



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.01. 2025 р.

№ 64

Про створення Координаційної
ради з питань охорони здоров'я
при Дніпровській районній в
місті Києві державній адміністрації

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.09.2018 № 240-к «Про внесення змін до структури, чисельності та штатного розпису Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою організації міжвідомчої координації закладів охорони здоров'я, що входять до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також та їх співпраці з іншими структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в частині медичного забезпечення населення:

1. Утворити Координаційну раду з питань охорони здоров'я при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Координаційна рада) та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Координаційну раду, що додається.

3. Затвердити Регламент діяльності Координаційної ради, що додається.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 08.04.2019 № 288 «Про утворення Координаційної ради з питань охорони здоров'я при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації» і від 13.05.2021 № 319 «Про внесення змін до складу Координаційної ради з питань охорони здоров'я при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації».

5. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебпорталі Дніпровської районної в місті

004170

Києві державної адміністрації у складі Інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний вебпортал територіальної громади міста Києва».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В. о. першого заступника голови

Олена ШЕВЧЕНКО





ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації

від 31.01.2025 № 64

Положення
про Координаційну раду з питань охорони здоров'я
при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада з питань охорони здоров'я при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Координаційна рада) є дорадчим органом, створеним для вирішення ключових питань функціонування системи охорони здоров'я та ефективної реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території Дніпровського району міста Києва.

1.2. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Дніпровської райдержадміністрації).

1.3. Регламент роботи та склад Координаційної ради затверджується Головою Дніпровської райдержадміністрації.

1.4. До складу Координаційної ради входять керівники структурних підрозділів Дніпровської райдержадміністрації, керівники закладів охорони здоров'я, що розташовані на території Дніпровського району міста Києва. До складу координаційної ради можуть входити голови наглядових рад закладів охорони здоров'я, представники громадської ради при Дніпровській райдержадміністрації, фахівці, представники громадських організацій, особи зацікавлені у розвитку охорони здоров'я та покращення надання медичної допомоги мешканцям Дніпровського району міста Києва.

2. Мета та основні завдання Координаційної ради

2.1. Координаційна рада створена з метою ефективного виконання Дніпровською райдержадміністрацією функцій, визначених Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про правовий режим воєнного стану», «Про систему громадського здоров'я», Кодексом

цивільного захисту України та координації діяльності закладів охорони здоров'я, що знаходяться на території Дніпровської райдержадміністрації.

2.2. Основні завдання Координаційної ради:

- Аналіз і обговорення найважливіших питань, пов'язаних із функціонуванням системи охорони здоров'я на території Дніпровського району міста Києва.
- Визначення пріоритетів розвитку системи охорони здоров'я в умовах сучасних соціально-економічних викликів.
- Координація закладів охорони здоров'я, що знаходяться на території Дніпровського району міста Києва (створення маршрутів пацієнтів, запровадження заходів, необхідність яких викликана дією правового режиму воєнного стану, виникнення надзвичайних ситуацій, тощо).
- Впровадження механізмів ефективної взаємодії між закладами охорони здоров'я.
- Проведення регулярного моніторингу стану функціонування закладів охорони здоров'я та виконання цільових програм у сфері охорони здоров'я.
- Оцінка ефективності надання медичної допомоги населенню.
- Розробка рекомендацій по вдосконаленню роботи закладів охорони здоров'я відповідно до сучасних стандартів і потреб населення та покращення ефективності виконання програм на основі моніторингу та оцінки результатів.
- Розгляд питань щодо формування та оптимізації штатних структур закладів охорони здоров'я (в межах делегованих повноважень).
- Контроль за ефективним використанням ресурсів і майна закладів охорони здоров'я (дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання майна та матеріально-технічної бази закладів, запровадження заходів заохочення, оцінки поточної діяльності, тощо)
- Аналіз реалізації державних, регіональних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я.

3. Порядок роботи Координаційної ради,

повноваження та вимоги членів до Координаційної ради

3.1. Планування та організація роботи Координаційної ради здійснюється у відповідності до Регламенту роботи Координаційної ради, який затверджується головою Дніпровської райдержадміністрації.

3.2. Голова Координаційної ради або його заступник повинен мати вищу медичну освіту.

3.2.1. Головою Координаційної ради призначається заступник голови Дніпровської райдержадміністрації, який згідно з розподілом обов'язків здійснює координацію роботи закладів охорони здоров'я.

3.3. Члени Координаційної ради:

3.3.1. Беруть участь у засіданнях Координаційної ради;

- 3.3.2. Вносять пропозиції до порядку денного засідань Координаційної ради, ініціюють розгляд питань на засіданні Координаційної ради;
- 3.3.3. Забезпечують у межах своєї компетенції підготовку матеріалів до засідань;
- 3.3.4. Розглядають проекти нормативно-правових актів та інших документів, які виносяться на засідання;
- 3.3.5. Беруть участь у розробленні Плану роботи Координаційної ради;
- 3.3.6. Ініціюють створення робочих груп та проведення, у разі необхідності, консультацій з питань, що належать до компетенції Координаційної ради;
- 3.3.7. Ініціюють проведення позачергових засідань Координаційної ради у разі потреби;
- 3.3.8. Беруть участь в засіданні робочих груп;
- 3.3.9. Інформують про прийняті Координаційною радою рішення установи, організації, які вони представляють;
- 3.3.10. Дотримуються вимог Положення про політику уникнення конфлікту інтересів;
- 3.3.11. Інформують громадськість про діяльність Координаційної ради.
- 3.4. Члени Координаційної ради до початку засідань обговорюють проекти Порядку денного та Протокольного рішення, розглядають відповідні матеріали із закладами, які вони представляють. Під час засідання члени Координаційної ради представляють позицію цих закладів.
- 3.5. Члени Координаційної ради, які входять до її складу за згодою, надають до відділу охорони здоров'я Дніпровської райдержадміністрації підтверджуючі документи щодо їх представництва (витяги із відповідних протоколів, листи тощо).
- 3.6. Повноваження Голови координаційної ради:
 - 3.6.1. Скликає засідання Координаційної ради та головує на них.
 - 3.6.2. Затверджує порядок денний засідань та ініціює обговорення важливих питань.
 - 3.6.3. Забезпечує реалізацію ухвалених рішень та контроль за їх виконанням.
 - 3.6.4. Надає рекомендації та пропозиції з питань охорони здоров'я відповідно до завдань Координаційної ради.
 - 3.6.5. Представляє Координаційну раду в державних органах, органах місцевого самоврядування та інших установах.
 - 3.6.6. Виступає від імені ради в офіційних заходах та комунікаціях.
 - 3.6.7. Розподіляє завдання між членами ради та має право делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику.
 - 3.6.8. Вносить Голові Дніпровської райдержадміністрації пропозиції щодо оптимізації штатної структури закладів охорони здоров'я.
 - 3.6.9. Погоджує питання, пов'язані з використанням комунального майна, закріпленого за закладами охорони здоров'я.
 - 3.6.10. Готує пропозиції Голові Дніпровської райдержадміністрації щодо оптимізації структури закладів, запровадження заохочення, оцінки поточної діяльності та ефективного використання майна закладів, які входять до сфери управління Голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Президією Координаційної ради, в яку входять Голова координаційної ради, його заступник, секретар та начальник відділу охорони здоров'я Дніпровської РДА.

3.2. З метою вивчення питань, що входять до компетенції Координаційної ради, члени Президії можуть надавати інформаційні запити, відповіді на які є обов'язковими для структурних підрозділів РДА та підприємств, що функціонують на території Дніпровського району міста Києва.

3.3. Організаційне забезпечення діяльності Координаційної ради забезпечується відділом охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.4. Порядок денний засідання Координаційної ради готується Президією та затверджується Головою РДА.

3.5. На засідання можуть бути запрошені експерти, представники громадськості.

3.6. Члени Координаційної ради беруть участь у засіданнях особисто. У виключних випадках член Координаційної ради може письмово делегувати право голосу своєму представнику.

3.7. Член Координаційної ради завчасно інформує секретаря Координаційної ради про делегування свого голосу з метою включення його представника до списку запрошених на засідання Координаційної ради. Лист про делегування права голосу за підписом члена Координаційної ради надається його представником під час реєстрації до початку засідання. Зазначений лист обов'язково має містити прізвище, ім'я, по-батькові та назву посади представника, термін на який делегується право голосу.

3.8. Обговорення питань під час засідань Координаційної ради відбувається за регламентом, визначеним у Порядку денному.

IV. Оформлення рішень, прийнятих на засіданнях Координаційної ради

4.1. Рішення Координаційної ради оформлюються протоколами, які підписуються Головою координаційної ради (в разі відсутності Голови - його заступником), секретарем Координаційної ради та затверджуються головою Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації і є обов'язковими до виконання.

4.2. Протоколи засідань Координаційної ради готуються секретарем Координаційної ради за результатами обговорення під час засідань і доводяться до відповідних структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, керівників установ, організацій, керівників закладів охорони здоров'я

4.3. Інформація про виконання рішень Координаційної ради збирається секретарем Координаційної ради та систематично доводиться до відома членів Координаційної ради.

3.7. Повноваження заступника Голови Координаційної ради:

- Виконує обов'язки голови Координаційної ради в разі його відсутності або неможливості виконання обов'язків.
- Сприяє підготовці засідань ради, збору необхідної інформації та розробці проектів рішень.
- Забезпечує координацію дій між членами ради в рамках покладених завдань.

3.8. Секретар координаційної ради:

- Формує проекти Порядку денного, забезпечує підготовку проектів Протокольного рішення та матеріалів до засідань Координаційної ради здійснюється секретарем Координаційної ради спільно з відділом охорони здоров'я Дніпровської райдержадміністрації з урахуванням пропозицій членів Координаційної ради та Плану роботи Координаційної ради.
- Направлення членам Координаційної ради та розміщення на Веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Проекти Порядку денного, Протокольного рішення та відповідні матеріали.
- Забезпечує реєстрацію членів Координаційної ради та запрошених.

4. Інші питання

4.1. Питання, які потребують узгодження або доповіді голові Дніпровської райдержадміністрації, попередньо опрацьовуються головою Координаційної ради, його заступником та начальником відділу охорони здоров'я.

4.2. Оцінка виконання умов контракту керівниками закладів охорони здоров'я здійснюється головою Координаційної ради, його заступником та начальником відділу охорони здоров'я Дніпровської райдержадміністрації.

Начальник відділу охорони здоров'я
Дніпровської районної в м. Києві
державної адміністрації



Володимир КОРОПЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Дніпровської районної в місті

Києві державної адміністрації

від 31.01.2025 № 64

**Регламент діяльності
Координаційної ради з питань охорони здоров'я
при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації**

I. Загальні положення

- 1.1. Регламент Координаційної ради з питань охорони здоров'я встановлює порядок організації діяльності Координаційної ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації по виконанню завдань, визначених Положенням, та затверджується головою райдержадміністрації.
- 1.2. Внесення змін і доповнень до регламенту здійснюється шляхом подання пропозицій членами Координаційної ради.

II. Планування та організація роботи Координаційної ради

- 2.1. План роботи Координаційної ради передбачає конкретні заходи на рік, терміни їх виконання, відповідальних (з числа членів Координаційної ради) за виконання цих заходів та очікувані результати розглядається Координаційною радою та затверджується Головою РДА.
- 2.2. Планування роботи Координаційної ради здійснюється відповідно до покладених на неї завдань та з урахуванням пропозицій членів Координаційної ради.
- 2.3. Збір та узагальнення пропозицій щодо планування роботи Координаційної ради, підготовка проекту Плану роботи та винесення його на розгляд Координаційної ради здійснюється відділом охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 2.4. Звіт про виконання плану роботи розглядається Координаційною радою та затверджується Головою РДА.
- 2.5. Робота Координаційної ради здійснюється відповідно до Плану. Члени Координаційної ради можуть ініціювати внесення змін до Плану роботи на поточний рік.

**III. Порядок підготовки та проведення засідань,
вирішення питань в робочому порядку**

- 3.1. Засідання Координаційної ради проводяться згідно Плану засідань не рідше одного раз на квартал. В період між засіданням Координаційної ради, з метою забезпечення оперативного вирішення поточних питань, проводяться

**V. Відповідальність за невиконання доручень і рішень
Координаційної ради та її президії**

5.1. Невиконання доручень, наданих Координаційною радою або її Президією, береться до уваги під час вирішення питання про стимулювання керівників підприємств та може бути кваліфіковано як невиконання ними умов контракту.

VI. Організація роботи робочих груп Координаційної ради

6.1. Для забезпечення ефективної діяльності Координаційної ради можуть утворюватися робочі групи.

Заступник голови Координаційної ради
з питань охорони здоров'я при
Дніпровській районній в місті
Києві державній адміністрації



Даніель КАРАБАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації

31.01.2025 № 64

СКЛАД

**Координаційної ради з питань охорони здоров'я
при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації**

- | | |
|---------------------------------|--|
| ШЕВЧЕНКО
Олена Володимирівна | - заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, голова Координаційної ради |
| КАРАБАЄВ
Даніель Таїрович | - директор КНП «Консультативно - діагностичний Центр Дніпровського району м. Києва», заступник голови |
| ЗВЯГІНЦЕВА
Оксана Петрівна | - головний спеціаліст відділу охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар Координаційної ради |

Члени Координаційної ради:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| КОРОПЕЦЬКИЙ
Володимир Васильович | - начальник відділу охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації |
| КОЛЯДА
Елеонора Валеріївна | - директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» |
| КВАРТАЛЬНИЙ
Олександр Анатолійович | - директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 Дніпровського району м. Києва» |
| БОРИСОВА
Тетяна Володимирівна | - директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дніпровського району м. Києва» |
| ШУПІК
Людмила Володимирівна | - директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Русанівка» Дніпровського району м. Києва» |
| ПОЛІВАНОВА
Надія Петрівна | - директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4 Дніпровського району м. Києва» |

СКРИПКА
Сергій Миколайович

- директор КНП «Консультативно – діагностичний дитячий Центр Дніпровського району м. Києва»

ГУМЕНЮК
Ольга Павлівна

- заступник директора КНП «Консультативно – діагностичний Центр Дніпровського району м. Києва»

РЕМЕНЕЦЬ
Світлана
Володимирівна

- заступник директора з економіки КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Русанівка» Дніпровського району м. Києва»

ШЕРШЕНЬ
Наталія Петрівна

- лікар епідеміолог КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 Дніпровського району м. Києва»

КАВЕЦЬКИЙ
Тарас Михайлович

- завідувач відділенням медико - експертної комісії по роботі з призовниками КНП «Консультативно – діагностичний Центр Дніпровського району м. Києва»

ІВАЩЕНКО
Петро Борисович

- директор КНП «Київська міська клінічна лікарня № 3 (за згодою)

СИДОРЕНКО
Віталій Сергійович

- директор КНП «Київська міська клінічна лікарня № 2» (за згодою)

ЗАБУДСЬКА
Любов Романівна

- директор КНП «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 2» (за згодою)

ПЕТРЕНКО
Тетяна Геннадіївна

- т. в. о. директора КНП «Пологовий будинок № 6» (за згодою)

Начальник відділу
охорони здоров'я



Володимир КОРОПЕЦЬКИЙ