ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.01.2022 № 1

Про організаційні питання подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посадовими особами місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради

Відповідно до пунктів 1, 3, 5, 6 частини шостої статті 13^1, статей 45, 51^2, 52 Закону України «Про запобігання корупції», у зв'язку з набранням з 01 грудня 2021 року чинності Порядком заповнення та подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23 липня 2021 року № 449/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 липня 2021 року за № 987/36609, з метою належної організації роботи з подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посадовими особами секретаріату Київської міської ради:

1. Управлінню з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Київської міської ради:

1.1. Забезпечити надання консультаційної допомоги щодо заповнення та подання посадовими особами місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради відповідних декларацій.

1.2. Здійснювати перевірку факту подання суб'єктами декларування секретаріату Київської міської ради декларацій видів «Щорічна» (щороку та після припинення діяльності (після звільнення) відповідно), «При звільненні» шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомляти Національне агентство з

013317

питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

1.3. Здійснювати перевірку факту подання декларацій особами при прийнятті на роботу, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, або переведенні з посади старшого інспектора на посади, за якими особа набуває статус суб'єкта декларування, з моменту набуття статусу суб'єкта декларування.

2. Відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради:

2.1. До 15 січня кожного року надавати управлінню з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Київської міської ради список осіб, які працюють у секретаріаті Київської міської ради станом на 31 грудня попереднього року, з наданням відокремленого списку осіб, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, та списку осіб, звільнених у попередньому році.

3. Управлінню документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи надсилати управлінню з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Київської міської ради копії розпоряджень Київського міського голови про прийняття / звільнення осіб на/з посад у секретаріаті Київської міської ради, у дводенний термін з дня їх видання.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА * СЕКРЕТАРІАТ * 1 УКРАЇНА

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО