



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

06.02.2023

НАКАЗ

№ 130

Про утворення робочої групи з
розробки міської цільової
програми «Підтримка розвитку
галузі охорони здоров'я столиці»
на 2024 – 2025 роки

Відповідно до підпункту 4.1. пункту 4 розділу II порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» (зі змінами), розпорядження Київського міського голови від 31.01.2023 № 66 «Про підготовку проекту Міської цільової програми «Підтримка та розвиток галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з розробки міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки (далі – Робоча група) та затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити Положення про робочу групу з розробки міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки, що додається.
3. Робочій групі під час розробки міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки урахувати вимоги Бюджетного кодексу України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», постанов Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2023 році» від 27.12.2022 № 146, «Питання декларування зміни оптово-відпускних цін на лікарські засоби» від 02.07.2014

№ 240, «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і медичні вироби» від 17.10.2008 № 955, «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення здійснення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру» від 17.03.2011 № 298.

4. Робочій групі розрахунок обсягу фінансування міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки здійснювати відповідно до затверджених методик розрахунку потреби у лікарських засобах, виробих медичного призначення, імунобіологічних препаратах, стандартів надання медичної допомоги, клінічних протоколів тощо.

5. Керівникам закладів охорони здоров'я до 20.02.2023 надати до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розрахунки до проєкту міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 проведені на підставі статистичних даних, клінічних протоколів, методик розрахунку тощо з відповідними обґрунтуваннями.

6. Робочій групі здійснити підготовку проєкту міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 у термін до 01.04.2023 відповідно до пункту 4.2. пункту 4 розділу II порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту охорони
здоров'я виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 06.04.2023 № 130

Персональний склад
робочої групи з розробки міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі
охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки

1. КУЦОПАЛ Дмитро Валерійович	Заступник директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – начальник управління економіки, голова робочої групи
2. СЕЛЕЗНЬОВА Юлія Дмитрівна	Головний спеціаліст відділу планово-економічної роботи та аналізу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), член робочої групи
3. ПЕТРАВЧУК Людмила Володимирівна	Директор КНП «Київський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретар робочої групи
4. РУДЧИК Андрій Григорович	Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), член робочої групи
5. БЕРЕСТОВЕНКО Юрій Володимирович	Заступник начальника управління – начальник відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), член робочої групи
6. ХАЦОР Ганна Володимирівна	Начальник управління з питань контрольно-аналітичної роботи та організаційного забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), членкиня робочої групи
7. ТОМЧУК Михайло Олегович	Головний спеціаліст відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), член робочої групи
8. БЕЛОНОГ Михайло Олександрович	Головний спеціаліст відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу

	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), член робочої групи
9. ПОЛОВИНКО Олег Леонідович	Головний спеціаліст сектору фінансового контролю Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), член робочої групи
10. КІЗИМ Алла Володимирівна	Головний спеціаліст відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), членкиня робочої групи
11. ПОРОШЕНКО Марина Анатоліївна	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, членкиня робочої групи (за згодою)
12. ПИНЗЕНИК Олеся Олександрівна	Членкиня постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, членкиня робочої групи (за згодою)
13. БЕРІКАШВІЛІ Наталія Володимирівна	Перша заступниця голови постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, членкиня робочої групи (за згодою)
14. ВІТРЕНКО Андрій Олександрович	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, член робочої групи (за згодою)
15. КОВАЛЕВСЬКА Людмила Олександрівна	Перша заступниця голови постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, членкиня робочої групи (за згодою)
16. СМІРНОВА Мирослава Михайлівна	Членкиня постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, членкиня робочої групи (за згодою)
17. ШЛАПАК Алла Василівна	Перша заступниця голови постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, членкиня робочої групи (за згодою)
18. ШЛАПАЦЬКА Оксана Романівна	Начальник відділу з питань стратегічного розвитку та міських цільових програм управління координації регіональної економічної політики та стратегічного розвитку Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), членкиня робочої групи (за згодою)
19. КОСОВА Вікторія Вікторівна	Заступник начальника управління-начальник відділу з питань розвитку соціальної інфраструктури управління з питань капітальних вкладень та розвитку

	інфраструктури Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), членкиня робочої групи (за згодою)
20. ПЕРЕРВА Тетяна Петрівна	Завідувач науково- дослідного відділу досліджень людського та соціального капіталу Комунальної науково-дослідної установи «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» членкиня робочої групи (за згодою)

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту охорони

здоров'я виконавчого органу

Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації)

від 06.02.2023 № 130

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розробки міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки

1. Робоча група з розробки міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки (далі – робоча група) є **тимчасовим консультативно-дорадчим органом** при Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Робочу групу утворено з метою розроблення проєкту міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

визначення проблеми/проблем у сфері охорони здоров'я, на вирішення якої/яких спрямовується міська цільова програма «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки;

визначення заходів та завдань, що пропонуються до включення до програми;

визначення обсягів та джерел фінансування;

визначення строків виконання заходів програми, результативних показників та індикаторів програми;

встановлення відповідності мети програми стратегічним та оперативним цілям за секторами міського розвитку, визначеними Стратегією розвитку міста Києва;

аналіз впливу заходів програми на соціально – економічне становище різних категорій жінок та чоловіків, а також на забезпечення гендерної рівності;

розроблення проєкту міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки;

взаємодія з органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами та організаціями,

незалежно від форм власності, зокрема із закладами охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та іншими зацікавленими сторонами з метою виконання завдань, пов'язаних із розробкою міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки;

виконання інших завдань, пов'язаних із розробкою міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки.

4. Персональний склад робочої групи затверджується наказом Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи, які беруть участь у її роботі на громадських засадах без відриву від своєї основної роботи чи занять.

6. Голова робочої групи:

організовує діяльність робочої групи, визначає формат, час та місце проведення її засідань, головує на засіданнях робочої групи;

скликає засідання робочої групи, забезпечує їх проведення;

має вирішальний голос при прийнятті робочою групою рішень у разі рівного розподілу голосів;

представляє робочу групу у відносинах з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

7. Заступник голови робочої групи виконує повноваження голови в разі його відсутності.

8. Секретар робочої групи:

здійснює підготовку матеріалів до засідань робочої групи, що надійшли від членів робочої групи;

забезпечує повідомлення членів робочої групи не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні про планові засідання та терміново повідомляє про позачергові засідання, надає необхідні інформаційні матеріали членам робочої групи;

веде реєстрацію присутності членів робочої групи на засіданнях;

виконує в межах компетенції доручення голови робочої групи.

У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки за дорученням головуючого на засіданні виконує інший член робочої групи.

9. Члени робочої групи відповідно до покладених на неї завдань:

мають право одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

збирають, готують та надають інформацію на засідання робочої групи з метою підготовки проекту міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки.

10. З метою ефективного збору та опрацювання інформації, необхідної для розробки міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки, робоча група ділиться на підгрупи, кожна з яких опрацьовує окремий напрямок, захід проекту міської цільової програми «Підтримка розвитку галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 – 2025 роки відповідно до основних завдань робочої групи.

Персональний склад підгруп та напрямок, захід, який буде опрацьовувати кожна підгрупа, визначаються на засіданні робочої групи.

Члени підгрупи на першому засіданні визначають голову підгрупи.

Голова підгрупи:

- організовує діяльність підгрупи, визначає формат, час та місце проведення її засідань, головує на засіданнях підгрупи;

- скликає засідання підгрупи, забезпечує їх проведення;

- має вирішальний глос при прийнятті підгрупою рішень у разі рівного розподілу голосів;

- виступає на засіданні робочої групи щодо напрацювань підгрупи відповідно до напрямку діяльності.

11. Основними завданнями підгрупи є:

- визначення проблеми/проблем, на вирішення якої/яких має бути спрямований напрямок, захід міської цільової програми;

- надання інформації про відповідність напрямку, заходу міської цільової програми стратегічним та оперативним цілям за секторами міського розвитку, визначеним Стратегією розвитку міста Києва;

- визначення орієнтовних обсягів та джерел фінансування з обґрунтуванням необхідності залучення коштів бюджету міста Києва з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2022 р. № 1464 «Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2023 році»;

- обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми/проблем, обсягів та джерел фінансування, строків виконання напрямку, заходу міської цільової програми;

- аналіз впливу напрямку, заходу програми на соціально-економічне становище різних категорій жінок та чоловіків, а також на забезпечення гендерної рівності;

- визначення результативних показників заходів;

- визначення індикатору напрямку, заходу міської цільової програми;

- визначення очікуваного результату (результативні показники програми) від виконання конкретного заходу.

- здійснення розрахунків у кількісному та вартісному еквіваленті на одного пацієнта, послугу тощо;

- моніторинг вартості запропонованих товарів (робіт, послуг) середньо ринковій;

встановлення достовірності розрахунків потреби в коштах вимогам наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.12.2019 № 2498 «Про затвердження методичних рекомендацій з планування та розрахунку потреби в лікарських засобах, продуктах спеціального харчування та виробих медичного призначення, що закуповуються за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів» за визначеними нозологіями, з урахуванням залишків товарів та очікуваних поставок;

встановлення відповідності розрахунків потреби в коштах на лікарські засоби та вироби медичного призначення стандартам надання медичної допомоги, протоколами лікування тощо;

встановлення наявності у закладах охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підтверджуючих документів щодо кількості наданих медичних послуг, кількості пацієнтів тощо, щонайменше за останні три роки у разі їх наявності;

встановлення відповідності заходу програми вимогам Бюджетного кодексу України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про соціальні послуги», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» тощо.

12. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які скликає голова робочої групи або заступник голови робочої групи за його дорученням.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина членів робочої групи.

13. Члени робочої групи беруть участь у засіданнях робочої групи особисто.

14. Членство в робочій групі припиняється на підставі рішення робочої групи у разі:

систематичної відсутності (більше ніж три засідання підряд) на засіданнях робочої групи без поважних причин, за умови належного повідомлення про дату та час засідань;

подання членом робочої групи відповідної заяви;

надходження повідомлення від відповідних органів влади чи органів місцевого самоврядування, установ, громадських організацій чи ініціатив за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення членства в робочій групі;

ліквідації, скасування державної реєстрації організації, установи підприємства, представників яких включено до складу робочої групи;

неможливості члена робочої групи брати участь у її роботі за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена робочої групи;

смерті члена робочої групи.

Рішення про припинення членства у робочій групі оформлюється протоколом засідання групи.

15. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів присутніх на засіданні робочої групи та оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення.

У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів групи, присутніх на засіданні робочої групи, з кожного питання.

Протокол підписується всіма членами групи, присутніми на його засіданні.

У разі відмови члена робочої групи підписати протокол, про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

Директор Департаменту охорони здоров'я



Валентина ГІНЗБУРГ