



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25. 12. 2024 р.

№ 828

Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою приведення Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва, що додається.
2. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебпорталі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у складі Інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків
першого заступника голови

Олена ШЕВЧЕНКО



003488

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації

25.12.2024 № 828

**Положення
про Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського
району м. Києва**

1. Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва (далі — Територіальний центр) є бюджетною, комунальною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація (далі — Засновник).

Територіальний центр підпорядкований Управлінню соціальної та ветеранської політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі — Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення).

Територіальний центр утворено для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання/перебування.

Діяльність Територіального центру відповідає критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Положення про Територіальний центр, його структура за пропозицією Структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, погоджуються з Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент) та затверджуються розпорядженням Засновника.

Штатний розпис, гранична чисельність працівників за погодженням з Департаментом затверджуються Засновником.

Кошторис затверджується Департаментом.

3. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

4. Місцезнаходження (юридична та фактична адреса) Територіального центру: 02125, м. Київ, вулиця Остафія Дашкевича, 7-А.

5. Майно Територіального центру є комунальною власністю територіальної громади м. Києва, що передано до сфери управління Засновника.

6. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, обладнаних і пристосованих для обслуговування в них осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та інших норм, передбачених законодавством.

7. У своїй діяльності Територіальний центр керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням про Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва (далі — Положення).

8. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку здійснює Департамент та за його дорученням — Київський міський територіальний центр соціального обслуговування (далі — міський територіальний центр), організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг здійснює Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Засновника, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

9. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

10. Основними завданнями Територіального центру є:

виявлення осіб, зазначених у пункті 11 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг Міністерства соціальної політики України;

забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 11 цього Положення.

11. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

особи похилого віку;

особи з інвалідністю;

особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

особи, які мають невиліковні хвороби, хвороби що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

особи, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

12. До складу Територіального центру входять структурні підрозділи:

- три відділення соціальної допомоги вдома;

- три відділення денного перебування;

- відділення організації надання адресної натуральної допомоги;

Діяльність структурних підрозділів Територіального центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи.

У разі необхідності у Територіальному центрі можуть утворюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 11 цього Положення.

13. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Засновником за пропозицією Структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, погодженою з Департаментом.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

Заступник директора та керівники структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади директором Територіального центру за погодженням з керівником Структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.

14. Директор Територіального центру:

- організовує роботу Територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на Територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

- затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

- координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

- подає на затвердження пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Територіального центру;

- укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування.

- забезпечує своєчасне подання звітності щодо діяльності Територіального центру;

- організовує проведення надання соціальних послуг та внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;

- контролює стан дотримання працівниками Територіального центру державних стандартів соціальних послуг, прав людини та осіб з інвалідністю;

- забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

- забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації працівників Територіального центру, їх атестації, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством;

- призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;
- видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
- вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення Територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;
- розробляє і подає на затвердження в установленому порядку проект Положення про Територіальний центр;
- розробляє і подає на затвердження в установленому порядку проект Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг та тарифи на соціальні послуги які надаються Територіальним центром;
- затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру;
- забезпечує співпрацю Територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;
- здійснює інші повноваження передбачені законодавством.

15. Територіальний центр надає наступні соціальні послуги:

- догляд вдома;
- паліативний догляд;
- соціальна адаптація;
- інформування;
- консультування;
- натуральна допомога;
- представництво інтересів;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно - рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями;
- транспортні послуги;
- інші соціальні послуги, визначені класифікатором соціальних послуг, який затверджений Міністерством соціальної політики.

У разі існуванню загрози життю чи здоров'ю особи, під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях Територіальний центр може надавати соціальні послуги екстрено (кризово).

16. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установами диференційованої плати в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг;

- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

17. Тарифи на соціальні послуги визначаються Територіальним центром і затверджуються Засновником один раз на відповідний рік на строк, що становить календарний рік, або на менший період часу до закінчення календарного року, якщо його затвердження здійснюється в цьому ж календарному році.

18. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг приймає Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення відповідно до законодавства.

19. На підставі рішення про надання соціальних послуг Територіальний центр відповідно до державних стандартів соціальних послуг укладає з отримувачем соціальних послуг чи його законним представником договір про надання соціальних послуг, невід'ємною частиною якого є індивідуальний план надання соціальних послуг та видає наказ про надання соціальних послуг.

20. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

21. У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Міністерства соціальної політики України.

22. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 11 цього Положення, та для поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

23. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

24. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, бюджету міста Києва, інших надходжень, у тому числі від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій, інших джерел, не заборонених законодавством України.

25. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних ними осіб.

26. Доходи (прибутки) Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

27. Територіальний центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

28. Територіальний центр забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, забезпечує захист персональних даних та доступ до публічної інформації розпорядником якої є.

29. У разі припинення діяльності Територіального центру у результаті злиття, поділу, приєднання або перетворення, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а в разі ліквідації зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

Начальник Управління соціальної
та ветеранської політики
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації



Олександра СОЯ