



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01. 07. 2025 р.

№ 367

Про внесення змін до
розпорядження Дніпровської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 09.06.2011 № 255

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 03 грудня 2020 року № 533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», від 25 березня 2025 року № 374-р «Про затвердження плану заходів на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», спільного наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України та Міністерства праці та соціальної політики України від 08 вересня 2006 року № 300/339 «Про затвердження Типового положення про комітети забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктур», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 лютого 2010 року № 61 «Про деякі питання створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями», з метою приведення нормативно-правових актів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідність до чинного законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про районний Комітет доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, затвердженого розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 червня 2011 року № 255 «Про деякі питання створення сприятливих умов

063400

2. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебпорталі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у складі Інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Андрій ПАЛАДІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської
районної в місті Києві
державної адміністрації

09.06.2014 № 255

(в редакції розпорядження
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації

від 07.07.2025 № 367

ПОЛОЖЕННЯ

про районний Комітет доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно- транспортної інфраструктури

1. Комітет доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Дніпровського району міста Києва (далі – комітет доступності) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - адміністрація), з метою здійснення моніторингу та координації роботи, пов'язаної зі створенням на території району особам з інвалідністю, зокрема особам з інвалідністю по зору та слуху, та тим, які пересуваються на крісло-колісному, а також дітям з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення (далі - мало мобільні групи населення), безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, зокрема спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів) і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації (зокрема засобами, що забезпечують дублювання звуковими сигналами світлових сигналів, і пристроями, що регулюють рух пішоходів через транспортні комунікації).

2. Комітет доступності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комітету доступності є:

3.1. Забезпечення координації дій місцевих органів влади, зокрема територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій у сфері створення

для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, зокрема спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних установ і закладів, і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації.

3.2. Проведення аналізу проблемних питань, що виникають під час реалізації політики створення безбар'єрного середовища для маломобільних груп населення.

3.3. Підготовка пропозицій керівництву адміністрацій, підприємствам, установам та організаціям з питання створення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будинків, інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, а також користування дорожньо-транспортною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформацією.

3.4. Забезпечення взаємодії структурних підрозділів адміністрації з підприємствами, установами, організаціями у вирішенні питань забезпечення доступності.

3.5. Виконання інших завдань, передбачених розпорядженням адміністрації.

4. Комітет доступності відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Проводить аналіз стану справ та причини виникнення проблем у процесі реалізації повноважень адміністрації у сфері забезпечення доступності для маломобільних груп населення.

4.2. Визначає результати діяльності структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його повноважень.

4.3. Проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами адміністрації, установами та організаціями цільових програм та окремих пропозицій міського комітету, які спрямовані на впровадження Конвенції про права осіб з інвалідністю, чинних в Україні Державних будівельних норм (ДБН), Державних стандартів України та міжнародних стандартів безбар'єрного середовища для маломобільних груп населення, галузевих стандартів та інших нормативних документів, що регламентують норми доступності.

4.4. Бере участь у розробленні (опрацюванні) в установленому порядку проектів нормативно-правових актів з питань, що належить до його повноважень.

4.5. Здійснює моніторинг щодо відповідності житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, зокрема спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, дорожньо-транспортної мережі, транспорту, засобів зв'язку та інформації, території Дніпровського району м. Києва вимогам чинного законодавства та діючим будівельним нормам.

4.6. Надає аналітичну, інформаційну та консультативну допомогу з питань, що належать до його повноважень.

4.7. Сприяє розвитку комфортного середовища для життєдіяльності маломобільних груп населення Дніпровського району м. Києва.

5. Комітет доступності має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до участі у своїй роботі спеціалістів структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів та інших осіб (за згодою) для розгляду питань, що належать до його повноважень.

5.3. Утворювати постійні та тимчасові групи для виконання покладених на нього завдань.

5.4. Проводити моніторинг виконання цільових програм та окремих пропозицій комітету доступності, які спрямовані на впровадження у Дніпровському районі м. Києва міжнародних стандартів безбар'єрного середовища для маломобільних груп населення, сприяти їх виконанню та подавати в установленому порядку зміни та доповнення до зазначених програм.

5.5. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію від структурних підрозділів адміністрації, з питань що належить до їх повноважень.

5.6. У разі невиконання або неналежного виконання затверджених цільових програм щодо створення безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення міський комітет має

право подавати звернення щодо усунення виявлених недоліків до адміністрації, підприємств, установ та організацій.

5.7. Організовувати або брати участь у проведенні нарад, семінарів, конференцій, круглих столів та інших заходах.

5.8. Ініціювати перед адміністрацією проведення нарад та слухань з питань, що належать його повноваженням.

5.9. Подавати адміністрації, підприємствам, установам та організаціям пропозиції з питань, що належать до його повноважень.

6. Комітет проводить свою діяльність на основі взаємодії з структурними підрозділами адміністрації, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

7. Склад комітету доступності затверджується розпорядженням адміністрації.

8. Комітет утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комітету доступності, які беруть участь у роботі на громадських засадах.

9. Комітет доступності очолює голова.

Голова комітету доступності здійснює загальне керівництво діяльністю комітету доступності, визначає порядок його роботи, головує на засіданнях, представляє консультативно-дорадчий орган у відносинах з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Голова комітету доступності має заступника.

У разі відсутності голови комітету доступності його повноваження виконує заступник за дорученням голови комітету доступності.

10. Секретар комітету доступності:

10.1. За дорученням голови комітету доступності скликає засідання.

10.2. Забезпечує ведення протоколів засідання комітету доступності.

10.3. Забезпечує організацію діяльності комітету доступності (зокрема, ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до його засідань з урахуванням пропозицій членів комітету доступності.

10.4. Виконує в межах повноважень доручення голови комітету доступності.

11. Формою роботи комітету доступності є засідання, що проводяться за рішенням голови комітету доступності, а в разі його відсутності – заступника голови комітету доступності. Засідання проводяться не рідше одного разу в квартал, а в разі потреби проводяться позачергові засідання за рішенням голови комітету доступності або його заступника.

Порядок денний чергового засідання комітету доступності формується за пропозиціями його членів.

Засідання комітету доступності вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

Засідання комітету доступності проводить голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

12. На своїх засіданнях комітет доступності розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його повноважень.

Рішення комітету доступності (зокрема порядок денний) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні комітету доступності. В разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комітету доступності оформлюється протоколом, що підписує головуючий на засіданні та секретар. Протокол засідання надсилається всім членам комітету доступності у п'ятиденний строк після проведення засідання для врахування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

Член комітету доступності, який не підтримує протокольне рішення, може викласти свою окрему думку в письмовій формі, що додається до протоколу засідання.

Рішення комітету доступності мають рекомендаційний характер.

13. Члени комітету доступності можуть приймати участь у нарадах, що проводяться адміністрацією з питань, що належать до повноважень комітету доступності.

14. Комітет доступності інформує громадськість про свою діяльність, прийняті протокольні рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням офіційного вебпорталу Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у складі Інформаційно - телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва».

В. о. начальника Управління
соціальної та ветеранської політики
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації



Сергій РОГАЧ