



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23. 01. 2025 р.

№ 31

Про внесення змін до Статуту
комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги № 1
Дніпровського району м. Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 21.11.2024 № 211/10019 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я, переданих до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» до вимог чинного законодавства України:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва», виклавши його в редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб порталі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

004166

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

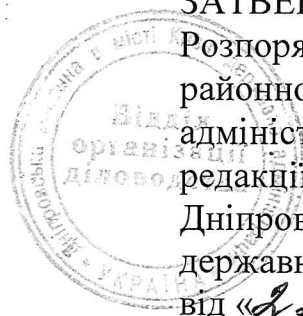
В. о. першого заступника голови



Олена ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації від 12.06.2017 р. № 327 (в
редакції розпорядження голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації
від «23» 01 2025 № 31)



Статут

**комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №1
Дніпровського району м. Києва»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут визначає загальні правові, економічні основи організації і діяльності комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва». Статут розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування України», Цивільного, Господарського та Податкового кодексів України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва підпорядковане Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Підприємство створено шляхом реорганізації поліклініки №1 Дніпровського району м. Києва на підставі рішення Київської міської ради від 01.12.2011р. № 733/6969 «Про питання діяльності поліклініки № 1 Дніпровського району м. Києва, що входить до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» та реорганізації дитячої поліклініки № 2 Дніпровського району міста Києва шляхом приєднання її до Підприємства на підставі рішення Київської міської ради від 25.12.2012 року № 676/8960 «Про питання діяльності дитячої поліклініки № 2 Дніпровського району м. Києва».

1.4. Підприємство є правонаступником поліклініки № 1 Дніпровського району міста Києва та правонаступником дитячої поліклініки № 2 Дніпровського району міста Києва».

1.5. Підприємство засновано на комунальній власності територіальної громади м. Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважений нею орган - Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація (надалі - Орган управління майном).

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.7. Підприємство є амбулаторно-поліклінічним закладом, здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на збереження та зміцнення здоров'я населення та досягнення інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України за місцем знаходження та установи банків.

1.9. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.10. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва».

Скорочена назва Підприємства – КНП «ЦПМСД № 1 Дніпровського району м. Києва».

Назва підприємства англійською мовою – MUNICIPAL NON-PROFIT ENTERPRISE «PRIMARY HEALTH CARE CENTER № 1 OF THE DNIPROVSKYI DISTRICT IN THE CITY OF KYIV».

Місцезнаходження: Україна, м. Київ - 02125, вул. Чорних Запорозжців, 26.

1.11. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Підприємства за рішенням Київської міської ради, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

1.12. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до чинного законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Види економічної діяльності Підприємства:

86.21 Загальна медична практика (основний)

86.22 Спеціалізована медична практика

86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

2.2.1. Організація надання населенню первинної медичної допомоги (далі - ПМД).

2.2.2. Забезпечення належної доступності та якості первинної медичної допомоги населенню за програмами державних гарантій медичного обслуговування на умовах визначених законодавством.

2.2.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають інші види медичної допомоги, визначені законом, для своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

2.2.4. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам на

первинному рівні, які не потребують інших видів медичної допомоги, визначених законом, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я, а також надання паліативної допомоги.

Надання спеціалізованої медичної допомоги за пакетами медичних гарантій.

2.2.5. Медична практика згідно ліцензії на медичну практику.

2.2.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМД.

2.2.7. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМД.

2.2.8. Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2.9. Забезпечення гарантій передбачених чинним законодавством України, зокрема, але не виключно в частині обов'язкового страхування працівників Підприємства та їх сімей.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Підприємство здійснює та забезпечує:

2.3.1. Надання населенню ПМД.

2.3.2. Належну та рівну доступність ПМД для населення шляхом розвитку мережі відокремлених підрозділів ПМД, наближених до місць проживання населення.

2.3.3. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД (лікар загальної практики-сімейний лікар, у тому числі лікар загальної практики-сімейний лікар, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з Підприємством у цивільно-правових відносинах, лікар-терапевт, лікар-педіатр).

2.3.4. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.

2.3.5. Скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я, що надають інші види медичної допомоги, визначені законом.

2.3.6. Проведення профілактичних щеплень.

2.3.7. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.3.8. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.

2.3.9. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги.

2.3.10. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.

2.3.11. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань.

2.3.12. Проведення разом заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

2.3.13. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування.

2.3.14. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.

2.3.15. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.3.16. Виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства України.

2.3.17. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.3.18. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства.

2.3.19. Організаційно-методичну роботу з надання ПМД у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:

2.3.19.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.

2.3.19.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.

2.3.19.3. Аналіз стану здоров'я населення.

2.3.19.4. Вивчення і прогнозування потреби населення у ПМД.

2.3.19.5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.

2.3.19.6. Аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.

2.3.19.7. Організацію підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами).

2.3.19.8. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ПМД, сучасних інформаційних технологій.

2.3.19.9. Надає послуги з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я за тарифами, що встановлюються на умовах визначених чинним законодавством.

2.3.19.10. Надає платні послуги з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, які укладені з Національною службою здоров'я, а також в інших випадках, перелік яких затверджується законодавством, та самостійно визначає розмір оплати за надання таких послуг.

2.3.19.11. Надає інші послуги дозволені законодавством України.

2.3.19.12. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМСД.

2.3.20. Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів.

2.3.21. Інша господарська діяльність, не заборонена діючим законодавством України.

2.4. Підприємство може бути базою інтернатури, клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого відповідно до вимог чинного законодавства у встановленому порядку з урахуванням вимог власника Підприємства та Органу управління майном.

3.3. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), здійснює закупівлю витратних матеріалів, медикаментів та/або імунобіологічних препаратів, що необхідні для виконання робіт та/або надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України, цим статутом та іншими локальними актами Підприємства.

3.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

3.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис.

3.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну

практику.

3.11. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.12. Підприємство має право в установленому порядку укласти угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.13. Підприємство має право за згодою власника або Органу управління майном: здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку) майно; передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності; а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.14. Підприємство має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно.

3.15. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

3.16. Підприємство має право самостійно визначати розмір плати за надання платних послуг з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України.

3.17. Розмір плати за надання платних послуг, які фінансуються з міського бюджету та надаються поза програмою медичних гарантій, визначається за попередніми погодженнями з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

IV. УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, Органу управління майном щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до порядку, визначеного законодавством. Директор має відповідати кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Заступники директора, керівник бухгалтерської служби Підприємства, інші працівники призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до чинного законодавства України у встановленому порядку.

4.4. Директор вирішує самостійно всі питання діяльності Підприємства в межах своїх повноважень, видає накази та дає вказівки обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Підприємства у межах, встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників в установленому порядку.

4.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.6. Директор діє від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.7. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.7.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з умовами колективного договору та законодавством України.

4.7.3. Встановлює режим робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до чинного законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому законом порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

5.2. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

5.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство підзвітне Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах, відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється власником, або Органом управління майном у разі необхідності.

6.6. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання медичної допомоги.

6.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.8. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.9. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів лікарських амбулаторій.

6.10. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора.

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.

7.2. Оплата праці та інші витрати здійснюється за рахунок коштів, отриманих за договорами з центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено цим Статутом та діючим законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.5. Статутний капітал підприємства 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень) за рахунок грошового внеску власника.

7.6. Джерелами формування майна та коштів підприємства є:

7.6.1. Комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом.

7.6.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти).

7.6.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

7.6.4. Цільові кошти.

7.6.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

7.6.6. Кредити банків.

7.6.7. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

7.6.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб.

7.6.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.6.10. Гуманітарної, техніко-економічної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг.

7.6.11. Кошти та/або майно, що були одержані Підприємством у формі гранту.

7.6.12. Інші джерела, не заборонені законодавством.

7.6.13. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

7.8. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

7.9. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органу управління майном, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку

та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

7.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність за встановленими формами у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.11. У випадках коли Підприємство є отримувачем бюджетних асигнувань, план використання таких бюджетних коштів Підприємства затверджується його директором, погоджується головним розпорядником бюджетних коштів, визначеним відповідними рішеннями Власника.

7.12. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не допускаючи при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.13. Вартість робіт та послуг, що виконуються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України цього Статуту та інших локальних актів Підприємства.

7.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з чинним законодавством України.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про

працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Начальник відділу охорони
здоров'я Дніпровської
районної в місті Києві
державна адміністрація



Володимир КОРОПЕЦЬКИЙ

Директор КНП «ЦПМСД № 1»



Елеонора КОЛЯДА