



## ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18. 02. 2025 р.

№ 100

**Про внесення змін до Положення про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва**

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01 вересня 2016 року №1209/29339 «Про затвердження Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №428 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», рішення Київської міської ради від 18 жовтня 2018 року № 1905/5969 «Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва, затвердженого розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 листопада 2018 року № 660 (у редакції розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.07.2021 року № 499), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебпорталі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у складі Інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В. о. першого заступника голови



Олена ШЕВЧЕНКО

003584

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпровської районної в місті

Києві державної адміністрації

від 19.11.2018 № 660

(в редакції розпорядження

голови Дніпровської районної в

місті Києві державної

адміністрації

від 18.02. 2025 № 100)



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю**  
**Дніпровського району міста Києва**  
**(нова редакція)**

**I. Загальні положення**

1. Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва (далі - Центр) – це реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі - Особа), в т.ч. забезпечує тимчасове перебування, та/або перебування в стаціонарному режимі засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

2. Центр створений на підставі рішення Київської міської ради від 18.10.2018 №1905/5969 «Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва» та віднесений до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що забезпечує надання комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, соціально-психологічних, реабілітаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями на безоплатній, та/або платній основі.

3. Центр забезпечує тимчасове перебування та/або перебування в стаціонарному режимі Осіб на платній та/або безоплатній основі.

4. Оплата соціальних послуг здійснюється Особами відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги з урахуванням змісту, обсягу, норм та нормативів та інших вимог до відповідної соціальної послуги, визначених державним стандартом соціальної послуги.

5. Оплата соціальних послуг, що надаються Центром також може здійснюватися згідно Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю у випадку отримання Центром ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики.

6. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

7. Центр засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва, яку у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування», представляє в особі представницького органу Київська міська рада (надалі за текстом – Власник), підпорядковується Власнику і є підзвітним та підконтрольним Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (надалі – Уповноважений орган).

8. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку здійснює Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація та Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

9. Положення про Центр, структура та штатний розпис Центру затверджується головою райдержадміністрації за поданням директора Центру.

10. Центр розміщується на територіях зі спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

11. Центр є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

12. Повне найменування Центру – Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва.

Скорочене найменування – ЦКРОІ Дніпровського району м. Києва.

13. Місце розташування Центру – м. Київ, вул. Остафія Дашкевича, 7-А, вул. Райдужна, 51. Відділення Центру можуть бути розміщені окремо у приміщеннях, що відповідають вимогам пункту 10 цього Положення.

14. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.

15. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови райдержадміністрації, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

16. Положення Центру розроблено на підставі Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю.

## **II. Завдання Центру**

1. Центр забезпечує:

- виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно правовими актами щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;
- створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних, сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних та побутових навичок.
- створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема, шляхом забезпечення розумного пристосування;
- проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з раннього втручання, ранньої, та/або соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або професійної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

- розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів та позитивного сприйняття себе і оточення;
- підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;
- проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;
- надання інших видів діяльності освіти;
- оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;
- сприяння у встановленні опіки та піклування у разі визнання особи, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;
- харчуванням готовими стравами Осіб в межах фінансових можливостей Центру;
- денний догляд за дітьми, у тому числі денний догляд за Особами з інвалідністю;
- догляд вдома;
- іншу діяльність у сфері охорони здоров'я;
- надання гуманітарної допомоги за наявності;
- надання соціальної послуги тимчасового відпочинку для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми особами з інвалідністю;
- надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання;
- надання соціальної послуги раннього втручання дітям у віці до трьох років одинадцяти місяців двадцяти дев'яти днів, які мають порушення розвитку або в яких є ризик виникнення таких порушень, і їхнім сім'ям;
- надання послуги підтримане проживання осіб з інвалідністю за умови фінансування;
- співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями всіх форм власності.

Центр може виконувати інші завдання, діяльність яких пов'язана з наданням соціальних та реабілітаційних послуг (заходів), тощо.

2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах Дніпровського району міста Києва) Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

3. Особи, які отримують реабілітаційні заходи в групах денного перебування забезпечуються харчуванням на безоплатній основі відповідно до чинного законодавства.

### **III. Структура Центру**

1. Структурними підрозділами Центру є:
  - 1) Адміністрація.
  - 2) Відділ господарського забезпечення.
  - 3) Відділення ранньої реабілітації.
  - 4) Відділення психолого-педагогічної реабілітації.
  - 5) Відділення фізичної реабілітації.
  - 6) Відділення трудової реабілітації/працетерапії.
  - 7) Служба соціального патронажу.
  - 8) Відділення соціальної допомоги догляду вдома.
  - 9) Відділення медичної реабілітації.
  - 10) Відділення стаціонарного догляду.
  - 11) Відділення раннього втручання.
  - 12) Відділення супроводу.
  - 13) Відділення організації надання адресної і натуральної допомоги.

А також можуть створюватись інші служби, відділення, майстерні, та/або структурні підрозділи, тощо діяльність яких пов'язана з наданням соціальних та реабілітаційних послуг (заходів) або медичним спостереженням.

2. Робота відділень Центру забезпечується відповідно до положень про відділення, затверджених наказом директора Центру.

3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів, вирішення питань щодо можливості зарахування, терміну перебування Осіб в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісія (мультидисциплінарна команда).

4. Положення та склад приймальної комісії затверджується наказом директора Центру.

5. Положення та склад реабілітаційної комісії (мультидисциплінарної команди) затверджується наказом директора Центру.

### **IV. Умови зарахування до Центру та умови відрахування**

1. Зарахування Осіб до Центру можливе через подання онлайн-заяви на порталі Електронного кабінету соціальних послуг або особистого звернення до

уповноваженого органу (органу соціального захисту населення) за своїм задекларованим/зареєстрованим місцем проживання.

1.1. До Центру зараховуються діти та особи з інвалідністю з дитячим церебральним паралічем, розумовою відсталістю, ступенем ураження центральної нервової системи з порушенням психіки, синдромом Дауна, з порушенням опорно-рухового апарату та центральної і периферичної системи, з психічними та інтелектуальними порушеннями, з порушенням слуху, з порушенням зору, з порушенням внутрішніх органів, з онкологічними захворюваннями, та інші Особи, які потребують здійснення комплексу заходів, що визначені завданнями центру відповідно до чинного законодавства.

1.2. До Центру на реабілітацію першочергово мають право зараховуватися Особи:

- батьки яких працюють у відповідній реабілітаційній установі.
- пільгова категорія населення (багатодітні родини, діти учасників ЧАЕС, ВПО) тощо.

2. Відрахування Особи з Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру:

- у разі подання відповідної заяви одним з батьків дитини або особи, що їх замінює, або повнолітньої дієздатної особи;
- після завершення індивідуальної програми реабілітації;
- якщо особа не відвідує Центр без поважних причин протягом 60 календарних днів;
- у разі одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку Центру;
- у разі виявлення медичних протипоказань для отримання соціальних та реабілітаційних послуг в Центрі;
- у разі смерті Особи.

3. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливило проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- Гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції.
- Усі захворювання в гострій стадії та заразній формі.
- Часті судомні напади та їх еквіваленти.
- Інфекційні захворювання очей та шкіри.
- Туберкульоз (активні форми).
- Тяжкі органічні психічні розлади, шизофренія, психопатоподібні порушення поведінки (з агресивними тенденціями), імбецильність помірно виражена.
- Епілепсія з частими генералізованими судомними нападами.
- Інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування.

- Захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови не супроводження особи з інвалідністю її батьками та/або законними представниками).
- За відсутністю вільних місць у Відділеннях Центру.

4. Термін реабілітаційного процесу визначається індивідуально для кожної Особи реабілітаційною комісією, після проведення відповідного обстеження з урахуванням індивідуальної програми реабілітації, але реабілітаційний процес повинен тривати не менше шести місяців.

5. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі-психіатри, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри, фахівці з раннього втручання та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

6. Реабілітаційний процес спрямовується на:

- Формування та розвиток Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;
- Опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;
- Надання Особі своєчасної та ефективної ранньої, корекційної, соціальної, психологічної, педагогічної та іншої допомоги, організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

7. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних та групових занять визначаються реабілітаційною комісією (мультидисциплінарною командою).

8. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до нормативно-правових актів, умов та особливостей її діяльності.

## V. Управління Центром

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади головою райдержадміністрації у визначеному законодавством порядку.

Посаду директора Центру може займати особа, яка має педагогічну або медичну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи на керівній посаді не менше п'яти років.

На посади працівників Центру приймаються особи з відповідною освітою та досвідом роботи.

## **2. Директор Центру:**

- організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості наданих послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;
- представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном та коштами Центру;
- у межах своєї компетенції укладає договори, видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;
- призначає та звільняє з посади завідуючих відділень Центру;
- здійснює контроль за реабілітаційним процесом;
- керує, координує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів установи (Центру) з метою забезпечення системи реабілітаційних і корекційно-відновлювальних заходів для осіб з інвалідністю з метою забезпечення зменшення або подолання фізичних і психічних розладів та інтелектуальних вад, організовує соціально-педагогічний патронат сімей, у яких є дитина або особа з інвалідністю;
- ініціює та надає пропозиції щодо доповнення додаткових організаційно-правових форм про діяльність Центру;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;
- вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;
- здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно гігієнічних умов та пожежної безпеки;
- відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам;
- затверджує Положення про відділення;
- координує діяльність відділень Центру;
- подає Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції щодо структури, штатного розпису та кошторису витрат Центру;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату;
- проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні та реабілітаційні послуги;

- придбання для працівників спецодягу, взуття, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
- придбання для відділень Центру спеціалізованого обладнаного транспортного засобу для перевезення Осіб, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
- підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні та реабілітаційні послуги.
- виконує інші функції, що стосуються діяльності Центру в межах його компетенції та законодавства України.

## **VI. Фінансово господарська діяльність**

1. Центр є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, ділянки, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

4. Центр має право:

- 1). Для надання реабілітаційних послуг залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.
- 2). В установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі міжнародну, яка використовується для надання допомоги Особам та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

5. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України, виділяються з міського бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, реабілітацію для осіб з інвалідністю інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ, організацій.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Центром, відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги за погодженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора Центру.

6. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджується Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією.

7. Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до чинного законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, що затверджується наказами Міністерства соціальної політики України.

8. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та їхніх пов'язаних з ними осіб.

В. о. начальника Управління соціальної  
та ветеранської політики  
Дніпровської районної в місті  
Києві державної адміністрації



Світлана МИРОНЕНКО