



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.10.2024

№ 785

Про затвердження Положення та структури управління будівництва та житлово-комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 11.09.2024 № 88-к «Про внесення змін до структури та чисельності Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», а також з метою приведення власних розпорядчих актів у відповідність до вимог законодавства України:

1. Затвердити Положення про управління будівництва та житлово-комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Затвердити структуру управління будівництва та житлово-комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

3. Управлінню будівництва та житлово-комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію Положення, зазначеного в пункті 1 цього розпорядження.

4. Визнати такими, що втратили чинність:

4.1. розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 11.05.2022 № 194 «Про затвердження Положення та структури управління капітального будівництва Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»;

000461

4.2. розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 19.03.2024 № 206 «Про внесення змін до структури управління капітального будівництва Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»;

4.3. розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 27.03.2024 № 220 «Про внесення змін до розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 19.03.2024 № 206»;

4.4. розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 02.05.2024 № 324 «Про внесення змін до структури управління капітального будівництва Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Це розпорядження набирає чинності з 01.01.2025.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Тимчасовий виконувач обов'язків голови



Микола КАЛАШНИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

від 28/10.2024 № 785

Положення

**про управління будівництва та житлово-комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
ідентифікаційний код 39682379
(нова редакція)**

1. Управління будівництва та житлово-комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, є структурним підрозділом Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) і в межах Дарницького району міста Києва забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові райдержадміністрації та заступникам голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та райдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації державної політики, здійснення керівництва та координації діяльності в галузі будівництва, містобудування, архітектури, землекористування та житлово-комунального господарства у Дарницькому районі міста Києва.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), райдержадміністрації, інших нормативно-правових актів та здійснює контроль за їх реалізацією;

5.2. забезпечує в межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

5.3. забезпечує реалізацію державної політики у сфері капітального будівництва на території Дарницького району міста Києва та програм з капітального ремонту об'єктів;

5.4. формує та узагальнює за потребою обсяги коштів на капітальне будівництво соціальних об'єктів;

5.5. формує за поданням керівників бюджетних установ, обслуговуючих організацій, депутатів тощо обсяги потреб в коштах на капітальний ремонт об'єктів;

5.6. подає інвестиційні пропозиції за встановленими формами до проєкту Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.7. приймає участь в формуванні переліку соціальних об'єктів в частині капітального будівництва та капітального ремонту, фінансування яких передбачено за кошти бюджету міста Києва на відповідний бюджетний рік;

5.8. виступає замовником робіт з капітального будівництва й реконструкції відповідних об'єктів та капітального ремонту;

5.9. організовує тендерні процедури державних закупівель відповідно до законодавства України про публічні закупівлі;

5.10. у межах наданих повноважень виконує функції замовника, залучає підрядні організації до капітального будівництва та реконструкції соціальних об'єктів, отримує вихідні дані на проєктування, відповідно до затвердженої проєктно-кошторисної документації;

5.11. за дорученням райдержадміністрації організовує роботу з ремонту, реконструкції, проєктування, технічного переобладнання, будівництва та експлуатації об'єктів, з оформлення документів на виконання робіт;

5.12. бере участь у підготовці проєктів, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

5.13. у разі необхідності за зверненнями керівників бюджетних та обслуговуючих організацій, депутатів тощо вносить зміни до адресного переліку, затвердженого відповідним розпорядженням райдержадміністрації, в частині капітальних ремонтів об'єктів;

5.14. здійснює заходи щодо фінансування об'єктів капітального будівництва й реконструкцій з капітальних вкладень та капітального ремонту, які передбачені

Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік та за адресним переліком, затвердженим відповідним розпорядженням райдержадміністрації;

5.15. забезпечує дотримання законодавства України у сфері будівництва, містобудування, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації, у межах наданих повноважень;

5.16. погоджує архітектурно - планувальні частини проєктів в межах повноважень;

5.17. бере участь у робочих групах (комісіях) з вирішення питань по об'єктах незавершеного будівництва;

5.18. співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів;

5.19. здійснює моніторинг території Дарницького району міста Києва з метою виявлення фактів самовільного будівництва;

5.20. здійснює моніторинг незавершених будівництвом соціально-значущих об'єктів у Дарницькому районі міста Києва;

5.21. аналізує стан містобудування на території Дарницького району міста Києва в межах повноважень;

5.22. вносить пропозиції щодо проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у порядку, визначеному Регламентом, щодо регулювання земельних відносин на території Дарницького району міста Києва;

5.23. забезпечує ефективно і цільове використання бюджетних коштів;

5.24. розробляє проєкти розпоряджень райдержадміністрації з питань, що відносяться до повноважень управління;

5.25. бере участь у розробленні проєктів розпоряджень райдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

5.26. бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

5.27. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

5.28. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

5.29. опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система електронного документообігу «АСКОД»);

5.30. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

5.31. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

5.32. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

5.33. забезпечує захист персональних даних;

5.34. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.35. організовує роботу з укомплектування, зберігання та використання архівних документів;

5.36. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

5.37. організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням;

5.38. здійснює управління бюджетними коштами, передбаченими для управління в установленому порядку, та забезпечує їх ефективне використання відповідно до законодавства України;

5.39. здійснює контроль за використанням бюджетних коштів організацій та установ, які включені до мережі управління у відповідному бюджетному році;

5.40. бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

5.41. розглядає питання щодо дотримання підприємствами, установами, організаціями, які обслуговують житловий фонд, належних умов його використання та схоронності;

5.42. розглядає питання щодо дотримання підприємствами, установами, організаціями, які обслуговують житловий фонд, законодавства у сфері житлово-комунального господарства;

5.43. організовує заходи з підготовки районного господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

5.44. розглядає в межах повноважень пропозиції інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо прийняття об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальної громади міста Києва;

5.45. розглядає в межах, визначених законодавством, питання діяльності об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі - ОСББ) житлово-будівельних кооперативів, підприємств по обслуговуванню житлового фонду комунальної та різних форм власності гуртожитків;

5.46. сприяє створенню ОСББ;

5.47. здійснює окремі повноваження щодо надання компенсації витрат, що пов'язані з безоплатним тимчасовим розміщенням (перебуванням) внутрішньо переміщених осіб, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебуванням) внутрішньо переміщених осіб»;

5.48. здійснює інші повноваження у сфері будівництва та житлово-комунального господарства, передбачені законами;

5.49. здійснює розгляд звернень та внесення відомостей до державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України;

5.50. координує заходи щодо забезпечення доступності об'єктів транспортної та комунікаційної інфраструктури, громадських будівель і послуг для маломобільних груп населення (осіб з інвалідністю, літніх людей, батьків з дитячими візками);

5.51. співпрацює в межах повноважень з питань безбар'єрності з структурними підрозділами райдержадміністрації, комунальними підприємствами, установами, організаціями, віднесених до сфери її управління;

5.52. організовує вирішення питань, пов'язаних з транспортом, зв'язком і безбар'єрністю відповідно до законодавства України;

5.53. приймає участь в заходах для облаштування пішохідних зон, зупинок транспорту та інших об'єктів безбар'єрними елементами (пандуси, тактильні плити, розмітка для людей з порушенням зору);

5.54. здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням із їх керівниками), об'єднаних громадян (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

6.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у галузі будівництва та житлово-комунального господарства;

6.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку та іншими технічними засобами;

6.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності отримання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на управління завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

9. Начальник управління:

9.1. здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

9.2. подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення та структуру управління;

9.3. затверджує положення про відділи та посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

9.4. призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

9.5. планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

9.6. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

9.7. звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

9.8. може входити до складу Колегії райдержадміністрації;

9.9. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції управління;

9.10. представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, та за дорученням керівництва райдержадміністрації представляє інтереси райдержадміністрації;

9.11. видає у межах своїх повноважень накази та організовує контроль за їх виконанням;

9.12. розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису управління;

9.13. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

9.14. здійснює добір кадрів;

9.15. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

9.16. забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

9.17. несе персональну відповідальність за своєчасність розгляду запитів на інформацію, звернень та надання достовірної, точної та повної інформації, що стосується діяльності та напряму роботи управління; перевіряє та контролює правильність та об'єктивність підготовленої інформації;

9.18. здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

10. Начальник управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні.

11. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

12. Начальник управління має двох заступників: заступника начальника управління – начальника відділу будівництва та заступника начальника управління – начальника відділу з питань комунального господарства.

Заступники начальника управління призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

Заступники начальника управління несуть персональну відповідальність за діяльність підпорядкованих їм відділів.

У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує один із заступників начальника управління.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до законодавства України.

15. Управління є бюджетною установою, та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки, штампи, власні бланки.

17. Місцезнаходження: 02068, м. Київ, вул. Кошиця Олександра, 11.

Начальник управління
капітального будівництва

Мирослав КОРБЕЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 28.10.2024 № 785

СТРУКТУРА

управління будівництва та житлово-комунального господарства
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
з 01.01.2025

№ п/п	Склад управління	Чисельність (шт. од.)
1.	Начальник управління	1
2.	Головний спеціаліст - юрисконсульт	1
3.	Головний спеціаліст з управління персоналом	1
	Відділ будівництва та розвитку території	
4.	Заступник начальника управління- начальник відділу	1
5.	Заступник начальника відділу	1
6.	Головний спеціаліст	4
	Відділ з питань комунального господарства	
7.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
8.	Головний спеціаліст	3
	Відділ з питань житлового господарства та сприяння створенню ОСББ	
9.	Начальник відділу	1
10.	Головний спеціаліст	3
	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	
11.	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
12.	Головний спеціаліст	4
	Відділ кошторисної роботи	
13.	Начальник відділу	1
14.	Головний спеціаліст	2

	Сектор з питань транспорту, зв'язку та безбар'єрного середовища	
15.	Завідувач сектору	1
16.	Головний спеціаліст	1
Всього		27

Начальник управління
капітального будівництва

Мирослав КОРБЕЦЬКИЙ