



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.05.2025

№ 344

Про утворення Комісії з обстеження  
об'єктів нерухомого майна для проживання  
внутрішньо переміщених осіб при Дарницькій  
районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанов Кабінету Міністрів України від 29.04.2025 № 489 «Про затвердження Порядку обстеження об'єктів майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та типової форми акта обстеження нерухомого майна», від 29.04.2025 № 493 «Деякі питання організації роботи з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб», з метою обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб:

1. Утворити Комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації та затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити Положення про Комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
3. Відділу з питань внутрішньої політики, зав'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Олександр КОВТУНОВ



001520



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 29.05.2025 № 344

Персональний склад

Комісії з обстеження об'єктів нерухомого майна  
для проживання внутрішньо переміщених осіб при Дарницькій  
районній в місті Києві державній адміністрації

Лозовий Василь Борисович

заступник голови Дарницької районної в  
місті Києві державної адміністрації,  
голова Комісії;

Корбецький Мирослав Богданович

начальник управління будівництва та  
житлово - комунального господарства  
Дарницької районної в місті Києві  
державної адміністрації, заступник голови  
Комісії;

Старунська Інна Миколаївна

головний спеціаліст відділу будівництва  
та розвитку території управління  
будівництва та житлово - комунального  
господарства Дарницької районної в місті  
Києві державної адміністрації, секретар  
Комісії.


Члени Комісії:

Бігун Віталій Віталійович

начальник відділу з питань майна  
комунальної власності та приватизації  
державного житлового фонду апарату  
Дарницької районної в місті Києві  
державної адміністрації;

Броновицький Олександр  
Володимирович

начальник відділу обліку та розподілу  
житлової площі апарату Дарницької  
районної в місті Києві державної  
адміністрації;

Литовченко Андрій Володимирович	начальник відділу муніципальної безпеки апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
Онопченко Марина Анатоліївна	головний спеціаліст відділу з питань сімейної політики та гендерної рівності управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
Солодуха Андрій Миколайович	директор комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»;
Списовська Євгенія Іванівна	начальник управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
Федорчук Микола Дмитрович	заступник начальника управління - начальник відділу будівництва та розвитку території управління будівництва та житлово - комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
Яресько Ганна Володимирівна	заступник начальника управління - начальник відділу з питань комунального господарства управління будівництва та житлово - комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.
Начальник управління будівництва та житлово – комунального господарства	 Мирослав КОРБЕЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

від 29.05.2025 № 344

## ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

1. Комісія з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (далі – райдержадміністрація), який утворюється для проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, які використовуються, можуть бути використані, реконструйовані чи переобладнанні для проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до статті 4<sup>2</sup> Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2025 № 489.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

3. Комісія виконує свої функції на громадських засадах.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється райдержадміністрацією.

5. Інформація про порядок роботи Комісії та інформація за результатами її засідань розміщуються на веб-сайті райдержадміністрації.

6. Основними завданнями Комісії є:

проведення обстеження нерухомого майна (земельні ділянки, житлові будинки, будівлі, споруди (їх окремі частини), квартири, житлові та нежитлові приміщення, інші об'єкти нерухомого майна);

складення актів обстеження нерухомого майна (далі - акт обстеження).

7. Комісія має право:

проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій,

експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

запитувати та отримувати документи та/або інформацію щодо об'єкта нерухомого майна, що обстежується;

утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

виконувати інші функції, що впливають з покладених на неї завдань.

8. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням райдержадміністрації.

Кількісний склад Комісії повинен бути не менше 5 та не більше 15 осіб.

9. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

До складу Комісії додатково можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, а також представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, інші особи тощо.

10. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії;

розподіляє обов'язки між членами Комісії;

скликає та головує на засіданнях Комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісії;

підписує протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;

затверджує акти обстеження;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;

залучає в разі потреби до роботи Комісії за їх згодою осіб, визначених пунктом 9 цього положення.

11. Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

12. Секретар Комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії;

інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;

бере участь у роботі Комісії;

контролює своєчасність подання документів і матеріалів на розгляд Комісії;

веде та підписує протоколи засідань Комісії;

виконує інші доручення голови Комісії.

13. Члени Комісії:

беруть участь у проведенні обстеження об'єкта нерухомого майна, засіданнях Комісії;

беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;

виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;

підписують акти обстеження;

виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

14. Основною формою роботи Комісії є засідання, в тому числі виїзні (у разі проведення обстеження об'єкта нерухомого майна).

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою Комісії з урахуванням рішення координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Київській міській військовій адміністрації про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, у тому числі встановлені черговість та строки.

Ініціювати проведення засідання Комісії можуть не менше ніж половина членів Комісії.

Голова Комісії призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки присутнім на засіданні членам Комісії.

Дата проведення засідання Комісії та порядок денний повідомляються членам координаційної комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

Засідання Комісії, крім виїзних у разі проведення обстеження об'єкта нерухомого майна, можуть проводитися дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, зокрема через Інтернет.

15. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головуєчим більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

Засідання Комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно, є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання Комісії, проведеного дистанційно, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні Комісії.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

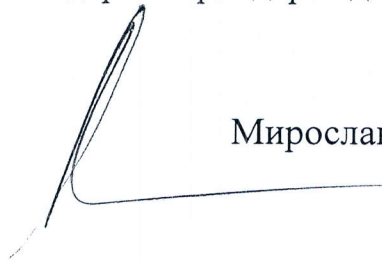
16. Акти обстеження з копіями відповідних підтвердних документів, дані з яких внесено до акта, передаються на розгляд відповідній координаційній комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Київській міській військовій адміністрації в паперовій або електронній формі протягом 10 робочих днів з дня їх підписання.

Інформація/відомості з актів обстеження вносяться до Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом відповідно до Порядку функціонування такої системи, що затверджується Кабінетом Міністрів України згідно з частиною дев'ятою статті 4<sup>2</sup> Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2025 № 489.

17. Рішення Комісії може бути оскаржене до органу, що її утворив.

18. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює управління будівництва та житлово-комунального господарства райдержадміністрації.

Начальник управління будівництва  
та житлово-комунального господарства



Мирослав КОРБЕЦЬКИЙ