ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.11.2021 № 169

Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 19 «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради»

У зв'язку зі зміною структури секретаріату Київської міської ради, утворенням відділу по роботі з відкритими даними, відповідно до рішення Київської міської ради від 11.02.2021 № 7/48 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради»:

1. Внести зміни в розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 19 «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради», а саме:

1.1. В пункті 2 слова «управління інформаційно-комунікаційних технологій та управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи» замінити словами «відділу по роботі з відкритими даними».

1.2. Пункт 2 доповнити новим абзацом: «Встановити форми подання наборів даних відповідно до таблиць 1-14 до цього розпорядження.».

1.3. В абзаці другому пункту 2.1. слова «протягом кварталу» замінити словами «протягом трьох робочих днів».

1.4. В пункті 3 слова управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи» замінити словами «відділ по роботі з відкритими даними».

1.5. Пункт 3 доповнити новим абзацом: «Відділу по роботі з відкритими даними щоквартально надавати заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради інформацію про своєчасність подання структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради наборів відкритих даних, а також про стан їх оприлюднення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.».

013040

Додаток 1
до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради
від 01.02.2021 № 19
(у редакції розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 15.11.2021 № 169)



РЕЄСТР
наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради

№ п/п	Найменування набору відкритих даних	Форма (тип) набору даних	Термін подання інформації
1	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Текстові дані (DOC(X))	Кожного півріччя
2	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Структуровані дані (XLS(X))	Щороку
3	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Текстові дані (DOC(X))	Щороку
4	Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію	Структуровані дані (XLS(X))	Щомісяця Кожного півріччя
5	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника	Структуровані дані (XLS(X))	Щороку
6	Нормативно-правові акти, прийняті розпорядником інформації (рішення Київради)	Структуровані дані (XLS(X))	Кожного півріччя
7	Переліки регуляторних актів Київської міської ради із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Структуровані дані (XLS(X))	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін
8	План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів регуляторних актів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення	Структуровані дані (XLS(X))	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін
9	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	Структуровані дані (XLS(X)) XML	Щороку

10	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	Структуровані дані (XLS(X))	Щороку
11	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Структуровані дані (XLS(X))	Щороку
12	Дані про електронні петиції та осіб, що їх підписали	Структуровані дані (XLS(X))	Щороку
13	Дані громадського бюджету, результати голосування, реалізації підтриманих проєктів	Структуровані дані (XLS(X))	Щороку
14	Дані про депутатів Київської міської ради, зокрема контактні дані та графік прийому	Структуровані дані (XLS(X))	Кожного півріччя
15	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях	Структуровані дані (JSON)	Щокварталу
16	Перелік підтриманих постійною комісією Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин питань щодо поновлення договорів оренди земельних ділянок без прийняття Київською міською радою рішення	Структуровані дані (XLS(X))	Щокварталу
17	Перелік прийнятих рішень щодо продовження строків дії договорів оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва	Структуровані дані (XLS(X))	Щокварталу

Керуючий справами Ігор ХАЦЕВИЧ

Додаток 2
до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради
від 01.02.2021 № 19
(у редакції розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 15.11.2021 № 169)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА * СЕКРЕТАРІАТ * УКРАЇНА 1

ПЕРЕЛІК

підрозділів секретаріату Київської міської ради, відповідальних за підготовку наборів даних, їх оновлення та подання в установлені терміни

№ п/п	Найменування набору відкритих даних	Відповідальні структурні підрозділи	Термін подання інформації	Примітка
1	Реєстр наборів відкритих даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Відділ по роботі з відкритими даними	Щороку	Додаток 1
2	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Відділ по роботі з персоналом	Кожного півріччя	-
3	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Комунальне підприємство «Госпком-обслуговування»	Щороку	Таблиця 1
4	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради	Щороку	-
5	Звіт щодо задоволення запитів на публічну інформацію Звіт щодо розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради структурними підрозділами та посадовими особами секретаріату Київської міської ради (відповідно до системи електронного документообігу «АСКОД»)	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради	Щомісяця Кожного півріччя	Таблиця 2 Таблиця 3

6	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника	Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	Щороку	Таблиця 4
7	Нормативно-правові акти, прийняті розпорядником інформації (рішення Київради)	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради	Кожного півріччя	Таблиця 5
8	Перелік регуляторних актів Київської міської ради із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Управління з питань забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін	Таблиця 6
9	План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Київської міської ради із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів регуляторних актів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення	Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін	Таблиця 7
10	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	Управління фінансового забезпечення та звітності Комунальне підприємство «Госпком-обслуговування»	Щороку Щороку	Форми № 1-дс, № 2-дс, № 3-дс, № 4-дс, № 5-дс Баланс (звіт про фінансовий стан і звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) у форматі XML
11	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	Комунальне підприємство «Госпком-обслуговування»	Щороку	Таблиця 8

12	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування	Щороку	Таблиця 9
13	Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали та результати розгляду	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування	Щороку	Таблиця 10
14	Дані громадського бюджету, результати голосування, реалізації підтриманих проєктів	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування	Щороку	Таблиця 11
15	Дані про депутатів Київської міської ради, зокрема контактні дані та графік прийому	Відділ організаційно-методичного забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради	Кожного півріччя	Таблиця 12
16	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях	Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій	Щокварталу	-
17	Перелік підтриманих постійною комісією Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин питань щодо поновлення договорів оренди земельних ділянок без прийняття Київською міською радою рішення	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин	Щокварталу	Таблиця 13

18	Перелік погоджених постійною комісією Київської міської ради з питань власності питань оренди щодо нежитлових приміщень комунальної власності м. Києва, орендодавцями яких виступають Департамент комунальної власності м. Києва та районні в місті Києві державні адміністрації	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності	Щокварталу	Таблиця 14

Керуючий справами Ігор ХАЦЕВИЧ

Таблиця 1

Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження

№ п/п	Назва	ЄДРПОУ	Орган управління	Адреса	Контактний телефон	Адреса електронної пошти	Керівник
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблиця 2

Звіт щодо задоволення запитів на публічну інформацію

Кількість отриманих запитів на публічну інформацію		Поточний період (з__ по__)	За попередній період, рік
Із них надійшли	від фізичних осіб		
	від юридичних осіб		
Із них	надано відповідь Київською міською радою		
	направлено для розгляду за належністю до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших установ, органів та організацій		
Кількість запитів на публічну інформацію, що опрацьовані з порушенням терміну			
Кількість запитів на публічну інформацію, відповідь на які не надійшла			

Таблиця 3

Звіт щодо розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради структурними підрозділами та посадовими особами секретаріату Київської міської ради (відповідно до системи електронного документообігу «АСКОД»)

№ п/п	Назва постійної комісії Київської міської ради	Номер документа	Дата реєстрації	Короткий зміст	Результат розгляду

Таблиця 4

Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника

Назва нормативно-правового акта	Дата ухвалення	Номер	Посилання

Таблиця 5

Нормативно-правові акти, прийняті розпорядником інформації (рішення Київради)

№ п/п	Дата	Номер	Назва рішення

Таблиця 6

Перелік регуляторних актів Київської міської ради

Ідентифікатор регуляторного акта	Назва регуляторного органу	Ідентифікатор регуляторного органу	Назва регуляторного акта	Дата набрання чинності регуляторним актом	Посилання на регуляторний акт у мережі Інтернет (URL)	Посилання на друковану публікацію регуляторного акта	Назва НПА, яким ухвалено регуляторний акт	Номер НПА, яким ухвалено регуляторний акт	Дата прийняття НПА, яким ухвалено регуляторний акт	Дата затвердження звіту про проведення базового відстеження	Посилання на звіт базового відстеження (URL)	Посилання на друковану публікацію звіту базового відстеження	Дата затвердження звіту або дата останнього строку здійснення повторного відстеження	Посилання на звіт за результатами повторного відстеження (URL)	Посилання на друковану публікацію звіту за результатами повторного відстеження	Дати затвердження звітів або дата останнього строку проведення періодичного відстеження	Посилання на звіти за результатами періодичного відстеження (URL)	Посилання на друковану публікацію звітів за результатами періодичного відстеження

Таблиця 7

План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Київської міської ради

№ п/п	Вид і назва проєкту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строки підготовки проєктів	Найменування відповідальних підрозділів	Дата внесення на розгляд регуляторного органу	Посилання на місце оприлюднення

Таблиця 8

Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансового плану комунального підприємства «Госпкомобслуговування» Київської міської ради

№ п/п	Назва статті	Факт поточного року, тис. грн	План поточного року, тис. грн	% (+/-) планових показників
1	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
2	Усього доходів			
3	Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)			
4	Витрати на оплату праці			
5	Усього витрат			
6	Податок на прибуток			
7	Чистий прибуток (збиток)			
8	Середня кількість працівників, осіб			

Таблиця 9

Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги

№ п/п	Назва	Опис	Кількість	Одиниця виміру	Вартість, грн	Постачальник

Таблиця 10

Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали, та результати розгляду

№ п/п	Зміст електронної петиції	ПІБ автора електронної петиції	Дата початку збору підписів	Кількість підписів

Таблиця 11

Дані громадського бюджету, результати голосування, реалізації підтриманих проєктів

№ п/п	Назва проєкту	Тематика (галузь) реалізації проєкту	Дата початку голосування	Кількість голосів	Статус проєкту

Таблиця 12

Дані про депутатів Київської міської ради, зокрема контактні дані та графік прийому

№ п/п	ПІБ	Дата народження	Фракція	Адреса громадської приймальні	Графік прийому	Телефон

Таблиця 13

Перелік поновлених постійною комісією Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин договорів оренди земельних ділянок без прийняття Київською міською радою рішення (відповідно до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві»)

Дата засідання постійної комісії	Номер протоколу	Орендар	Адреса земельної ділянки	Договір оренди земельної ділянки, який поновлюється	Термін оренди, на який поновлено договір оренди земельної ділянки	Площа земельної ділянки	Цільове призначення земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки

Таблиця 14

Перелік погоджених постійною комісією Київської міської ради з питань власності питань оренди щодо нежитлових приміщень комунальної власності м. Києва, орендодавцями яких виступають Департамент комунальної власності м. Києва та районні в місті Києві державні адміністрації

№ п/п	Номер та дата протоколу	Зауваження	Орендодавець	Балансоутримувач	Орендар	Адреса	Тип будинку	Характеристика об'єкта оренди	Цільове призначення	Орендована площа, кв. м	Орендна ставка, %	Місячна орендна плата, грн	Вартість об'єкта, грн	Термін оренди