



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22. 01. 2025 р.

№ 30

Про внесення змін до Статуту
комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги № 2
Дніпровського району м. Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 21.11.2024 № 211/10019 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я, переданих до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 Дніпровського району м. Києва» до вимог чинного законодавства України:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 Дніпровського району м. Києва», виклавши його в редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 Дніпровського району м. Києва» забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб порталі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

004168

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В. о. першого заступника голови



Олена ШЕВЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської районної в Києві державної адміністрації від 06.04.2012 року № 132 (в редакції розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від «22» 01 2015 № 30)

Статут

**комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2
Дніпровського району м. Києва»
(нова редакція)
(Ідентифікаційний код 26189147)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут визначає загальні правові, економічні основи організації і діяльності комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 Дніпровського району м. Києва». Статут розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування України», Цивільного, Господарського та Податкового кодексів України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 Дніпровського району м. Києва» (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядковане Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Підприємство створено за рішенням Київради від 01.12.2011 № 734/6970 «Про питання діяльності поліклініки №2 Дніпровського району м. Києва, що входить до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».

1.4. Підприємство є правонаступником поліклініки № 2 Дніпровського району м. Києва.

1.5. Підприємство засновано на комунальній власності територіальної громади м. Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважений нею орган - Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація (надалі - Уповноважений орган).

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.7. Підприємство є амбулаторно-поліклінічним закладом, здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на збереження та зміцнення здоров'я населення та досягнення інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України за місцем знаходження та установи банків.

1.9. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно,

самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.10. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства - Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 Дніпровського району м. Києва»

Скорочена назва Підприємства - КНП «ЦПМС Д №2» .

Місцезнаходження: Україна, м. Київ-02152, пр-т Павла Тичини, 22

1.11. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Підприємства за рішенням Київської міської ради, а у випадках , передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації або зараховані до доходу бюджету. Претензії, кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

1.12. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до чинного законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Підприємства є:

2.1.1. Організація надання прикріпленому населенню первинної медичної допомоги (далі - ПМД).

2.1.2. Забезпечення належної доступності та якості первинної медичної допомоги для прикріпленого населення.

2.1.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі — ВМД), третинну (високо спеціалізовану) медичну допомогу (далі — ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД).

2.1.4. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги. Медична практика згідно ліцензії на медичну практику.

2.1.5. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМД.

2.1.7. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМД.

2.1.8. Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Підприємство здійснює та забезпечує:

2.2.1. Надання населенню ПМД.

2.2.2. Належну та рівну доступність ПМД для населення шляхом розвитку мережі відокремлених підрозділів ПМД, наближених до місць проживання населення.

2.2.3. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД (лікар загальної практики-сімейний лікар, у тому числі лікар загальної практики-сімейний лікар, що провадить господарську діяльність з медичної практики як

фізична особа-підприємець, що перебуває з Підприємством у цивільно-правових відносинах, лікар-терапевт, лікар- педіатр).

2.2.4. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.

2.2.5. Скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівні.

2.2.6. Проведення профілактичних щеплень.

2.2.7. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.8. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів,, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.

2.2.9. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги.

2.2.10. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.

2.2.11. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань.

2.2.12. Проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

2.2.13. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих -для отримання санаторно-курортного лікування.

2.2.14. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.

2.2.15. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.16. Виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства України.

2.2.17. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2.18. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства.

2.2.19. Організаційно-методичну роботу з надання ПМД у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:

2.2.19.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.

2.2.19.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.

2.2.19.3. Аналіз стану здоров'я населення.

2.2.19.4. Вивчення і прогнозування потреби населення у ПМД.

2.2.19.5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до

потреб населення.

2.2.19.6. Аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.

2.2.19.7. Організацію підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами).

2.2.19.8. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації, сучасних інформаційних технологій.

2.2.19.9. Надає послуги з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.19.10. Надає платні послуги поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та розрахунок і затвердження тарифів за надання таких послуг.

2.2.19.11. Надає інші послуги дозволені законодавством України.

2.2.19.12. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМСД.

2.2.20 Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів.

2.2.21. Інша господарська діяльність, не заборонена діючим законодавством України.

Підприємство може бути клінічною базою інтернатури, вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

2.6. Підприємство являється лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я та надає лікувально – профілактичні послуги.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією, погодженого Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом комунальної власності м. Києва у встановленому порядку.

3.3. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), здійснює закупівлю витратних матеріалів, медикаментів та/або імунобіологічних препаратів, що необхідні для виконання робіт та/або надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України, цим статутом та іншими локальними актами Підприємства.

3.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Власник та Уповноважений ним орган не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноважених ним органів, крім випадків, передбачених законодавством.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

3.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис.

Структуру та штатний розпис підприємства затверджує його директор за погодженням з Уповноваженим органом – Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією.

3.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.11. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.12. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмет діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.13. Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого ним органу: здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку) майно; передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності; а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.14. Підприємство має право виключно за згодою власнику відчужувати закріплене за ним майно.

3.15. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

3.16. Підприємство має право визначати та затверджувати тарифи за надання платних послуг, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, крім плати за надання послуг, які фінансуються з міського бюджету та надаються поза програмою медичних гарантій.

3.17. Розмір плати за надання платних послуг, які фінансуються з міського бюджету та надаються поза програмою медичних гарантій, визначається за попередніми погодженнями з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Керівний склад

5.1.2. Інформаційно-аналітичний кабінет

5.1.3. Адміністративно-управлінський персонал.

5.1.4. Господарський та допоміжний персонал.

5.1.5. Відділ інформаційно-комунікаційних послуг.

5.1.6. Черговий кабінет.

5.1.7. Процедурний кабінет.

5.1.8. Кабінет щеплень.

5.1.9. Відділ інфекційного контролю.

5.1.10. Лікувально-профілактична служба, що складається з амбулаторій, філій які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство підзвітне Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунально-власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Уповноважений орган здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах, відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється власником, або уповноваженим ним органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

6.6. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання медичної допомоги.

6.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції організації управління якістю медичної допомоги в Підприємства покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.8. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.9. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів лікарських амбулаторій.

6.10. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора.

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок коштів отриманих за результатами здійснення підприємством господарської діяльності (кошти отримані за договором з Національною службою здоров'я України, за договорами з юридичними та фізичними особами та ін.) та бюджетних коштів, отримання яких передбачено з місцевого або державного бюджету.

7.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним Власником або уповноваженим органом на праві оперативного управління. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.3. Статутний капітал підприємства становить 10 000,00 (десять тисяч гривні) за рахунок грошового внеску власника. Статутний капітал Підприємства може збільшуватися у встановленому порядку.

7.4. Майно та кошти Підприємства формуються з:

- майна та коштів, переданих йому Власником або Уповноваженим ним органом;
- коштів та майна придбаного за рахунок доходів одержаних від основної та допоміжної діяльності;
- бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення по медичному обслуговуванню населення;
- коштів, одержаних згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб;
- коштів за надання платних медичних послуг;
- кредитів банків;
- гуманітарної, техніко-економічної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.5. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України для комунальних некомерційних підприємств.

7.6. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

7.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу, враховувати їх при формуванні фінансового

плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

7.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність за встановленими формами у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджується його директором, погоджується Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.10. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради і Київської міської державної адміністрації).

7.11. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.12. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначається Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

7.14. У випадках коли Підприємство є отримувачем бюджетних асигнувань, план використання таких бюджетних коштів Підприємства затверджується його директором, погоджується головним розпорядником бюджетних коштів, визначеним відповідними рішеннями Власника.

7.15. Вартість робіт та послуг, що виконуються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України та статуту та інших локальних актів Підприємства.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють | трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту

угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника : Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору від імені Уповноваженого органу надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

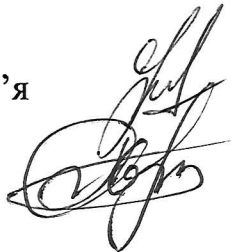
Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з чинним законодавством України.

Начальник відділу охорони здоров'я

Директор КНП «ЦПМСД № 2»



Володимир КОРОПЕЦЬКИЙ

Олександр КВАРТАЛЬНИЙ