



## ГОЛОВА ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

---

### ОКРЕМЕ ДОРУЧЕННЯ

Керівникам структурних підрозділів  
Дарницької районної в місті Києві  
державної адміністрації, комунальних  
підприємств, установ, організацій,  
віднесених до сфери управління

Для забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»:

1. Структурним підрозділам апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, структурним підрозділам зі статусом юридичної особи публічного права, підприємствам, установам та організаціям, віднесеним до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації дотримуватися переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

Виконавці: керівники структурних підрозділів апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Термін: постійно

2. Визначити відділ інформаційних технологій апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації відповідальним за технічний супровід та оприлюднення переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних DATA.GOV.UA в частині, що стосується структурних підрозділів апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Діденко В.Г.

Термін: постійно

3. Установити, що керівники структурних підрозділів апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації несуть персональну відповідальність за достовірність та вчасність надання переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі

відкритих даних DATA.GOV.UA, до відділу інформаційних технологій апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: керівники структурних підрозділів апарату

Термін: постійно

4. Встановити, що керівники структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, несуть персональну відповідальність за оприлюднення інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

Виконавці: керівники структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ та організацій віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Термін: постійно

5. Керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щоквартально інформувати відділ інформаційних технологій апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щодо наповнення Єдиного державного вебпорталу відкритих даних DATA.GOV.UA в частині, що стосується їх роботи.

Виконавці: керівники структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ та організацій віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Термін: щоквартально (постійно)

6. Визнати таким, що втратило чинність окреме доручення керівника апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 22.08.2019 № 92.

Додатки: на 1 арк. в 1 прим.

01 грудня 2020 року № 37

О. Вигиборець

Ярослав ЛЯГУТА

## ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних

1. Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес
2. Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації
3. Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації
4. Переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов'язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів
5. Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію
6. Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником
7. Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації
8. Адміністративні дані, в значенні Закону України "Про державну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону, розпорядником інформації
9. Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики
10. Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки
11. Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення
12. Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки
13. План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на місце оприлюднення
14. Інформація щодо отриманого майна (обладнання, програмного забезпечення) в рамках міжнародної технічної допомоги
15. Перевикористання стандартів (для розробників)