# ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.11.2021 № 168

**Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 25 жовтня 2019 року № 74 «Про затвердження плану діяльності секретаріату Київської міської ради на 2020-2022 роки**

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України з метою забезпечення ефективного виконання стратегічних цілей, завдань та заходів секретаріату Київської міської ради як головного розпорядника бюджетних коштів, враховуючи прийняті рішення Київської міської ради у 2021 році:

1. Внести зміни до плану діяльності секретаріату Київської міської ради на 2020-2022 роки, затвердженого розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 25 жовтня 2019 року № 74 (у редакції розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 12 жовтня 2020 року № 42), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Управлінню інформаційно-комунікаційних систем та технологій оприлюднити зміни, затверджені цим розпорядженням, на офіційному вебсайті Київської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА * СЕКРЕТАРІАТ * УКРАЇНА 1

013062

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
від 25.10.2019 №74
(у редакції розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
від 11.11.2021 № 168)




# ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ
# СЕКРЕТАРІАТУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**на 2020-2022 роки**

## Розділ І

**Мета (місія) секретаріату Київської міської ради** – ефективне забезпечення діяльності Київської міської ради та її органів на принципах відкритості, прозорості, з залученням громади до прийняття рішень та створення нормативно-правових основ для формування стійкого розвитку громади.

**Секретаріат Київської міської ради** відповідно до Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» та рішення Київської міської ради від 18.06.2009 № 722/1778 «Про питання використання майна територіальної громади міста Києва» (зі змінами) є необхідною допоміжною структурою, яка забезпечує функціонування Київської міської ради як єдиного органу місцевого самоврядування, яка відповідальна за:

- організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Київської міської ради, її органів, депутатів та ефективне залучення жителів до прийняття рішень;
- управління майновим комплексом на вул. Хрещатик, 36.

## Розділ ІІ
## Аналіз поточної ситуації у сфері діяльності

З початку каденції VIII скликання депутатів Київської міської ради, зважаючи на відповідний суспільний запит, основним пріоритетом діяльності секретаріату Київської міської ради є забезпечення відкритості та прозорості діяльності Київської міської ради.

Досягнення максимальної прозорості реалізовано шляхом встановлення у вересні 2015 року системи голосування «Рада-4», яка унеможливлює «кнопкодавство», відповідно до Регламенту Київської міської ради (рішення № 579/579 від 07.07.2016 «Про Регламент Київської міської ради») забезпечено, крім онлайн-трансляції пленарних засідань, онлайн-трансляції засідань постійних комісій та відеоархів, також на сайті Київської міської ради відображено етапи проходження проєктів рішень та розроблено кодифікацію прийнятих рішень Київської міської ради, затверджено Антикорупційну програму Київської міської ради на 2019-2020 роки (рішення від 21.06.2018 № 979/5043 та від 19.12.2019 № 504/8077). Для унормування доступу на пленарні засідання прийнято рішення Київської міської ради № 836/4900 від 23.05.2018 «Про Порядок доступу до пленарних засідань Київської міської ради». На виконання рішення Київської міської ради від 22.04.2021 № 576/617 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради» на офіційному вебсайті Київської міської ради розміщуються протокол та стенограма Президії Київської міської ради.

Для підвищення рівня залученості жителів міста до процесу прийняття рішень було впроваджено нові інструменти громадської участі: електронні петиції (рішення № 103/2006 від 08.10.2015 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій» в редакції рішення Київської міської ради від 10.06.2021 № 1439/1480) та громадський бюджет (рішення № 787/1797 від 22.12.2016 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва»), а також унормовано існуючі механізми: місцеві ініціативи (рішення № 545/1549 від 8.12.2016 «Про затвердження Порядку внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві» та рішення № 1060/2064 від 02.03.2017 «Про здійснення заходів щодо реалізації місцевої ініціативи»), громадські слухання (рішення № 167/6823 від 28.02.2019 «Про затвердження Положення про порядок проведення громадських слухань в місті Києві») та загальні збори (рішення № 494/4558 від 19.04.2018 «Про затвердження Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві» та рішення № 185/6841 від 5.03.2019 «Про внесення змін до Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві», налагоджено залучення громадян до прийняття рішень безпосередньо на місцях через приймальні депутатів відповідно до Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням № 16/16 від 17.12.2015 та Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням № 10/10 від 14.12.2020.

У 2016 році з метою забезпечення відкритості Київської міської ради та комфортного перебування в будівлі працівників та відвідувачів було розроблено концепцію публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради (створення публічного простору передбачено рішенням від 09.02.2017 № 816/1820 «Про питання організації публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради»), в результаті реалізації концепції у 2019 році було організовано ефективну роботу адміністраторів, які надають консультативну допомогу відвідувачам, інформаційних табло, електронної черги, бюро перепусток та дитячої кімнати.

Прозорість та зрозумілість процедур організації заходів в будівлі мерії досягнута рішенням від 31.01.2019 № 8/6664 «Про затвердження Порядку проведення заходів на території адміністративного комплексу на вул. Хрещатик, 36 (у редакції рішення Київської міської ради від 22.04.2021 № 5777/618).

Для збереження культурної цінності будівлі Київської міської ради, яка є пам'яткою архітектури, було розроблено паспорт пам'ятки архітектури місцевого значення (2017 рік) та охоронний договір на пам'ятку культурної спадщини від 16.05.2017 №3483. З метою раціонального використання ресурсів застосовуються енергоефективні технології, зокрема замінено усі освітлювальні прилади на енергозберігаючі з автоматичною функцією включення/виключення, з метою популяризації переходу на екологічно чистий транспорт для службових потреб використовуються електромобілі.

Ключові показники, які характеризують діяльність секретаріату Київської міської ради, наведено в таблиці.

| **Заходи** | **Звітний період** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Кількість засідань Київської міської ради | 25 | 33 | 43 | 19 |
| Кількість проєктів рішень Київської міської ради | 3254 | 3325 | 4753 | 4351 |
| Кількість прийнятих рішень Київської міської ради | 2053 | 1914 | 2505 | 1792 |
| Кількість засідань постійних комісій Київської міської ради | 381 | 329 | 374 | 242 |
| Кількість питань, розглянутих під час засідань постійних комісій Київської міської ради | 11919 | 16122 | 15325 | 20206 |
| Кількість проведених онлайн-трансляцій офіційних заходів | 148 | 436 | 442 | 1178 |
| Кількість відвідувачів будівлі Київської міської ради | Статистичні дані відсутні | 21274 | 30062 | 30392 |
| Кількість голосів, відданих на підтримку електронних петицій | 1163314 | 465706 | 258363 | 94812 |
| Кількість осіб, що взяли участь у голосуванні за проєкти | 50813 | 131449 | 154603 | 191713 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Громадського бюджету | | | | |
| Кількість осіб, що підтримали місцеві ініціативи *(орієнтовні статистичні дані на підставі внесених місцевих ініціатив)* | 9000 | 21000 | 22000 | 31000 |
| Кількість ініціативних груп, що звернулися про надання дозволу на створення органів самоорганізації населення | 32 | 42 | 78 | 36 |
| Кількість звернень до депутатських приймалень | 66568 | 90688 | 114751 | 121967 |
| Кількість звернень громадян | 16264 | 11011 | 6453 | 6287 |
| Кількість запитів на інформацію | 1264 | 1230 | 1543 | 1372 |
| Кількість проведених загальнодоступних безкоштовних заходів у Колонній залі та конференц-залі Київської міської ради | Статистичні дані відсутні | 586 | 678 | 716 |

## Розділ ІІІ
## Стратегічні цілі та завдання секретаріату Київської міської ради на 2020-2022 роки

**Стратегічна ціль №1. «Ефективне сприяння реалізації безпосередніх завдань Київською міською радою»**

Завдання 1.1. Підготовка та реалізація щорічних планів роботи Київської міської ради.

Завдання 1.2. Забезпечення планування, розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів.

Завдання 1.3. Підвищення інституційної спроможності секретаріату Київської міської ради.

**Стратегічна ціль №2. «Підвищення публічності та відкритості в діяльності Київської міської ради та сприяння активізації участі громади в процесах прийняття рішень»**

Завдання 2.1. Відкритість процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями та зручний доступ до результатів їх діяльності.

Завдання 2.2. Підвищення рівня залученості жителів міста до процесів прийняття рішень на всіх етапах.

Завдання 2.3. Обмін досвідом з іншими органами місцевого самоврядування.

Завдання 2.4. Оновлення та публікація наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради.

**Стратегічна ціль №3. «Ефективне управління адміністративно-майновим комплексом Київської міської ради»**

Завдання 3.1. Створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради.

Завдання 3.2. Раціональне використання ресурсів та оптимізація видатків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради.

## Розділ IV

## Аналіз поточної ситуації у сфері діяльності відповідно визначених стратегічних цілей та завдань на 2019-2022 роки

**Стратегічна ціль №1. «Ефективне сприяння реалізації безпосередніх завдань Київською міською радою»**

**Завдання 1.1. Підготовка та реалізація щорічних планів роботи Київської міської ради.**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щорічна діяльність Київської міської ради проводиться відповідно до затвердженого плану. План роботи Київської міської ради (далі - Київрада) визначає напрями діяльності Київради та її органів, організаційні форми вирішення поставлених завдань та містить перелік назв проєктів рішень Київради, звітів, інформації та інших заходів, період їх підготовки та осіб, відповідальних за підготовку. Проєкт плану роботи Київради розробляється за участю постійних комісій та секретаріату Київради, структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також з урахуванням пропозицій депутатів і депутатських фракцій, та подається на затвердження Київрадою заступником міського голови - секретарем Київради.

Організація виконання плану роботи Київради покладається на заступника міського голови - секретаря Київради. Хід виконання плану роботи Київради може обговорюватися на засіданнях постійних комісій, засіданнях Президії Київради. Контроль за формуванням і виконанням планів роботи Київради та її постійних комісій покладається на заступника міського голови - секретаря Київради.

Проєкти рішень, що вносяться на розгляд Київради, попередньо розглядають постійні комісії Київради. Засідання постійних комісій Київради проводяться відкрито і гласно. За результатами опрацювання питань постійні комісії Київради більшістю голосів від загального складу постійної комісії Київради приймають рішення (висновки постійної комісії, до функціональної спрямованості якої належить реалізація регуляторної політики у сфері господарської діяльності), що викладаються у протоколі засідання постійної комісії Київради.

Попередня підготовка узгоджених пропозицій і рекомендацій з питань, які передбачається внести на розгляд Київради, здійснюється Президією Київради, яка є дорадчим органом Київради. Президія Київради здійснює свою роботу у формі засідань, що скликаються Київським міським головою або за його письмовим дорученням заступником міського голови - секретарем Київради. На засіданнях Президії Київради розглядається порядок денний пленарного засідання Київради. Президія приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проєктів рішень та інших питань з проєкту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради. Засідання Президії Київради протоколюються і стенографуються. Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються на офіційному вебсайті Київської міської ради протягом семи робочих днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Розгляд проєктів рішень та прийняття щодо них рішень здійснюється на пленарних засіданнях Київської міської ради.

Розпорядження про проведення пленарного засідання доводиться до відома депутатів Київради і територіальної громади міста Києва шляхом публікації на офіційному вебсайті Київради не пізніше ніж за десять календарних днів до дня пленарного засідання, а інформація про час і місце його проведення, проєкт порядку денного пленарного засідання і скан-копії оригіналів проєктів рішень та інших документів, що мають розглядатись на відповідному пленарному засіданні, - шляхом публікації на офіційному вебсайті Київради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня пленарного засідання.

Пленарні засідання Київради та засідання її органів проводяться відкрито і гласно. Гласність пленарних засідань Київради забезпечується шляхом їх прямої трансляції по телебаченню, радіо та/або через web-трансляцію в режимі реального часу на офіційному

вебсайті Київради, розміщення стенограм та протоколів пленарних засідань Київради, результатів поіменного голосування депутатів, у тому числі у формі відкритих даних, проєктів рішень Київради та рішень Київради на офіційному вебсайті Київради, в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації у встановленому порядку.

**Заходи на період 2020-2022 років**

| Заходи | Очікуваний результат |
|---|---|
| Підготовка проєктів рішень про план роботи Київської міської ради на рік | Визначення напрямів діяльності Київради, переліку назв проєктів рішень Київради, звітів, інформації та інших заходів, період їх підготовки та осіб, відповідальних за підготовку |
| Проведення засідань постійних комісій Київської міської ради, складання протоколів засідань. Забезпечення вебтрансляції засідань постійних комісій Київської міської ради | Забезпечення вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань постійними комісіями Київської міської ради. Забезпечення відкритості і гласності засідань постійних комісій Київської міської ради |
| Підготовка до пленарних засідань Київської міської ради, складання протоколів Президій Київської міської ради | Напрацювання узгоджених пропозицій і рекомендацій з питань, які передбачається внести на розгляд Київради |
| Розгляд запланованих проєктів рішень Київської міської ради на пленарних засіданнях Київської міської ради. Забезпечення вебтрансляції пленарних засідань Київської міської ради. Складання та розміщення на офіційному вебсайті Київради протоколів та стенограм пленарних засідань Київської міської ради | Забезпечення розгляду на пленарних засіданнях Київської міської ради проєктів рішень. Забезпечення відкритості і гласності пленарних засідань Київської міської ради |

**Завдання 1.2. Забезпечення планування, розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів.**

Одним з основних завдань Київської міської ради є забезпечення планування, розгляду та прийняття регуляторних актів, окремі положення яких спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та суб'єктами господарювання.

Порядок розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів регламентується Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Регламентом Київської міської ради.

Затверджений план діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів, а також зміни до нього оприлюднюються на офіційному вебсайті Київради та/або на офіційному вебсайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше як у десятиденний строк після їх затвердження.

Стосовно кожного проекту регуляторного акта його розробником готується аналіз регуляторного впливу.

Кожен проект регуляторного акта, внесений на розгляд Київради, направляється постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності для надання висновку про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема принципам державної регуляторної політики і вимогам щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проєкту регуляторного акта, який разом з цим проєктом регуляторного акта та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проєкту регуляторного акта відповідно до принципів державної регуляторної політики.

На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проєкт регуляторного акта, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проєкту та пропозицій уповноваженого органу, постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності готує свої висновки про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Висновки постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності готуються на підставі аналізу регуляторного впливу, яким проєкт регуляторного акта супроводжувався при його внесенні, лише у разі, якщо експертний висновок щодо регуляторного впливу не був наданий постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності протягом строку, встановленого для його підготовки.

При представленні на пленарному засіданні сесії Київської міської ради проєкту регуляторного акта голова постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності доповідає висновок цієї постійної комісії про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

Виконання заходів щодо відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих Київрадою, забезпечується виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта оприлюднюється на офіційному вебсайті Київради та/або на офіційному вебсайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше ніж у десятиденний строк з дня підписання звіту.

**Заходи на період 2020 - 2022 років**

| Заходи | Очікуваний результат |
|---|---|
| Підготовка проєктів рішень та затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів | Передбачувана та планова діяльність Київської міської ради в питанні підготовки проєктів регуляторних актів та їх прийняття |
| Розгляд проєктів регуляторних актів відповідальною постійною комісією та головною (профільною) постійною комісією Київської міської ради | Опрацювання проєктів регуляторних актів постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності підготовка експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проєктів регуляторних актів постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської |

| | |
|---|---|
| | діяльності та висновків постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності з урахуванням зауважень та пропозицій уповноваженого органу |
| Розгляд Київською міською радою проєктів регуляторних актів | Прийняття Київською міською радою проєктів регуляторних актів |
| Звітування про базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторних актів | Аналіз результативності прийнятих регуляторних актів |

**Завдання 1.3. Підвищення інституційної спроможності секретаріату Київської міської ради**

У середньостроковій перспективі секретаріатом Київської міської ради планується подальше запровадження кращих практик управління персоналом з метою професійного та особистого розвитку працівників, а також максимальна автоматизація основних процесів у діяльності секретаріату та у сфері управління персоналом.

Підвищення інституційної спроможності значною мірою залежить від рівня діджиталізації внутрішніх процесів, переходу виключно на електронний документообіг та запровадження сучасних технологій у сфері інформаційно-телекомунікаційних систем. Для реалізації функцій та завдань секретаріату Київської міської ради і належного та своєчасного виконання середньострокових планів невід'ємною частиною є забезпечення необхідними ресурсами, зокрема: програмне забезпечення, комп'ютерна техніка, локальна мережа та безперебійний доступ до інтернету, кондиціонери, комплектуючі та витратні матеріали, знаки поштової оплати, періодичні видання, архівні послуги.

**Заходи на період 2020-2022 років**

| Заходи | Очікуваний результат |
|---|---|
| Проведення конкурсних процедур на посади службовців в органах місцевого самоврядування | Добір найкращих фахівців |
| Визначення потреб у професійному навчанні працівників секретаріату Київської міської ради, у тому числі з вивчення досвіду іноземних країн | Підвищення професійного рівня працівників секретаріату Київської міської ради |
| Забезпечення ресурсами, необхідними для реалізації завдань та функцій | Підвищення рівня автоматизації внутрішніх процесів та використання інформаційних технологій. Підвищення рівня забезпечення обладнанням та матеріалами |
| Розвиток механізмів ефективного врахування правових висновків при прийнятті рішень Київською міською радою | Зменшення кількості судових спорів та відповідно витрат на розгляд спорів у судах України |

**Стратегічна ціль №2. «Підвищення публічності та відкритості в діяльності Київської міської ради та сприяння активізації участі громади в процесах прийняття рішень»**

**Завдання 2.1. Відкритість процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями та зручний доступ до результатів їх діяльності**

Для відкритості процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями та зручного доступу до результатів їх діяльності необхідно забезпечити придбання та монтаж сучасного телекомунікаційного обладнання для забезпечення проведення онлайн-трансляцій пленарних засідань, засідань постійних комісій, Президії, робочих груп та інших офіційних заходів; модернізацію мультимедійного комплексу сесійної зали; створення окремої сучасної вебсторінки Київської міської ради на платформі «Єдиний портал територіальної громади міста Києва», постійний моніторинг офіційного сайту Київської міської ради та надання інформації про актуальність розміщеної інформації; створення електронно-інформаційної системи для проходження проєктів рішень Київської міської ради на базі системи електронного документообігу; подальше проведення робіт з впорядкування бази даних рішень Київської міської ради.

Крім цього, відкритість процесів у Київській міській раді забезпечується належним опрацюванням запитів на інформацію, яке регулюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 27.12.2016 № 122 «Про затвердження Порядку складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Київська міська рада», а також звітуванням депутатів Київської міської ради, яке передбачене рішенням Київської міської ради від 02.03.2017 № 1059/2063.

Також з метою створення системи прийняття рішень у сфері антикорупційної політики з урахуванням чинників, які призводять до корупційних діянь або бездіяльності, для формування нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і забезпечення незворотності покарання за корупційні правопорушення у Київській міській раді розроблено Антикорупційну програму. Одним із основних напрямків у сфері запобігання та протидії корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникнути в діяльності Київської міської ради та її секретаріату, а також усунення умов та причин виникнення цих ризиків. Антикорупційна програма передбачає механізми оцінки ефективності системи запобігання корупції в Київській міській раді та її секретаріаті, що дає можливість впровадження прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підвищення рівня довіри громадян.

**Заходи на період 2020-2022 років**

| Заходи | Очікуваний результат |
|---|---|
| Придбання та монтаж сучасного телекомунікаційного обладнання для забезпечення проведення онлайн-трансляцій пленарних засідань, засідань постійних комісій, робочих груп та інших офіційних заходів | Забезпечення прозорості діяльності Київської міської ради та її органів |
| Модернізація мультимедійного комплексу сесійної зали Київської міської ради. | Підвищення якості та можливостей висвітлення мультимедійних матеріалів, перехід до електронних документів |
| Модернізація порталу Київської міської ради з можливістю інтеграції з Єдиним порталом територіальної громади міста Києва | Висвітлення діяльності органу місцевого самоврядування, надання громадянам зручного механізму доступу до офіційної інформації та користування міськими електронними сервісами |
| Створення електронно-інформаційної системи для проходження проєктів рішень Київської міської ради | Перехід до електронного документообігу |
| Проведення робіт з впорядкування бази даних рішень Київської міської ради | Зручний безкоштовний доступ до кодифікованих рішень Київської міської ради, який дозволяє здійснення автоматичного пошуку |

| | |
|---|---|
| Опрацювання запитів на інформацію | Забезпечення належного доступу громадян до публічної інформації |
| Здійснення моніторингу виконання заходів Антикорупційної програми | Зменшення корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, підвищення рівня довіри громадськості до органу місцевого самоврядування |
| Здійснення контролю за актуальністю інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради, у т.ч. дотриманням норм Регламенту Київської міської ради при розміщенні такої інформації | Забезпечення зручного доступу до актуальної інформації щодо результатів діяльності Київської міської ради |
| Здійснення контролю за виконанням звернень депутатів Київської міської ради структурними підрозділами секретаріату | Забезпечення відкритості та прозорості діяльності секретаріату Київської міської ради |

**Завдання 2.2. Підвищення рівня залучення жителів міста до процесів прийняття рішень на всіх етапах**

Одним з першочергових завдань секретаріату Київської міської ради є реалізація, вдосконалення, розробка та адаптація нових форм та механізмів безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення та розвитку громадянського суспільства. На сьогодні позитивну динаміку зростання громадського інтересу демонструють такі інструменти громадської участі як місцеві ініціативи, органи самоорганізації населення та громадський бюджет. Водночас, фіксується певне зменшення активності використання порталу електронних петицій, що потребує реалізації системних інформаційно-роз'яснювальних заходів, спрямованих на популяризацію цього інструменту.

Крім цього, рішеннями Київської міської ради від 17.12.2015 № 16/16 затверджена Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на-2016 – 2020 роки та від 14.12.2020 р. № 10/10 затверджена Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки, що спрямовані на підвищення ефективності депутатської діяльності та оперативного вирішення проблем виборців, а, отже, і більш ефективне їх залучення до процесів прийняття рішень Київської міської ради безпосередньо на місцях через функціонування громадських приймалень депутатів.

Процес підвищення рівня залученості територіальної громади міста Києва напряму пов'язаний з належним врахуванням пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) та скарг громадян, що стосуються компетенції Київської міської ради.

**Заходи на період 2020-2022 років**

| Заходи | Очікуваний результат |
|---|---|
| Забезпечення ефективного використання інструментів громадської участі | Залучення територіальної громади міста Києва до вирішення питань місцевого значення |
| Реалізація Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2020, 2021 - 2025 роки | Ефективне залучення жителів міста до прийняття рішень органом місцевого самоврядування та оперативне вирішення проблем виборців |
| Звітування депутатами Київської міської ради про свою роботу перед членами територіальної громади міста Києва | Забезпечення прозорості та відкритості діяльності депутатів Київської міської ради перед членами територіальної громади міста Києва |

| | |
|---|---|
| Забезпечення планування діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради | Належна організація роботи депутатів Київради з громадянами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, органами державної влади та місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, розташованими на території міста Києва |
| Проведення заходів з популяризації інструментів громадської участі | Збільшення рівня залученості територіальної громади міста Києва до вирішення питань життєдіяльності столиці |
| Забезпечення розгляду звернень громадян | Належна реалізація членами територіальної громади міста Києва своїх прав і законних інтересів |

**Завдання 2.3. Обмін досвідом з іншими органами місцевого самоврядування**

Київрада активно розвиває міжнародні та регіональні зв'язки. За період 2018-2019 років було отримано низку міжнародних нагород, зокрема, Київ у 2018 та 2019 роках підтвердив статус «12-ти зіркового» партнера Конгресу місцевих і регіональних влад Ради Європи, у 2018 році отримав Європейський диплом - відзнаку Парламентської Асамблеї Ради Європи, високі місця в рейтингах, що визначають рівень розвитку місцевої демократії, самоврядування, ведення бізнесу, електронних послуг та ін.

Орієнтиром діяльності секретаріату Київської міської ради залишається впровадження кращих практик та передового досвіду органів місцевого самоврядування України та зарубіжних країн, оптимізація процесів адаптації управлінських і господарських методик до світових та регіональних стандартів шляхом ефективного залучення передового зарубіжного та регіонального досвіду, пошук партнерів для опрацювання спільних проєктів як соціально-гуманітарного, так і інвестиційного спрямування, інтенсифікація роботи по залученню позабюджетних ресурсів (грантів, програм міжнародної технічної допомоги тощо), спрямованих на підвищення ефективності та прозорості діяльності Київської міської ради, збільшення рівня довіри з боку громадськості та підвищення власної інституційної спроможності.

Поряд з цим, з метою лобіювання інтересів територіальної громади міста Києва у ході законотворчої діяльності та їх належного представлення у державних органах України та на міжнародній арені забезпечується членство м. Києва у Всеукраїнській асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України». Для вибудовування стратегії спільного ефективного розвитку Києва та прилеглих громад та врахування інтересів територіальної громади міста Києва у співпраці з прилеглими до Києва територіальними громадами забезпечується членство м. Києва у місцевій асоціації органів місцевого самоврядування «Київська агломерація».

**Заходи на період 2020-2022 років**

| Заходи | Очікуваний результат |
|---|---|
| Активізація роботи з існуючими партнерами та пошук нових на міжнародній арені для реалізації спільних проєктів та обміну досвідом | Створення сталої мережі партнерів для підтримки міжнародних ініціатив міста |
| Проведення заходів міжнародного характеру у зарубіжних містах та у місті Києві, у т.ч. пов'язаних з впровадженням загальновизнаних цінностей у сфері | Підтримка міжнародних ініціатив, підвищення рівня пізнаваності міста Києва на міжнародній арені та поінформованості |

| | |
|---|---|
| місцевого самоврядування та прямої демократії | світової спільноти про демократичні перетворення в столиці України |
| Активізація роботи з існуючими регіональними партнерами та пошук нових для реалізації спільних проєктів та обміну досвідом | Створення сталої мережі партнерів для підтримки ініціатив міста Києва |
| Проведення заходів міжрегіонального характеру у містах-партнерах та у місті Києві | Підтримка регіональних ініціатив, підвищення рівня пізнаваності м. Києва |
| Членство міста Києва у Всеукраїнській асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України» | Врахування інтересів територіальної громади міста Києва при нормотворчій діяльності щодо місцевого самоврядування, представленні та захисту її інтересів у Верховній Раді, Кабінеті Міністрів та інших органах центральної влади |
| Членство міста Києва у місцевій асоціації органів місцевого самоврядування «Київська агломерація» | Врахування інтересів територіальної громади міста Києва у співпраці з прилеглими до Києва територіальними громадами, вибудовування стратегії спільного ефективного розвитку Києва та прилеглих громад |

**Завдання 2.4. Оновлення та публікація наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради.**

Відповідно до рішення Київської міської ради від 11.02.2021 № 7/48 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради», з метою забезпечення створення, оприлюднення та оновлення наборів відкритих даних, утворено відділ по роботі з відкритими даними.

Основними завданнями відділу є розробка та актуалізація нормативно-правової бази в Київській міській раді для організації роботи з відкритими даними, розпорядником яких є Київська міська рада та секретаріат Київської міської ради, забезпечення розміщення наборів відкритих даних на офіційному вебсайті Київської міської ради, на порталі відкритих даних Києва та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

**Заходи на період 2021-2022 років**

| Заходи | Очікуваний результат |
|---|---|
| Контроль за підготовкою та оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради, визначених законодавством та розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради | Визначення переліку набору даних, періодичність їх оновлення, структурних підрозділів, відповідальних за їх підготовку та оновлення в установлені терміни, а також розміщення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних |
| Проведення навчання відповідальних посадових осіб з питань підготовки та оприлюднення відкритих даних | Підвищення кваліфікації, професійної компетенції посадових осіб з питань організації роботи з відкритими даними, вивчення ними відповідної нормативно-правової бази |

| | |
|---|---|
| Проведення семінарів, нарад, «круглих столів», інших заходів із відповідними структурними підрозділами інших органів місцевого самоврядування, міськими та районними державними адміністраціями, громадськими організаціями | Обмін досвіду роботи в сфері підготовки та оприлюднення відкритих даних, аналіз відкритих даних, які публікуються, щодо відповідності нормативно-правовим актам, надання пропозицій відповідним розпорядникам щодо зміни структури, формату, періодичності оновлення оприлюднених наборів даних, взаємодія розпорядника інформації з користувачами відкритих даних та громадськістю |

**Стратегічна ціль №3. «Ефективне управління адміністративно-майновим комплексом Київської міської ради»**

Відповідно до рішення Київської міської ради від 18.06.2009 № 722/1778 (із змінами) за Київською міською радою закріплені на праві оперативного управління адміністративні будинки на вул. Хрещатик, 36 (літ. А, Б, В, Г) та вул. Богдана Хмельницького, 6-а (літ. А, Б) (далі – адміністративно-майновий комплекс Київської міської ради).

Одним з основних напрямків реалізації зазначеної стратегічної цілі є досягнення максимальної ефективності в процесі управління адміністративно-майновим комплексом, що включає в себе як безпосереднє утримання адміністративно-майнового комплексу в безаварійному та належному санітарно-технічному стані, так і створення комфортних та безпечних умов праці й перебування на його території.

Таким чином, в рамках реалізації зазначеної стратегічної цілі виділяється два основних завдання, покликаних забезпечити досягнення стратегічної мети: створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу; раціональне використання ресурсів та оптимізація видатків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради.

**Завдання 3.1. Створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради.**

У межах основних завдань та пріоритетів секретаріатом постійно здійснюється робота щодо забезпечення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу. В рамках означених завдань щорічно забезпечується безперебійне функціонування адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради, його охорона, обслуговування, створення належних умов для працівників та відвідувачів. Водночас постає необхідність покращення умов роботи адміністративно-майнового комплексу, що пов'язане як із зношенням існуючого застарілого обладнання, так і зі швидким розвитком технологій, що надає змогу підвищувати якість роботи та організації процесів управління.

У визначеному завданням векторі досягнення стратегічної цілі першочерговими завданнями є проведення ремонтно-реставраційних робіт в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) (далі – адмінбудинок), робота над створенням безпечних та зручних умов перебування, зокрема шляхом модернізації існуючої системи контролю управління доступом та впровадження онлайн-інструментів вільного доступу киян як до ресурсів адміністративного будинку (залів для проведення заходів, презентаційного обладнання, відвідування засідань постійних комісій тощо), так і до інформації про їх використання.

**Заходи на період 2020-2022 років**

| Заходи | Очікуваний результат |
|---|---|
| Підготовка проєктно-кошторисної документації та проведення ремонтних робіт у Колонній залі та холі 2-го поверху, коридорі 3-го поверху, в підвальних приміщеннях адмінбудинку | Створення комфортних умов для працівників та відвідувачів адміністративно-майнового комплексу, утримання адмінбудинку в придатному до експлуатації стані |
| Проведення ремонту снігозахисних сіток адмінбудинку | Створення безпечних умов для працівників та відвідувачів адмінбудинку в зимовий період |
| Оновлення застарілих систем пожежної сигналізації | Створення безпечних умов перебування працівників та відвідувачів адміністративно-майнового комплексу |
| Проведення модернізації систем відеоспостереження та контролю управління доступом (СКУД) та створення сучасної комплексної СКУД з урахуванням елементів обладнання існуючої системи | Забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи автоматичного контролю доступом та відеонагляду |
| Проведення модернізації та обладнання сучасними засобами охоронної сигналізації робочих кімнат працівників | Створення безпечних умов праці в адміністративно-майновому комплексі |
| Впровадження механізмів спрощення реєстрації для доступу відвідувачів до пленарних засідань Київської міської ради та розробка і впровадження механізмів спрощення доступу відвідувачів на засідання постійних комісій Київради | Організація зручного, прозорого та зрозумілого для громадян порядку доступу до пленарних засідань та засідань постійних комісій Київської міської ради |
| Розробка та впровадження механізму онлайн-доступу до інформації про заходи, які відбуваються в адмінбудинку, та механізму подачі онлайн-заявок на використання Колонної зали та конференц-зали для проведення суспільно значимих заходів | Створення інструментів вільного та прозорого доступу до замовлення Колонної зали та конференц-зали Київської міської ради для проведення суспільно значимих заходів |
| Забезпечення функціонування дитячої кімнати (забезпечення потреби відвідувачів з дітьми віком 3-7 років), організація місця для грудного годування немовлят | Створення зручних умов для відвідувачів з дітьми, зокрема створення окремого спеціально облаштованого місця для грудного годування |
| Проведення щорічного технічного обслуговування та поточного ремонту систем життєзабезпечення адміністративно-майнового комплексу | Підтримка в робочому стані всіх систем життєзабезпечення адміністративно-майнового комплексу для збереження належних умов праці |
| Забезпечення функціонування зони безкоштовного паркування на вихідні та святкові дні з зарядними станціями для електромобілів у дворі адміністративного комплексу Київської міської ради | Створення зручних умов для паркування в центральній частині міста для киян та гостей столиці у неробочі та святкові дні та популяризації екологічно чистого транспорту |

**Завдання 3.2. Раціональне використання ресурсів та оптимізація видатків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради**

У розрізі визначеної стратегічної мети велике значення має фінансова складова заходів, спрямованих на досягнення зазначеної мети. Ефективність реалізації заходів, як правило, носить довготривалий характер і не відслідковується в короткий проміжок часу, оскільки часто потребує короткострокових, але значних за обсягом витрат. Відтак, на найближчі три роки планується перегляд структури видатків секретаріату Київської міської ради, пов'язаних з утриманням адміністративно-майнового комплексу.

**Заходи на період 2020-2022 років**

| Заходи | Очікуваний результат |
|---|---|
| Розробка та впровадження організаційно-правових заходів щодо зменшення видатків секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу за адресою: вул. Хрещатик, 36 | Зменшення видатків секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу |
| Модернізація обладнання електромережі зі встановленням модульної системи джерел безперебійного живлення, обладнання для економії реактивної електроенергії, альтернативних джерел енергії та запровадженням автоматизованої системи комерційного обліку електроенергії | Зменшення витрат на оплату енергоносіїв, покращення роботи системи електропостачання адміністративно-майнового комплексу, підвищення рівня безпеки використання електроприладів |

## Розділ V
## Стратегічні цілі, завдання та кількісні показники результатів їх виконання

**Стратегічна ціль №1. «Ефективне сприяння реалізації безпосередніх завдань Київською міською радою»**

| Найменування завдання | Найменування кількісного показника | Одиниця виміру | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Завдання 1.1** Підготовка та реалізація щорічних планів роботи Київської міської ради | Підготовка проєктів рішень про план роботи Київської міської ради на рік | одиниць | 1 | 1 | 1 |
| | Проведення засідань постійних комісій Київської міської ради, складання протоколів засідань та їх оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради у відповідності до вимог Регламенту Київської міської ради | % | 100 | 100 | 100 |
| | Забезпечення вебтрансляції засідань постійних комісій Київської міської ради | % | 100 | 100 | 100 |
| | Підготовка до пленарних засідань Київської міської ради, складання протоколів Президій Київської міської ради та їх оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради у відповідності до вимог Регламенту Київської міської ради | % | 100 | 100 | 100 |
| | Розгляд проєктів рішень Київської міської ради на пленарних засіданнях Київської міської ради відповідно до затвердженого плану | % | 100 | 100 | 100 |

| Найменування завдання | Найменування кількісного показника | Одиниця виміру | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Забезпечення вебтрансляції пленарних засідань Київської міської ради | % | 100 | 100 | 100 |
| | Складання та розміщення на офіційному вебсайті Київради, протоколів та стенограм пленарних засідань Київської міської ради | % | 100 | 100 | 100 |
| **Завдання 1.2** Забезпечення планування, розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів | Підготовка проєктів рішень та затвердження планів діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів | одиниць | 1 | 1 | 1 |
| | Розгляд проєктів регуляторних актів профільною постійною комісією Київської міської ради | % | 100 | 100 | 100 |
| | Розгляд Київською міською радою проєктів регуляторних актів відповідно до затвердженого плану | % | 100 | 100 | 100 |
| | Звітування про повторне та періодичне відстеження результативності прийнятих регуляторних актів | % | 100 | 100 | 100 |
| **Завдання 1.3** Підвищення інституційної спроможності секретаріату | Проведення конкурсних процедур на посади службовців в органах місцевого самоврядування | % | 100 *(від оголошених конкурсів)* | 100 *(від оголошених конкурсів)* | 100 *(від оголошених конкурсів)* |

| Найменування завдання | Найменування кількісного показника | Одиниця виміру | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| Київської міської ради | Визначення потреб у професійному навчанні працівників секретаріату Київської міської ради, у тому числі з вивчення досвіду іноземних країн | осіб | 60 | 60 | 60 |
| | Кількість закупленої комп'ютерної та фотокопіювальної техніки | одиниць | 29 | 15 | 10 |
| | Звітування структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради щодо виконання ключових функцій | одиниць | 180 | 180 | 180 |
| | Кількість прийнятих рішень Київською міською радою всупереч правовому висновку до відповідних проєктів рішень | % | не більше 10 *(від всіх прийнятих рішень)* | не більше 9 *(від всіх прийнятих рішень)* | не більше 8 *(від всіх прийнятих рішень)* |

**Стратегічна ціль № 2. «Підвищення публічності та відкритості в діяльності Київської міської ради та сприяння активізації участі громади в процесах прийняття рішень»**

| Найменування завдання | Найменування кількісного показника | Одиниця виміру | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Завдання 2.1** Відкритість процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями та зручний доступ до результатів їх діяльності | Дообладнання залів для забезпечення проведення онлайн-трансляцій пленарних засідань, засідань постійних комісій, робочих груп та інших офіційних заходів | % обладнаних залів | 70% | 90% | 100% |
| | Модернізація мультимедійного комплексу сесійної зали Київської міської ради | одиниць | - | - | 1 |

| Найменування завдання | Найменування кількісного показника | Одиниця виміру | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Модернізація порталу Київської міської ради з можливістю інтеграції з Єдиним порталом територіальної громади міста Києва | % | - | 50 *(дослідна експлуатація)* | 100 *(промислова експлуатація)* |
| | Створення електронно-інформаційної системи для проходження проєктів рішень Київської міської ради | % | - | 50 *(запуск в тестовому режимі)* | 100 *(перехід на повноцінну експлуатацію)* |
| | Проведення роботи з впорядкування бази даних рішень Київської міської ради | % | 50 | 70 | 90 |
| | Оприлюднення звітів про виконання та використання коштів по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2020, 2021-2025 роки | одиниць | 4 | 4 | 4 |
| | Оприлюднення щорічних звітів депутатів Київської міської ради | одиниць | 120 | 120 | 120 |
| | Підготовка звіту щодо виконання заходів Антикорупційної програми | одиниць | 1 | 1 | 1 |

| Найменування завдання | Найменування кількісного показника | Одиниця виміру | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Підготовка звітів на підставі контролю за розміщенням протоколів комісій Київської міської ради | одиниць | 12 | 12 | 12 |
| | Підготовка звітів за результатами контролю опрацювання звернень депутатів Київської міської ради | одиниць | 2 | 2 | 2 |
| | Опрацювання запитів на інформацію | % | 100 | 100 | 100 |
| **Завдання 2.2** Підвищення рівня залученості жителів міста до процесів прийняття рішень на всіх етапах | Опрацювання повідомлень щодо внесення місцевих ініціатив | % | 100 | 100 | 100 |
| | Забезпечення модерації електронних петицій | % | 100 | 100 | 100 |
| | Опрацювання заяв щодо надання дозволів на створення органів самоорганізації населення | % | 100 | 100 | 100 |
| | Забезпечення розгляду звернень авторів громадського бюджету | % | 100 | 100 | 100 |

| Найменування завдання | Найменування кількісного показника | Одиниця виміру | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Забезпечення реалізації Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2020, 2021-2025 роки | % | 100 | 100 | 100 |
| | Проведення заходів, спрямованих на підвищення поінформованості мешканців м. Києва щодо механізмів громадської участі | одиниць | 10 | 10 | 10 |
| | Проведення аналізу інструментів громадської участі | одиниць | 5 | 5 | 5 |
| | Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради | одиниць | 120 | 120 | 120 |
| | Опрацювання звернень громадян | % | 100 | 100 | 100 |
| **Завдання 2.3** Обмін досвідом з іншими органами місцевого самоврядування | Відрядження до регіонів України (прийняття делегацій у м. Києві) | одиниць | 12 | 12 | 12 |
| | Відрядження до іноземних країн (прийняття іноземних делегацій у м. Києві) | одиниць | 8 | 9 | 10 |

| Найменування завдання | Найменування кількісного показника | Одиниця виміру | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Проведення заходів міжнародного та регіонального характеру в Україні та на території зарубіжних країн | одиниць | 5 | 5 | 5 |
| | Сплата членських внесків за членство міста Києва у Всеукраїнській асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України» | % | 100 | 100 | 100 |
| | Сплата членських внесків за членство міста Києва у місцевій асоціації органів місцевого самоврядування «Київська агломерація» | % | - | 100 | 100 |
| **Завдання 2.4** Оновлення та публікація наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради | Контроль за підготовкою та оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради, визначених законодавством та розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради. | одиниць | - | 21 | 21 |
| | Проведення навчання відповідальних посадових осіб з питань підготовки та оприлюднення даних. | осіб | - | 40 | 40 |

| Найменування завдання | Найменування кількісного показника | Одиниця виміру | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Проведення семінарів, нарад, «круглих столів», інших заходів із відповідними структурними підрозділами інших органів місцевого самоврядування, міськими та районними державними адміністраціями, громадськими організаціями. | одиниць | - | 5 | 10 |

**Стратегічна ціль № 3. «Ефективне управління адміністративно-майновим комплексом Київської міської ради»**

| Найменування завдання | Найменування кількісного показника | Одиниця виміру | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Завдання 3.1** Створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради | Складання документації на ремонтні роботи у Колонній залі та холі 2-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) | одиниць | | | 1 |
| | Проведення ремонтних робіт у Колонній залі та холі 2-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) | одиниць | | | 1 |
| | Складання проєктно-кошторисної документації, графіка робіт на ремонт підвальних приміщень в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) | одиниць | | 1 | |
| | Ремонт окремих підвальних приміщень адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) | одиниць | | 1 | 1 |
| | Обстеження та проведення робіт з ремонту коридору правого крила 3-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) | одиниць | | | 1 |
| | Встановлення скляних перегородок між коридором та зоною відкритого простору на першому поверсі адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) | одиниць | | 1 | |

| Найменування завдання | Найменування кількісного показника | Одиниця виміру | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Обладнання приміщень адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) сучасними засобами охоронної сигналізації | одиниць | 1 | 1 | 1 |
| | Складання проєктно-кошторисної документації на створення сучасної системи пожежної сигналізації | одиниць | 1 | | |
| | Обладнання адміністративно-майнового комплексу сучасними системами пожежної сигналізації | одиниць | | | 1 |
| | Організація робіт з ремонту снігозахисних сіток | одиниць | | | 1 |
| | Складання проєктно-кошторисної документації на створення сучасної системи відеоспостереження на території адміністративно-майнового комплексу з урахуванням елементів обладнання існуючої системи | одиниць | 1 | 1 | 1 |
| | Модернізація існуючого та встановлення нового обладнання системи відеоспостереження на території адміністративно-майнового комплексу | одиниць | | 1 | 1 |
| | Впровадження оновлень програмного забезпечення в частині забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи автоматичного контролю доступом автотранспортних засобів | одиниць | 1 | 1 | 1 |
| | Розробка та впровадження оновлень програмного забезпечення в частині забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи обліку та видачі пластикових карток для входу на територію адміністративно-майнового комплексу | одиниць | 1 | 1 | 1 |
| | Розробка і впровадження механізмів спрощення доступу відвідувачів на засідання постійних комісій Київської міської ради | одиниць | | 1 | 1 |

| Найменування завдання | Найменування кількісного показника | Одиниця виміру | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Розробка та впровадження механізму онлайн-доступу до інформації про заходи, які відбуваються в адміністративному будинку Київської міської ради, та механізму подачі онлайн-заявок на використання Колонної зали та конференц-зали для проведення суспільно значимих заходів | одиниць | | | 1 |
| | Створення окремого спеціально облаштованого місця для грудного годування | одиниць | | | 1 |
| | Поточний ремонт та обслуговування адміністративного будинку та техніки | одиниць | 1 | 1 | 1 |
| | Заходи по забезпеченню фізичної охорони адмінбудинку, працівників та відвідувачів | одиниць | 1 | 1 | 1 |
| | Заходи по забезпеченню належних умов праці | одиниць | 1 | 1 | 1 |
| | Складання проєктно-кошторисної документації для створення зони безкоштовного паркування з зарядними станціями для електромобілів у дворі адміністративного комплексу Київської міської ради | одиниць | 1 | | |
| | Створення зони безкоштовного паркування з зарядними станціями для електромобілів у дворі адміністративного комплексу Київської міської ради | одиниць | | 1 | 1 |
| **Завдання 3.2** Раціональне використання ресурсів та оптимізація видатків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради | Впровадження організаційно-правових заходів щодо зменшення видатків секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу | одиниць | | 1 | |
| | Комплексне обстеження електромереж адміністративного будинку Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36, складання та затвердження проєктно-кошторисної документації | одиниць | | 1 | |
| | Модернізація обладнання електромережі | одиниць | | | 1 |

## Розділ VI

## Бюджетні програми, спрямовані на фінансове забезпечення досягнення стратегічних цілей, виконання завдань та заходів

тис. грн.

| КПКВК | Назва бюджетної програми | Відповідальний виконавець | Номери завдань | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0110150 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Київської міської ради (секретаріат) | Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради | 1.3, 2.1, 3.1, 3.2 | 138140,9 | 192274,6 | 195591,9 |
| 0111142<br>0114082<br>0113242<br>0116090<br>0110180<br>0115061<br>0111162<br>0112152 | Вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2020, 2021-2025 роки | Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради | 2.2 | 140825,4 | 197628,8 | 217550,0 |
| 0117680 | Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування | Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради | 2.3 | 11770,5 | 15934,8 | 15924,4 |

**Заходи, спрямовані на виконання завдань та досягнення стратегічних цілей**

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| **Завдання 1.1. Підготовка та реалізація щорічних планів роботи Київської міської ради** | | | | |
| 1.1.1 | Підготовка проєктів рішень про план роботи Київської міської ради на рік | 2020-2022 | Проєкти рішень | Структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради, що забезпечують діяльність постійних комісій Київської міської ради |
| 1.1.2 | Проведення засідань постійних комісій Київської міської ради, складання протоколів засідань<br>Забезпечення вебтрансляції засідань постійних комісій Київської міської ради | 2020-2022 | Проведення заходів | Структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради, що забезпечують діяльність постійних комісій Київської міської ради<br>Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій |
| 1.1.3 | Підготовка до пленарних засідань Київської міської ради, складання протоколів Президій Київської міської ради | 2020-2022 | Проведення заходів | Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради |
| 1.1.4 | Розгляд запланованих проєктів рішень Київської міської ради на пленарних засідання Київської міської ради<br>Забезпечення вебтрансляції пленарних засідань Київської міської ради<br>Складання та розміщення на офіційному вебсайті Київради протоколів та стенограм пленарних засідань Київської міської ради | 2020-2022 | Виконані роботи, публікація на офіційному вебпорталі | Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради<br>Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій |
| **Завдання 1.2. Забезпечення планування, розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів** | | | | |

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.1 | Підготовка проєктів рішень щодо затвердження планів діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів | 2020-2022 | Проєкти рішень | Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради |
| 1.2.2 | Розгляд проєктів регуляторних актів профільною постійною комісією Київської міської ради | 2020-2022 | Проєкти рішень | Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради |
| 1.2.3 | Розгляд Київською міською радою проєктів регуляторних актів | 2020-2022 | Проєкти рішень | Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради |
| 1.2.4 | Звітування про повторне та періодичне відстеження результативності регуляторних актів | 2020-2022 | Звіти, публікація на офіційному вебпорталі | Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради |
| **Завдання 1.3. Підвищення інституційної спроможності секретаріату Київської міської ради** | | | | |
| 1.3.1 | Організація та проведення конкурсних процедур на посади службовців в органах місцевого самоврядування | 2020-2022 | Результати конкурсу | Відділ по роботі з персоналом |
| 1.3.2 | Визначення потреб у професійному навчанні працівників секретаріату Київської міської ради, у тому числі з вивчення досвіду іноземних країн | 2020-2022 | План-графік навчання | Відділ по роботі з персоналом |
| 1.3.3 | Складання бюджетних запитів за бюджетними програмами секретаріату Київської міської ради | 2020-2022 | Бюджетні запити | Структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради |
| 1.3.4 | Звітування структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради щодо ключових параметрів їх діяльності | 2020-2022 | Щомісячні звіти | Структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради |

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| 1.3.5 | Проведення роз'яснювальної роботи серед депутатського корпусу та постійних комісій щодо наслідків не врахування правових висновків до проєктів рішень | 2020-2022 | Кількість підтриманих проєктів рішень з правовими висновками | Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради |
| 1.3.6. | Надання працівникам секретаріату Київської міської ради, його структурним підрозділам, депутатам Київської міської ради методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції. | 2021– 2022 | Проведені консультації | Управління з питань запобігання та виявлення корупції |
| **Завдання 2.1. Відкритість процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями та зручний доступ до результатів їх діяльності** | | | | |
| 2.1.1 | Дообладнання залів для забезпечення проведення онлайн-трансляцій сесій, комісій, президій, нарад, інших заходів | 2020-2022 | Виконані роботи | Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій |
| 2.1.2 | Модернізація мультимедійного комплексу сесійної зали Київської міської ради. | 2022 | Проєктно-кошторисна документація | Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій |
| 2.1.3 | Модернізація порталу Київської міської ради з можливістю інтеграції з Єдиним порталом територіальної громади міста Києва | 2021-2022 | Виконані роботи | Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій |
| 2.1.4 | Створення електронно-інформаційної системи для проходження проєктів рішень Київської міської ради | 2021-2022 | Виконані роботи | Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій |
| 2.1.5 | Впорядкування бази даних рішень Київської міської ради починаючи з 1991 року | 2020-2022 | Виконані роботи | Управління інформаційно-комунікаційних технологій |

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.6 | Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, підготовка заходів щодо їх усунення. | 2021-2022 | Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради | Управління з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2.1.7 | Забезпечення підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради, змін до неї. | 2021-2022 | Проєкт Антикорупційної програми Київської міської ради | Управління з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2.1.8 | Аналіз виконання заходів Антикорупційної програми | 2020-2022 | Щорічний звіт щодо оцінки виконання Антикорупційної програми | Управління з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2.1.9 | Аналіз дотримання вимог щодо своєчасності та актуальності розміщення інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради | 2020-2022 | Щомісячний звіт | Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради |
| 2.1.10 | Аналіз дотримання вимог щодо опрацювання звернень депутатів та постійних комісій Київської міської ради | 2020-2022 | Піврічні звіти щодо опрацювання звернень депутатів та постійних комісій Київської міської ради | Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради |
| 2.1.11 | Опрацювання запитів на інформацію | 2020-2022 | Щомісячний звіт | Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради |
| **Завдання 2.2. Підвищення рівня залучення жителів міста до процесів прийняття рішень на всіх етапах** | | | | |

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| 2.2.1 | Забезпечення ефективного використання інструментів громадської участі, передбачених нормативно-правовими актами Київської міської ради | 2020-2022 | Річний звіт щодо кількості користувачів відповідних інструментів громадської участі | Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування |
| 2.2.2. | Проведення заходів, спрямованих на вивчення суспільної думки щодо ефективності та наявних проблем реалізації інструментів громадської участі | 2020-2022 | Проведені заходи | Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування |
| 2.2.3. | Покращення зручності та прозорості механізму реалізації інструментів громадської участі, у т.ч. шляхом діджиталізації наявних процедур та вдосконалення нормативно-правових актів | 2020-2022 | Внесення змін до нормативно-правових актів Київської міської ради | Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування |
| 2.2.4 | Надання консультативної, методологічної та правової допомоги фізичним та юридичним особам у сфері застосування та реалізації інструментів громадської участі | 2020-2022 | Проведені консультації | Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування |
| 2.2.5 | Забезпечення реалізації Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021-2022 роки | 2021-2022 | Щоквартальна інформація щодо виконання Програми | Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради |

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| 2.2.6 | Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради | 2020-2022 | Щорічний звіт діяльності громадських приймалень | Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради |
| 2.2.7 | Діяльність депутатів Київської міської ради | 2020-2022 | Щорічний звіт депутатів Київської міської ради | Відділ організаційно-методичного забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради |
| 2.2.8 | Опрацювання звернень громадян | 2020-2022 | Щорічний звіт | Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради |
| **Завдання 2.3. Обмін досвідом з іншими органами місцевого самоврядування** | | | | |
| 2.3.1 | Забезпечення регулярної комунікації з органами місцевого самоврядування України з визначених питань спільного інтересу | 2020-2022 | Звіт про проведені заходи | Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування |

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| 2.3.2 | Забезпечення регулярної комунікації з органами місцевого самоврядування іноземних держав, міжнародними організаціями та установами з метою обміну досвідом, вивчення новітніх практик у сфері місцевого самоврядування, покращення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування | 2020-2022 | Звіт про проведені заходи | Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування |
| 2.3.3 | Участь у регіональних та міжнародних ініціативах і інформаційних кампаніях у сфері місцевого самоврядування та прямої демократії | 2020-2022 | Звіт про проведені заходи, включення міста Києва до міжнародних рейтингів, присвячених розвитку місцевого самоврядування | Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування |
| 2.3.4 | Участь у заходах Асоціації міст України, що стосуються інтересів територіальної громади міста Києва | 2020-2022 | Звіт про участь у заходах | Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування |
| 2.3.5 | Участь у заходах місцевої асоціації органів місцевого самоврядування «Київська агломерація» | 2021-2022 | Звіт про участь у заходах | Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування |

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| **Завдання 2.4. Оновлення та публікація наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради** | | | | |
| 2.4.1 | Контроль за підготовкою та оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради, визначених законодавством та розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради | 2021-2022 | Розміщення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних | Відділ по роботі з відкритими даними |
| 2.4.2 | Проведення навчання відповідальних посадових осіб з питань підготовки та оприлюднення даних | 2021-2022 | Участь в навчанні, отримання відповідного сертифікату (посвідчення) | Відділ по роботі з відкритими даними |
| 2.4.3 | Проведення семінарів, нарад, «круглих столів», інших заходів із відповідними структурними підрозділами інших органів місцевого самоврядування, міськими та районними державними адміністраціями, громадськими організаціями | 2021-2022 | Проведення заходів | Відділ по роботі з відкритими даними |
| **Завдання 3.1. Створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради** | | | | |
| 3.1.1 | Складання документації на ремонтні роботи у Колонній залі та холі 2-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) | 2022 | Проєктно-кошторисна документація | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради<br>Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій<br>Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.2 | Проведення ремонтних робіт у Колонній залі та холі 2-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) | 2022 | Надані послуги/ Виконані роботи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.1.3 | Складання проєктно-кошторисної документації, графіка робіт на ремонт підвальних приміщень в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) | 2021 | Проєктно-кошторисна документація | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.1.4 | Ремонт окремих підвальних приміщень адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) | 2021-2022 | Надані послуги/ Виконані роботи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.1.5 | Обстеження та проведення робіт з ремонту коридору правого крила 3-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) | 2022 | Надані послуги/ Виконані роботи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.1.6 | Встановлення скляних перегородок між коридором та зоною відкритого простору на першому поверсі адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) | 2021 | Надані послуги/ Виконані роботи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.1.7 | Обладнання приміщень адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) сучасними засобами охоронної сигналізації | 2020-2021 | Надані послуги/ Виконані роботи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради<br>Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.8 | Обладнання приміщень адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) сучасними засобами охоронної сигналізації | 2022 | Надані послуги/ Виконані роботи | Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |
| 3.1.9 | Складання проєктно-кошторисної документації на створення сучасної системи пожежної сигналізації | 2020 | Проєктно-кошторисна документація | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.1.10 | Обладнання адміністративно-майнового комплексу сучасними системами пожежної сигналізації | 2022 | Надані послуги/ Виконані роботи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.1.11 | Організація робіт з ремонту снігозахисних сіток | 2022 | Надані послуги/ Виконані роботи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.1.12 | Складання проєктно-кошторисної документації на створення сучасної системи відеоспостереження на території адміністративно-майнового комплексу з урахуванням елементів обладнання існуючої системи | 2020-2021 | Проєктно-кошторисна документація | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради<br>Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |
| 3.1.13 | Складання проєктно-кошторисної документації на створення сучасної системи відеоспостереження на території адміністративно-майнового комплексу з урахуванням елементів обладнання існуючої системи | 2020-2021 | Проєктно-кошторисна документація | Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.14 | Модернізація існуючого та встановлення нового обладнання системи відеоспостереження на території адміністративно-майнового комплексу | 2021-2022 | Надані послуги/ Виконані роботи | Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |
| 3.1.15 | Впровадження оновлень програмного забезпечення в частині забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи автоматичного контролю доступом автотранспортних засобів | 2020 | Надані послуги/ Виконані роботи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради<br>Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |
| 3.1.16 | Впровадження оновлень програмного забезпечення в частині забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи автоматичного контролю доступом автотранспортних засобів | 2021-2022 | Надані послуги/ Виконані роботи | Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |
| 3.1.17 | Розробка та впровадження оновлень програмного забезпечення в частині забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи обліку та видачі пластикових карток для входу на територію адміністративно-майнового комплексу | 2020 | Надані послуги/ Виконані роботи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.1.18 | Розробка та впровадження оновлень програмного забезпечення в частині забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи обліку та видачі пластикових карток для входу на територію адміністративно-майнового комплексу | 2021-2022 | Надані послуги/ Виконані роботи | Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.19 | Розробка і впровадження механізмів спрощення доступу відвідувачів на засідання постійних комісій Київської міської ради | 2021-2022 | Прийняття нормативно-правових актів Київської міської ради та надані послуги/ виконані роботи | Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій |
| 3.1.20 | Розробка та впровадження механізму онлайн-доступу до інформації про заходи, які відбуваються в адміністративному будинку Київської міської ради, та механізму подачі онлайн-заявок на використання Колонної зали та конференц-зали для проведення суспільно значимих заходів | 2022 | Надані послуги/ Виконані роботи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |
| 3.1.21 | Створення окремого спеціально облаштованого місця для грудного годування | 2022 | Надані послуги/ Виконані роботи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.1.22 | Роботи з поточного ремонту та обслуговування адміністративного будинку та техніки | 2020-2022 | Надані послуги/ Виконані роботи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.23 | Заходи по забезпеченню фізичної охорони адмінбудинку, працівників та відвідувачів | 2020 | Надані послуги | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.1.24 | Заходи по забезпеченню фізичної охорони адмінбудинку, працівників та відвідувачів | 2021-2022 | Надані послуги | Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |
| 3.1.25 | Заходи по забезпеченню належних умов праці | 2020-2022 | Надані послуги | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради<br>Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій<br>Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |
| 3.1.26 | Складання проєктно-кошторисної документації для створення зони безкоштовного паркування з зарядними станціями для електромобілів у дворі адміністративного комплексу Київської міської ради | 2020 | Проєктно-кошторисна документація | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.1.27 | Створення зони безкоштовного паркування у дворі адміністративного комплексу Київської міської ради | 2021-2022 | Надані послуги<br>Виконані роботи | Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу |
| 3.1.28 | Обладнання зони безкоштовного паркування у дворі адміністративного комплексу Київської міської ради зарядними станціями для електромобілів | 2021-2022 | Надані послуги | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |

| № | Завдання/Захід | Строк виконання | Індикатор виконання | Відповідальний виконавець |
|---|---|---|---|---|
| **Завдання 3.2. Раціональне використання ресурсів та оптимізація видатків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради** | | | | |
| 3.2.1 | Впровадження організаційно-правових заходів щодо зменшення видатків секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу | 2020-2022 | Впроваджені заходи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.2.2 | Комплексне обстеження електромереж адміністративного будинку Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36, складання та затвердження проєктно-кошторисної документації | 2021 | Проєктно-кошторисна документація | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |
| 3.2.3 | Модернізація обладнання електромережі | 2021-2022 | Надані послуги Виконані роботи | Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради |

Керуючий справами Ігор ХАЦЕВИЧ