ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.06.2021 № 92

Про внесення змін до Порядку складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Київська міська рада

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 року № 4 «Про внесення змін до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою оптимізації процесів розгляду та опрацювання запитів на інформацію внести зміни до Порядку складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Київська міська рада, затвердженого розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.12.2016 № 122 «Про затвердження Порядку складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Київська міська рада» (у редакції розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 20.07.2020 № 30):

додаток 8 до Порядку складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Київська міська рада, викласти у новій редакції, згідно з додатком.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА * СЕКРЕТАРІАТ * УКРАЇНА 1

Заступник міського голови - секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

012204

Додаток 8
до Порядку складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Київська міська рада
(у редакції розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради
від 14.06.2021 № 92)

РОЗМІР
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Київська міська рада

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

Керуючий справами Ігор ХАЦЕВИЧ