



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

21.03.2023

№ 295

Про утворення експертної комісії
з проведення експертизи цінності документів
Департаменту охорони здоров'я виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», наказу Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року №1227/5 «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органів місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях» та у зв'язку з кадровими змінами

НАКАЗУЮ:

1. Утворити експертну комісію з проведення експертизи цінності документів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про експертну комісію з проведення експертизи цінності документів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
3. Визнати такими, що втратили чинність накази Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.01.2019 № 77 «Про утворення експертної комісії з проведення експертизи цінності документів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 03.02.2023 № 126 «Про

внесення змін до складу експертної комісії з проведення експертизи цінності документів Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління економіки Куцопала Д.В.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

21.03 2023 № 295

ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію з проведення цінності документів Департаменту
охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

1. Експертна комісія з проведення експертизи цінності документів (далі – ЕК) Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) утворюється відповідно до Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», постанови Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 «Про проведення експертизи цінності документів» і розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях» для проведення попередньої експертизи цінності документів, що утворилися в процесі діяльності Департаменту охорони здоров'я та подання результатів зазначеної експертизи.

2. ЕК утворюється у Департаменті охорони здоров'я та є постійно діючим дорадчим органом.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту та цим Положенням.

4. Положення про ЕК та її склад затверджуються наказом Департаменту охорони здоров'я.

Головою ЕК призначається заступник директора Департаменту, а секретарем – працівник Управління з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення.

До складу ЕК може бути включений (за згодою) представник експерно-перевірної комісії Державного архіву м.Києва (далі - ЕПК).

5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів і окремих посадових осіб Департаменту охорони здоров'я рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. Завдання ЕК є організація та проведення спільно з Управлінням з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Департаменту охорони здоров'я; розгляд питань про доручення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

7. ЕК Департаменту охорони здоров'я приймає рішення про:

схвалення та подання на погодження ЕПК Держархіву м. Києва проектів таких документів:

- описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ);
- описи справ з кадрових питань (особового складу);
- зведеної номенклатури справ Департаменту охорони здоров'я;
- акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ;
- акти про вилучення з НАФ;
- акти про невіправні пошкодження документів НАФ;

схвалення і подання до ЕПК державного архіву переліків проектів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;

схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу);

схвалення номенклатур справ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання юридичних осіб, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я та у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

8. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання у структурних підрозділах Департаменту охорони здоров'я, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування то оформлення документів;

вимагати від структурних підрозділів Департаменту охорони здоров'я розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

одержувати від структурних підрозділів Департаменту охорони здоров'я відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву м. Києва;

заслуховувати та своїх засіданнях керівників структурних підрозділів Департаменту охорони здоров'я про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання як консультантів так експертів фахівців структурних підрозділів Департаменту охорони здоров'я, а в разі необхідності працівників архівних установ.

інформувати керівництво Департаменту охорони здоров'я з питань, що входять до компетенції ЕК.

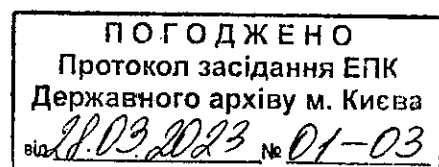
9. Засідання ЕК проводиться не рідше одного разу на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

10. Рішення ЕК приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляються протоколом, який підписують голова і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК директором Департаменту охорони здоров'я.



Директор

Валентина ГІНЗБУРГ



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

21.03. 2023 № 295

СКЛАД

експертної комісії з проведення експертизи цінності документів Департаменту
охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Куцопал Дмитро Валерійович

заступник директора Департаменту –
начальник управління економіки
Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації), голова комісії

Гринько Тетяна Володимирівна

головний спеціаліст відділу контролю-
аналітичної роботи управління з питань
контрольно-аналітичної роботи та
організаційного забезпечення
Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації), секретар комісії

Члени комісії:

Гордієнко Ольга Григорівна

заступник начальника відділу капітальних
видатків та ремонтних робіт управління
економіки Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації);

Гращенко Олена Іванівна

начальник відділу бухгалтерського обліку
та звітності Департаменту охорони
здоров'я виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації) – головний бухгалтер;

Родинський Ігор Олегович

заступник начальника відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Гречихін Олег Володимирович

головний спеціаліст сектору з питань мобілізаційної роботи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Карась Ірина Василівна

заступник начальника відділу управління персоналом Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Хацюр Ганна Володимирівна

начальник управління з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Шмутько Леся Володимирівна

заступник начальника управління економіки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Марченко Марія Петрівна

заступник начальника відділу формування НАФ та діловодства Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за згодою).



Директор

Валентина ГІНЗБУРГ