# ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2021 № 19

**Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради**

Відповідно до статті 4 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті $10^1$ Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»:

1. Затвердити реєстр наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради, згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

2. Визначити керівників структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради відповідальними за підготовку набору даних, їх оновлення та подання в установлені терміни до управління інформаційно-комунікаційних технологій та управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

2.1. Визначити періодичність подання:

для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення, – у місячний термін після закінчення звітного періоду;

для набору даних, зміни до яких були внесені позапланово, – протягом кварталу з моменту внесення таких змін.

3. Контроль за поданням інформації в установлені терміни покласти на управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи.

4. Управлінню інформаційно-комунікаційних технологій забезпечити розміщення набору даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних у десятиденний термін.

5. Управлінню документообігу та аналізу кореспонденції Київської міської ради забезпечити здійснення комунікації між розпорядником

011624

публічної інформації у формі відкритих даних та користувачами відкритих даних.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 28 серпня 2017 року № 48 «Про питання щодо оприлюднення наборів даних у секретаріаті Київської міської ради».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами секретаріату Київської міської ради.

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ
1
УКРАЇНА

Додаток 1
до розпорядження заступника
міського голови – секретаря
Київської міської ради від
01.02.2021 № 19

РЕЄСТР

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради

| № з/п | Найменування набору відкритих даних | Форма (тип) набору даних | Термін подання інформації |
|---|---|---|---|
| 1 | Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації | Текстові дані (DOC(X)) | Кожного півріччя |
| 2 | Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес | Структуровані дані (XLS(X)) | Щороку |
| 3 | Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником | Текстові дані (DOC(X)) | Щороку |
| 4 | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Структуровані дані (XLS(X)) | Щомісяця/ Щороку |
| 5 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника | Структуровані дані (XLS(X)) | Щороку |
| 6 | Нормативно-правові акти, прийняті розпорядником інформації (рішення Київської міської ради) | Структуровані дані (XLS(X)) | Кожного півріччя |
| 7 | Переліки регуляторних актів Київської міської ради із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення | Структуровані дані (XLS(X)) | Щокварталу |
| 8 | План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів регуляторних актів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення | Структуровані дані (XLS(X)) | Щокварталу |
| 9 | Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету | Структуровані дані (XLS(X)) | Кожного півріччя |
| 10 | Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету | Структуровані дані (XLS(X)) | Щороку |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Перелік укладених договорів (договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) | Структуровані дані (XLS(X)) | Щокварталу |
| 12 | Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки | Структуровані дані (XLS(X)) XML | Щороку |
| 13 | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки | Структуровані дані (XLS(X)) | Щороку |
| 14 | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Структуровані дані (XLS(X)) | Щороку |
| 15 | Дані про електронні петиції та осіб, що їх підписали | Структуровані дані (XLS(X)) | Щомісяця |
| 16 | Дані громадського бюджету, результати голосування, реалізації підтриманих проєктів | Структуровані дані (XLS(X)) | Щороку |
| 17 | Дані про депутатів Київської міської ради, у тому числі контактні дані та графік прийому | Структуровані дані (XLS(X)) | Кожного півріччя |
| 18 | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях | Текстові дані, PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення) | Щокварталу |
| 19 | Перелік підтриманих постійною комісією Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин питань щодо поновлення договорів оренди земельних ділянок без прийняття Київською міською радою рішення | Структуровані дані (XLS(X)) | Щокварталу |
| 20 | Перелік прийнятих рішень щодо продовження строків дії договорів оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва | Структуровані дані (XLS(X)) | Щокварталу |

Керуючий справами Ігор ХАЦЕВИЧ




Додаток 2
до розпорядження заступника
міського голови – секретаря
Київської міської ради від
01.02.2021 № 19

# ПЕРЕЛІК
## відповідальних підрозділів секретаріату Київської міської ради за підготовку набору даних, їх оновлення та подання в установлені терміни

| № з/п | Найменування набору відкритих даних | Відповідальні структурні підрозділи | Термін подання інформації | Примітка |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Реєстр наборів відкритих даних, що перебувають у володінні секретаріату Київської міської ради | Управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради | Щороку | Додаток 1 |
| 2 | Інформація про організаційну структуру секретаріату Київської міської ради | Відділ по роботі з персоналом | Кожного півріччя | - |
| 3 | Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій , що належать до сфери управління Київської міської ради, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес | Комунальне підприємство «Госпком-обслуговування) | Щороку | Таблиця 1 |
| 4 | Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником | Управління документообігу та аналізу кореспонденції Київської міської ради | Щороку | - |
| 5 | Звіт щодо задоволення запитів на публічну інформацію<br><br>Звіт щодо розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради структурними підрозділами та посадовими особами секретаріату Київської міської ради (відповідно до системи | Управління документообігу та аналізу кореспонденції Київської міської ради<br><br>Управління з питань запобігання корупції та контрольно- | Щомісяця<br><br>Кожного півріччя | Таблиця 2<br><br>Таблиця 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | електронного документообігу «АСКОД») | аналітичної роботи | | |
| 6 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності секретаріату Київської міської ради | Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради | Щороку | Таблиця 4 |
| 7 | Нормативно-правові акти, прийняті розпорядником інформації (рішення Київської міської ради) | Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради | Кожного півріччя | Таблиця 5 |
| 8 | Переліки регуляторних актів Київської міської ради із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення | Управління з питань забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради | Щокварталу | Таблиця 6 |
| 9 | План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів регуляторних актів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення | Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради | Щокварталу | Таблиця 7 |
| 10 | Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету | Управління фінансового забезпечення та звітності | Кожного півріччя | Відповідно до форми, затв. наказом МФУ від 26.08.2014 №836 ( у редакції наказу МФУ від 29.12.2018 №1209) |
| 11 | Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету | Управління фінансового забезпечення та звітності | Щороку | Відповідно до форми, затв. наказом МФУ від 26.08.2014 №836 ( у редакції наказу |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | МФУ від 29.12.2018 №1209) |
| 12 | Перелік укладених договорів (договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) | Управління фінансового забезпечення та звітності | Щокварталу | Таблиця 8 |
| 13 | Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки | Управління фінансового забезпечення та звітності<br>Комунальне підприємство «Госпком-обслуговування) | Щороку<br><br>Щороку | Форми №1-дс, №2-дс, №3-дс, №4-дс, №5-дс<br><br>Баланс (звіт про фінансовий стан) та звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) у форматі XML |
| 14 | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки | Комунальне підприємство «Госпком-обслуговування) | Щороку | Таблиця 9 |
| 15 | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнар. зв'язків | Щороку | Таблиця 10 |
| 16 | Дані про електронні петиції та осіб, що їх підписали | Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнар. зв'язків | Щомісяця | Таблиця 11 |
| 17 | Дані громадського бюджету, результати голосування, реалізації підтриманих проєктів | Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнар. зв'язків | Щороку | Таблиця 12 |
| 18 | Дані про депутатів Київської міської ради, у тому числі контактні дані та графік прийому | Відділ по роботі з депутатами Київської міської ради | Кожного півріччя | Таблиця 13 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19 | Поіменні результати голосування депутатів Київської міської ради на пленарних засіданнях | Управління інформаційно-комунікаційних технологій | Щокварталу | - |
| 20 | Перелік підтриманих постійною комісією Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин питань щодо поновлення договорів оренди земельних ділянок без прийняття Київською міською радою рішення | Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування | Щокварталу | Таблиця 14 |
| 21 | Перелік прийнятих рішень Київської міської ради щодо продовження строків дії договорів оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва | Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності | Щокварталу | Таблиця 15 |

Керуючий справами ХАЦЕВИЧ

*Таблиця 1*

**Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес**

| № з/п | Назва | ЄДРПОУ | Орган управління | Адреса | Контактний телефон | Адреса електронної пошти | Керівник |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

*Таблиця 2*

**Звіт щодо задоволення запитів на публічну інформацію**

| Кількість отриманих запитів на публічну інформацію | | Поточний період (з__ по__) | За попередній період (рік) |
|---|---|---|---|
| Із них надійшли | від фізичних осіб | | |
| | від юридичних осіб | | |
| Із них | надано відповідь Київською міською радою | | |
| | направлено для розгляду за належністю до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших установ, органів та організацій | | |
| Кількість запитів на публічну інформацію, опрацьованих з порушенням терміну | | | |
| Кількість запитів на публічну інформацію, відповідь на які не надійшла | | | |

*Таблиця 3*

**Звіт щодо розгляду структурними підрозділами та посадовими особами секретаріату Київської міської ради (відповідно до системи електронного документообігу "АСКОД") звернень постійних комісій Київської міської ради**

| № з/п | Назва постійної комісії Київської міської ради | № документа | Дата реєстрації | Короткий зміст | Результат розгляду |
|---|---|---|---|---|---|

*Таблиця 4*

**Інформація про нормативно-правові засади діяльності**

| Назва нормативно-правового акта | Дата ухвалення | Номер | Посилання |
|---|---|---|---|

*Таблиця 5*

**Нормативно-правові акти, прийняті розпорядником інформації (рішення КМР)**

| № з/п | Дата | Номер | Назва рішення |
|---|---|---|---|

*Таблиця 6*

**Перелік регуляторних актів Київської міської ради**

| Ідентифікатор регуляторного акта | Назва регуляторного органу | Ідентифікатор регуляторного органу | Назва регуляторного акта | Дата набрання чинності регуляторним актом | Посилання на регуляторний акт в мережі Інтернет (URL) | Посилання на друковану публікацію регуляторного акта | Назва НПА, яким ухвалено регуляторний акт | Номер НПА, яким ухвалено регуляторний акт | Дата прийняття НПА, яким ухвалено регуляторний акт | Дата затвердження звіту про проведення базового відстеження | Посилання на звіт базового відстеження (URL) | Посилання на друковану публікацію звіту базового відстеження | Дата затвердження звіту або дата останнього строку здійснення повторного відстеження | Посилання на звіт за результатами повторного відстеження (URL) | Посилання на друковану публікацію звіту за результатами повторного відстеження | Дати затвердження звітів або дата останнього строку проведення періодичного відстеження | Посилання на звіти за результатами періодичного відстеження (URL) | Посилання на друковану публікацію звітів за результатами періодичного відстеження |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Таблиця 7*

**План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Київської міської ради**

| № з/п | Вид і назва проекту регуляторного акта | Ціль прийняття | Строки підготовки проектів | Найменування відповідальних підрозділів | Дата внесення на розгляд регуляторного органу | Посилання на місце оприлюднення |
|---|---|---|---|---|---|---|

*Таблиця 8*

**Перелік укладених договорів**

| Назва контрагента | Номер договору | Дата договору | Предмет договору | Сума договору (грн) |
|---|---|---|---|---|

*Таблиця 9*

**Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансового плану комунального підприємства "Госпкомобслуговування" Київської міської ради**

| № з/п | Назва статті | Факт поточного року, тис.грн | План поточного року, тис.грн | % (+/-) планових показників |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | | | |
| 2 | Всього доходів | | | |
| 3 | Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | | | |
| 4 | Витрати на оплату праці | | | |
| 5 | Всього витрат | | | |
| 6 | Податок на прибуток | | | |
| 7 | Чистий прибуток (збиток) | | | |
| 8 | Середня кількість працівників, осіб | | | |

*Таблиця 10*

**Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги**

| № з/п | Назва | Опис | Кількість | Одиниця виміру | Вартість (грн) | Постачальник |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

*Таблиця 11*

**Дані про електронні петиції та осіб, що їх підписали**

| № з/п | Зміст електронної петиції | ПІБ автора електронної петиції | Дата початку збору підписів | Кількість підписів |
|---|---|---|---|---|

*Таблиця 12*

**Дані громадського бюджету, результати голосування, реалізації підтриманих проєктів**

| № з/п | Назва проєкту | Тематика (галузь) реалізації проєкту | Дата початку голосування | Кількість голосів | Статус проєкту |
|---|---|---|---|---|---|

*Таблиця 13*

**Дані про депутатів Київської міської ради, у тому числі контактні дані та графіки прийому**

| № з/п | ПІБ | Дата народження | Фракція | Адреса громадської приймальні | Графік прийому | Телефон |
|---|---|---|---|---|---|---|

*Таблиця 15*

**Перелік погоджених постійною комісією Київської міської ради з питань власності питань оренди щодо нежитлових приміщень комунальної власності м.Києва, орендодавцями яких виступають Департамент комунальної власності м.Києва та районні в місті Києві державні адміністрації**

| Дата засідання ПК | Номер протоколу | Зауваження | Орендодавець | Балансоутримувач | Орендар | Адреса | Тип будинку | Характеристика об'єкта оренди | Цільове призначення | Орендована площа, м кв. | Орендна ставка, % | Місячна орендна плата, грн | Вартість об'єкта, грн | Термін оренди |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|