ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.03.2021 № 52

Про структуру секретаріату Київської міської ради

На виконання рішень Київської міської ради від 11 лютого 2021 № 7/48 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради» та від 23 лютого 2021 року № 43/84 «Про Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю», розпорядження Київського міського голови від 11 лютого 2021 року № 66 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 11 лютого 2021 року № 7/48 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради»»:

1. Здійснити організаційно - правові заходи щодо структури секретаріату Київської міської ради:

1.1. Ліквідувати:

- в управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради відділ правової експертизи актів Київської міської ради та правової допомоги,
- в управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради відділ представництва інтересів Київської міської ради в судах та інших органах,
- в управлінні забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради відділ організації діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради,
- в управлінні забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради відділ забезпечення зв'язків з громадськістю Київської міської ради,
- управління з питань запобігання корупції та контрольно - аналітичної роботи,
- управління документообігу та аналізу кореспонденції Київської міської ради,

011888

- в управлінні забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради відділ з питань житлово-комунального господарства, регуляторної політики і підприємництва, транспорту, зв'язку та реклами,

- в управлінні забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради відділ з питань гуманітарної політики,

- в управлінні забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради відділ з питань екологічної політики, регламенту, правопорядку та запобігання корупції,

- управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування,

- управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради,

- управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків,

- відділ по роботі з депутатами Київської міської ради;

1.2. Перейменувати:

- управління фінансового забезпечення та звітності в управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради,

- управління інформаційно-комунікаційних технологій в управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій,

- в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради відділ реєстрації проектів рішень та архівної справи у відділ реєстрації проектів рішень Київської міської ради та архівної справи;

1.3. Утворити:

- в управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради відділ правової експертизи актів Київської міської ради,

- в управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради відділ захисту інтересів територіальної громади міста Києва у судах та інших органах,

- в управлінні забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради відділ організаційного забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради,

- в управлінні забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради відділ аналітичного забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради,

- в управлінні забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради відділ забезпечення відкритості діяльності Київської міської ради,

- в управлінні забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради відділ правового супроводу діяльності секретаріату Київської міської ради,

- управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно - аналітичної роботи Київської міської ради,

- в управлінні забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з питань гуманітарної політики;

- в управлінні забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з питань інфраструктури,

- в управлінні забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з питань підприємництва та благоустрою,

- в управлінні забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради сектор з питань регуляторної політики,

- в управлінні забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з правових питань,

- управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин,

- управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради,

- управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування,

- у відділі по роботі з персоналом сектор кадрового обліку,

- відділ по роботі з відкритими даними,

- управління з питань запобігання та виявлення корупції,

- відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу,

- відділ організаційно-методичного забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради,

- сектор внутрішнього аудиту,

- відділ забезпечення діяльності Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю;

1.4. Увести:

- посаду Уповноважений Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю (старший інспектор).

2. Затвердити чисельність працівників структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що додається.

3. Начальнику управління фінансового забезпечення та звітності та начальнику відділу по роботі з персоналом до 01 квітня 2021 року підготувати проєкт штатного розпису для затвердження у встановленому порядку.

4. Начальнику відділу по роботі з персоналом після введення в дію штатного розпису попередити працівників секретаріату Київської міської ради про зміни в організації праці та можливе звільнення на підставі пункту 1 статті 40 КЗпП України.

5. Керівникам структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради після введення в дію штатного розпису розробити та подати на затвердження у встановленому порядку положення про структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради, посадові інструкції працівників секретаріату Київської міської ради та інші нормативно-правові акти.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ
1
УКРАЇНА

Додаток
до розпорядження
заступника міського голови -
секретаря Київської міської ради
від «23» березня 2021 р. № 52

Чисельність
працівників структурних підрозділів
секретаріату Київської міської ради

№ п/п	Назва структурного підрозділу	Чисельність працівників
1	Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	20
2	Управління забезпечення діяльності заступника міського голови – секретаря Київської міської ради	20
3	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради	21
4	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради	24
5	Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради	24
6	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку	11
7	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності	9
8	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин	14
9	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради	12
10	Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій	10
11	Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради	13
12	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування	18
13	Відділ по роботі з персоналом	7
14	Відділ по роботі з відкритими даними	4
15	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	10

16	Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу	11
17	Відділ організаційно-методичного забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради	9
18	Сектор внутрішнього аудиту	2
19	Відділ забезпечення діяльності Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю	4

Керуючий справами Ігор ХАЦЕВИЧ