для надання щоквартальної матеріальної допомоги (у разі відсутності багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»).

Усі документи подаються в актуальному стані на поточний бюджетний рік з пред'явленням оригіналів документів для звірки з копіями.

6. Рішення про виплату щоквартальної матеріальної допомоги у поточному році (із зазначенням кінцевої дати) приймається Управлінням протягом 10 календарних днів з дня надходження заяви та необхідних документів, передбачених пунктом 5 цього Порядку, та доводиться до відома заявника протягом 5 календарних днів з дня прийняття такого рішення.

7. Щоквартальна матеріальна допомога призначається на календарний рік з місяця, в якому надійшла заява з усіма необхідними документами з урахуванням кількості кварталів до кінця календарного року, але не більше ніж передбачено медичними показаннями для забезпечення особи сечоприймачами.

8. Облік та звітність (реєстрація заяв, формування особових справ) щодо надання щоквартальної матеріальної допомоги здійснюється Управлінням одноразово до виникнення обставин для припинення виплати.

9. Управління направляють сформовані особові справи та рішення про виплату щоквартальної матеріальної допомоги (не пізніше 5 днів після прийняття такого рішення) до Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, яким проводиться нарахування та виплата щоквартальної матеріальної допомоги.

Нарахування та здійснення виплати щоквартальної матеріальної допомоги проводиться щокварталу пропорційно до місяця звернення.

10. Підставами для відмови/припинення надання щоквартальної матеріальної допомоги є:

відсутність бюджетного фінансування на відповідний рік, передбаченого міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2025 – 2027 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617 (у редакції рішення Київської міської ради від 15 травня 2025 року № 52/10519);

відсутність/припинення медичних показань для забезпечення особи сечоприймачами;

втрата особою статусу, відповідно до якого надавалась щоквартальна матеріальна допомога;

надходження заяви особи або її законного представника про відмову від одержання щоквартальної матеріальної допомоги;

безкоштовне отримання особою сечоприймачів у поточному році в іншій установі або за рахунок гуманітарної допомоги;

направлення особи до стаціонарної інтернатної установи або закладу, іншої установи або закладу постійного перебування;

зміна особою місця проживання (перебування) та вибуття за межі Києва; смерть особи.

11. Виплата щоквартальної матеріальної допомоги припиняється з наступного дня місяця після виникнення обставин для її припинення, а у разі смерті чи направлення особи до стаціонарної інтернатної установи або закладу, іншої установи або закладу постійного перебування – виплата припиняється з першого числа наступного кварталу після настання таких обставин.

12. Збір та обробка персональних даних одержувачів щоквартальної матеріальної допомоги здійснюється Управліннями відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**Заступник директора Департаменту
соціальної та ветеранської політики
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)**



Світлана НАЗАРЕНКО

Додаток
до Порядку надання щоквартальної
матеріальної допомоги окремим
категоріям мешканців міста Києва
для придбання сечоприймачів у
2026 – 2027 роках
(пункт 5)

Керівнику управління соціальної
та ветеранської політики
_____ районної в
місті Києві державної
адміністрації

_____ (власне ім'я та прізвище)

від _____
(власне ім'я та прізвище)

мешкаю за адресою:

м. Київ, індекс _____

вул. _____

телефон: _____

Заява

Прошу надати щоквартальну матеріальну допомогу для придбання
сечоприймачів мені/(моїй дитині/моєму підопічному)

Мене поінформовано про те, що у разі зміни обставин, які можуть вплинути на отримання мною/підопічним матеріальної допомоги, я повинен/повинна повідомити про це упродовж 10 календарних днів.

Мене повідомлено про умови отримання щоквартальної матеріальної допомоги лише у разі неотримання мною безкоштовно (безоплатно) сечоприймачів в іншій установі або за рахунок гуманітарної допомоги у поточному році.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ 20 _____ року
(дата)

_____ (підпис)



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: reestrnpa.kv@justicekyiv.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

20 №

На № 051-324 від 06 січня 2026 року

Департамент соціальної
та ветеранської політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

проспект Любомира Гузара, 7, м. Київ,
03165

Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта

Надсилаємо наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 січня 2026 року № 12 «Про затвердження Порядку надання щоквартальної матеріальної допомоги окремим категоріям мешканців міста Києва для придбання сечоприймачів у 2026 – 2027 роках», зареєстрований в Київському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 09 січня 2026 року за № 2/1586.

Додаток: на 29 арк. в 1 прим.

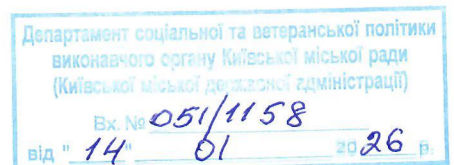
Начальник відділу державної
реєстрації нормативно-
правових актів Київського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України

Лілія СОКОЛОВА

Листопад Тетяна 541 00 41

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст
12.01.2026



Лілія Соколова



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FC583300805EEA00

Підписувач Соколова Лілія Олександрівна

Дійсний з 06.11.2025 10:48:43 по 06.11.2027 10:48:43

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України



№ 977/8-26/вх.618/8-26 від 12.01.2026