



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.01.2024

№ 11

Про стан військового обліку на території Печерського району міста Києва у 2023 році та завдання щодо його поліпшення у 2024 році

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статей 33, 34, 35, 38 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, статей 17, 18, 21 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів” із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України 06 лютого 2019 року № 74 (далі - Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018р. № 12) “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (далі – Законодавство з питань військового обліку), з метою організації та забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі Печерського районного у м. Києві ТЦК та СП) щодо стану військового обліку на території Печерського району міста Києва:

1. Керівникам державних органів, підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва взяти до відома інформацію Печерського

16065

районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Печерського району міста Києва у 2023 році, що додається.

2. Затвердити:

2.1. Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2024 році на території Печерського району міста Києва, що додається.

Рекомендувати виконання зазначених заходів державним органам, підприємствам, установам та організаціям Печерського району міста Києва.

2.2. План перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях Печерського району міста Києва на 2024 рік, що додається.

2.3. Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Печерського району міста Києва на 2024 рік, що додається.

Рекомендувати підприємствам, установам та організаціям Печерського району міста Києва виконувати зазначені заходи.

2.4. Склад комісії з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Печерського району міста Києва у 2024 році, що додається.

3. Відділу інформаційних технологій Печерської районної в місті Києві державної адміністрації здійснювати висвітлення в офіційних джерелах інформації з питань військового обліку.

4. Відділу управління персоналом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

4.1. Забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних та резервістів, які працюють в апараті та структурних підрозділах Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

4.2. Організувати дієвий контроль за виконанням вимог законодавства з військового обліку в структурних підрозділах Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Сектору охорони здоров'я Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в межах повноважень здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

6. Рекомендувати начальнику Печерського районного у м. Києві ТЦК та СП:

6.1. Організувати доведення до керівників органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та

організацій Печерського району м. Києва витягів із документів, зазначених у пункті 2 цього розпорядження;

6.2. Забезпечити контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів щодо ведення військового обліку в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях Печерського району м. Києва;

6.3. Сприяти своєчасному оформленню документів щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Анатолія КОРЖА.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Від 05.04.2024 № 44

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Печерського району міста Києва на 2024 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
І. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Начальник Печерського районного у м. Києві ТЦК та СП, керівники структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Перший заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, військовий комісар Подільського районного у м. Києві ТЦК та СП	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Подільського району	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в державних органах, підприємствах, установах, організаціях та закладах освіти з підвищення кваліфікації.	III квартал 2024 року	Начальник Печерського районного у м. Києві ТЦК та СП, завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	Грудень 2024 року	Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
6.	Інформування Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення керівного складу та осіб, відповідальних за ведення військового обліку	У 7-денний строк	Керівники структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	

II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних

1.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки України та Службі зовнішньої розвідки	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
2.	Надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи	У 7-денний строк	Керівники підприємств, установ та організацій та закладів освіти Печерського району	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	(Відрахованих з навчального закладу)			
3.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Начальника РТЦК	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
4.	Надсилання до відповідного територіального центру комплектування та соціальної підтримки копії наказу про оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик за розпорядженням	У 3-денний строк	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
5.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
6.	Взаємодія з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
7.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	При необхідності і	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
8.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та	Згідно з графіком та планом (не	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	Строк рідше одного разу на рік)		
9.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
10.	Надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 05 числа	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
11.	Складання і подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня (за наявності таких громадян)	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
12.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
13.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаним встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
14.	Контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ, організацій та закладів освіти, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
15.	Інформування відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
16.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
17.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відмітки про виконання
	перебування на військовому обліку за місцем проживання		
18.	Надсилання до Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 05 числа	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
19.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Щомісяця до 05 числа Наступного місяця, в якому пройшли зміни	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
20.	Надання Подільському районному у м. Києві територіальному центру комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Надсилання повідомлень про виявлення таких осіб	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
21.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням	Начальник Печерського управління поліції Головного управління Національної поліції

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відмітки про виконання
	Печерського РТЦК та СП	України у м. Києві	
22.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням Печерського РТЦК та СП у м. Києві	Начальник Печерського управління поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві
23.	Повідомлення районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані про державну реєстрацію шлюбу, розірвання шлюбу, зміну імені, смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну прізвища, імені, по батькові та інших даних призовників і військовозобов'язаних	У 7-денний строк	Начальник Печерського районного у місті Києві відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у місті Києві
24.	Повідомлення Печерському районному у м. Києві територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування Печерського району
25.	Повідомлення Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вирoki щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова Печерського районного суду міста Києва

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
26.	Вилучення та надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Печерського районного суду міста Києва	
27.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів Печерського району міста Києва	
28.	Відповідно до розпоряджень Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки своєчасне подання необхідних відомостей до зазначеного органу про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
29.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, Служби судової охорони, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучати у військовозобов'язаних військово-облікові документи, які надсилати до відповідного районного (міського)	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції України, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	

№ з/п Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування призовників і військовозовов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком			
30. Повідомлення відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозовов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції України, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецз'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозовов'язаних			
1. Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозовов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів охорони здоров'я Печерського району	
2. Повідомлення відповідному районному (міському) територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, де військовозовов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів охорони здоров'я Печерського району	
3. Інформування відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	підтримки про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час		охорони здоров'я Печерського району	
4.	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки	До 01 лютого 2024 року	Відповідальні за ведення військового обліку Підприємств, установ, організацій та закладів охорони здоров'я Печерського району	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку Підприємств, установ, організацій та закладів охорони здоров'я Печерського району	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25 грудня	Відповідальні за ведення військового обліку Підприємств, установ, організацій та закладів охорони здоров'я Печерського району	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку Підприємств, установ, організацій та закладів охорони здоров'я Печерського району	
2.	Складання та подання до Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки для погодження Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку Підприємств, установ, організацій та закладів охорони здоров'я Печерського району	
3.	Інформування Печерської районної в місті Києві	До	Начальник Печерського районного у м. Києві	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	державної адміністрації та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку Печерському району міста Києва в 2024 році	10.01	територіального центру комплектування та соціальної підтримки	

У. Виконання інших заходів

1.	Доведення до підприємств, установ, організацій закладів освіти та охорони здоров'я змін в законодавстві щодо військового обліку та бронювання	Протягом року	Заступник голови Печерської РДА, начальник Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і розміщення їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Печерського району, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Опрацювання та видання необхідної документації для	До	Заступник голови Печерської РДА, начальник	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	Відповідальних за ведення військового обліку	01.02	Печерського РТЦК та СП, завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської РДА, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	

Виконувач обов'язків
керівника апарату

Владислав ЗВОЛИНСЬКИЙ

Інформація
Печерського районного у м. Києві територіального центру
комплектування та соціальної підтримки
про стан військового обліку на території
Печерського району міста Києва у 2023 році

Для організації та забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України на території Печерського району міста Києва, контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за державними органами, підприємствами, установами і організаціями (далі – Підприємства) на період мобілізації та на воєнний час розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.01.2023 № 22 (далі – Розпорядження) було визначено ряд заходів.

Протягом 2023 року комісією Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Печерський у м. Києві РТЦК та СП) проведено перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на 19 Підприємствах Печерського району м. Києва.

Відповідно до Указу Президента України № 69/2022 «Про загальну мобілізацію» ряд заходів спрямований на виконання Печерським у м. Києві РТЦК та СП мобілізації людських та транспортних ресурсів, у тому числі:

- громадянам, які не прибули до Печерського у м. Києві РТЦК та СП за мобілізацією, вручені повістки за адресами їх проживання;
- проведено 344 звіряння списків військовозобов'язаних Підприємств з обліковими картками Печерського у м. Києві РТЦК та СП, відповідальним посадовим особам за ведення військового обліку вручено 149 розпоряджень на 1673 військовозобов'язаних про виклик до Печерського у м. Києві РТЦК та СП для уточнення військово-облікових даних.

Разом з тим, Печерським управлінням поліції ГУНП України у м. Києві відкрито одне кримінальне провадження за ухилення від виконання військового обов'язку.

З метою покращення стану військового обліку, враховуючи російську збройну агресію, проведена індивідуальна робота з відповідальними посадовими особами за ведення військового обліку на Підприємствах, щодо методичних рекомендацій з ведення військового обліку та бронювання.

Загалом методичні рекомендації надані 247 відповідальним посадовим особам за ведення військового обліку Підприємствах.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 04 лютого 2015 р. № 45 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018р.

№12) та постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 (зі змінами), протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за Підприємствами на період мобілізації та на воєнний час.

Станом на 29.12.2023, відстрочки від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час оформили 65 підприємства, установи та організації.

В результаті звіряння було встановлено:

- загалом повнота та достовірність облікових даних призовників і військовозобов'язаних у картках первинного обліку відповідає вимогам керівних документів.
- мали місце поодинокі випадки складання списків військовозобов'язаних не за формою, встановленою Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.
- не здійснюється внутрішня перевірка актуальності інформації у військово-облікових документах військовозобов'язаних на підприємствах. Не охоплюються військовим обліком громадяни, які згідно чинного законодавства повинні бути взяті на військовий облік.
- приймаються на роботу військовозобов'язані, які не перебувають на військовому обліку в РТЦК та СП, у тому числі, які не мають військово-облікових документів встановленого зразка згідно чинного законодавства (приписні посвідчення, довідки).

Печерським управлінням поліції Головного управління Національної поліції України в м. Києві за зверненнями Печерського РТЦК та СП у м. Києві протягом року проводились заходи щодо розшуку військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

З метою покращення стану військового обліку у 2024 році прошу:

1. Керівникам підприємств, установ та організацій щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях Печерського району міста Києва.

1.1. Встановити взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку призовників та військовозобов'язаних, що працюють на Підприємстві). В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до таких територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з обліковими документами районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

1.2. Стежити за внесенням змін до законодавчо-нормативних актів з питань військового обліку та своєчасно інформувати про ці зміни призовників і військовозобов'язаних, що працюють на Підприємстві.

1.3. Постійно інформувати районні ТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством.

2. Щодо осіб, які порушили правила військового обліку та законодавство про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

Начальнику Печерського управління поліції Головного управління Національної поліції України в м. Києві відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних ТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких осіб до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, з метою виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Начальник

Печерського районного у м. Києві територіального центру
комплектування та соціальної підтримки

полковник

Сергій КАЛУГІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Від 05.01.2024

№ *11*

Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2024 році
на території Печерського району міста Києва

1. Керівникам підприємств, установ та організацій щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях Печерського району міста Києва.

1.1. Встановити взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку призовників та військовозобов'язаних, що працюють на Підприємстві). В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння облікових даних за списками військовозобов'язаних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до таких територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з обліковими документами районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

1.2. Стежити за внесенням змін до законодавчо-нормативних актів з питань військового обліку та своєчасно інформувати про ці зміни призовників і військовозобов'язаних, що працюють на Підприємстві.

1.3. Постійно інформувати районні ТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством.

2. Щодо осіб, які порушили правила військового обліку та законодавство про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

Начальнику Печерського управління поліції Головного управління Національної поліції України в м. Києві відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних ТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких осіб до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, з метою виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Виконувач обов'язків
керівника апарату

Владислав ЗВОЛИНСЬКИЙ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ з/п	Найменування державних органів, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів	Планові дати перевірок на 2024 рік												Результати перевірок				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
26.	ТОВ «КІПМТ-У країна»									02.09 – 06.09								
27.	ТОВ «ІНТЕРОКО»									09.09 – 13.09								
28.	ТОВ «А.Т.К.»									16.09 – 20.09								

№ з/п	Найменування державних органів, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів	Планові дати перевірок на 2024 рік												Результати перевірок				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників		
29.	ТОВ «БК КБР»									23.09 – 27.09									
30	АТ «Державний ощадний банк України»										07.10 – 11.10								
31.	АТ «БАНК ТРАСТ-КІПТАЛ»										14.10 – 18.10								

№ з/п	Найменування державних органів, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів	Планові дати перевірок на 2024 рік												Результати перевірок				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
32.	ТОВ «Медікс-Рей Інтернейшл Груп»										21.10 – 25.10							
33.	ТОВ «В.М.»											04.11 – 08.11						
34.	ТОВ «Н.В.Ц. Інфозахист»											11.11 – 15.11						

№ з/п	Найменування державних органів, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів	Планові дати перевірок на 2024 рік												Результати перевірок				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
35.	ТОВ «МОДУЛЬ 5»											18.11 – 22.11						

Додатково здійснювати перевірки в юридичних особах, котрі зареєстровані в Печерському районі та щодо яких наявні факти, що свідчать про порушення правил ведення військового обліку даними юридичними особами.

Виконувач обов'язків
керівника апарату

Владислав ЗВОЛИНСЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження Печерської
районної в місті Києві
державної адміністрації**

Від 05/01/2024 № 11

Склад

комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників і
військовозобов'язаних в державних органах, на підприємствах, в установах,
організаціях Печерського району міста Києва у 2024 році

Голова комісії:

КОРЖ А.С.

перший заступник голови

Печерської районної в місті Києві державної
адміністрації

Заступник голови комісії:

Шевчук В.О.

т.в.о. начальника відділення військового обліку
та бронювання сержантів і солдатів запасу
Печерського районного у м. Києві територіального
центру комплектування та соціальної підтримки

Члени комісії:

Мешкова Н.В.

офіцер відділення офіцерів запасу і кадрів
Печерського районного у м. Києві
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки

Кондюрін С.О.

завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи
Печерської районної в місті Києві державної
адміністрації

Куреньов В.І.

завідувач сектору охорони здоров'я Печерської
районної в місті Києві державної адміністрації

Припуга І.П.

інженер управління освіти та інноваційного
розвитку Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації

Качан О.Ю.

старший дільничний офіцер поліції Печерського
УП ГУНП в місті Києві

Секретар комісії:

Плут О.Л.

головний спеціаліст відділення військового обліку
та бронювання сержантів і солдатів запасу
Печерського районного у м. Києві
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки

Виконувач обов'язків
керівника апарату

Владислав ЗВОЛИНСЬКИЙ