ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.11.2020 № 48

Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до секретаріату Київської міської ради

Відповідно до статей 1, 13^1, 53, 53^1, 53^2, 53^5, 53^9 Закону України «Про запобігання корупції», статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», з метою реалізації антикорупційної політики в секретаріаті Київської міської ради:

1. Затвердити Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до секретаріату Київської міської ради, згідно з додатком.

2. Управлінню з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради довести до відома посадових осіб секретаріату Київської міської ради про прийняття цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами секретаріату Київської міської ради Хацевича І.М.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ
1
УКРАЇНА

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради
від «30» 11 2020 року № 48

Порядок
прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до секретаріату Київської міської ради

І. Загальні положення

1. Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до секретаріату Київської міської ради (далі – Порядок), підготовлений з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та передбачає порядок дій при отриманні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в секретаріаті Київської міської ради через регулярні та внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Терміни, що вживаються у Порядку, мають такі значення:

анонімне повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

уповноважений підрозділ – структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, на який відповідно до своїх функціональних завдань покладено відповідальність по запобіганню корупції;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем Київському міському голові, заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради або уповноваженому підрозділу, у разі якщо викривач працює у секретаріаті Київської міської ради або на замовлення якого виконує роботу;

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

попередня перевірка – аналіз інформації, яка міститься у повідомленні, з метою визначення відповідальних осіб за розгляд такого повідомлення відповідно до їх повноважень;

регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону - шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем секретаріату Київської міської ради, якщо розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких розкривається відповідна інформація, належить до його компетенції.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію».

3. У секретаріаті Київської міської ради організована робота наступних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень:

- регулярні – телефонна лінія для голосових повідомлень із використанням телефонної мережі загального користування (анонімна гаряча лінія), офіційний вебсайт Київської міської ради, електронна пошта;
- внутрішні – телефонна лінія для голосових повідомлень із використанням телефонної мережі загального користування (анонімна гаряча лінія), електронні поштові скриньки заступника міського голови – секретаря Київської міської ради та посадових осіб уповноваженого підрозділу.

Якщо особа повідомляє інформацію у листі, направленому через скриньку «Повідомлення про корупцію» Київської міської ради чи засоби поштового зв'язку та під час особистого прийому, то таку інформацію також розглядають як повідомлення викривача.

4. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону може бути як письмовим, так і усним. Повідомлення повинно містити фактичні дані про конкретні факти порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень:

прізвище, ім'я, по батькові (якщо вони відомі) особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи, або інша інформація, що надає можливість ідентифікувати особу;

зміст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена.

Повідомлення, які надходять через офіційний вебсайт Київської міської ради, електронну пошту, можуть направлятися у сканованому або в електронному вигляді.

Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону може бути здійснено із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові особи, яка надає повідомлення, або без зазначення авторства (анонімно).

Вимоги до анонімних повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та порядок їх розгляду визначаються частиною п'ятою статті 53 Закону.

Прийняття повідомлень, що надійшли через регулярні та внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснюється уповноваженим підрозділом.

II. Прийняття, опрацювання та облік повідомлень

1. Прийняття, опрацювання та облік повідомлень, що надійшли до уповноваженого підрозділу, здійснюються відповідальною особою за розгляд повідомлень про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, внесених викривачами, та реалізацію повноважень із захисту викривачів (далі – відповідальна особа).

2. Відповідальна особа визначається керівником уповноваженого підрозділу.

3. Відповідальна особа повинна бути попереджена про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленні.

4. Відповідальна особа здійснює прийняття, опрацювання та облік усних і письмових повідомлень, що надходять через регулярні та внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

5. Під час особистого прийому та прийому повідомлень, що надійшли через телефонну лінію, використовується опитувальний лист для прийому повідомлень та фіксації довідкової інформації (додаток 1).

6. Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті його повідомлення.

7. При висловленні заявником бажання надіслати письмове звернення відповідальна особа повідомляє йому поштову адресу Київської міської ради.

8. Усі повідомлення реєструються в Журналі обліку повідомлень про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, внесених викривачами (додаток 2) (далі – журнал), який повинен бути прошитий та пронумерований. При анонімності повідомлень у відповідних графах журналу робиться позначка «Анонімно». Реєстрація повідомлень здійснюється таким чином, щоб забезпечити облік повідомлень, що може включати кількість повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

9. Відповідальна особа має право зв'язатися у разі потреби із заявником для уточнення інформації.

10. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

11. Про надходження повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону відповідальна особа невідкладно, протягом одного дня, шляхом спрямування службової

записки у паперовому вигляді повідомляє керівнику уповноваженого підрозділу та в усній формі – заступникові керівника уповноваженого підрозділу.

III. Надання статусу викривача заявнику

1. Відповідальна особа визначає, чи відповідає заявник повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (в разі зазначення авторства) критеріям статусу викривача.

2. Викривачем може вважатися особа, яка відповідає наступним критеріям:

- володіє інформацією про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – фактичними даними, а саме: про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення;
- має переконання у достовірності відповідної інформації;
- отримала інформацію у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;
- повідомила інформацію через регулярний чи внутрішній канал повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3. В разі відповідності критеріям викривача, за його вимогою, для підтвердження статусу викривача надається лист-відповідь (додаток 3). У разі невідповідності заявник залишається в такому ж статусі.

IV. Перевірка інформації, що міститься в повідомленнях

1. За повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, що надійшли до уповноваженого підрозділу, проводиться попередня перевірка.

2. Доручення про проведення попередньої перевірки інформації надається керівником уповноваженого підрозділу, а у разі його відсутності – заступником керівника уповноваженого підрозділу відповідальній особі шляхом накладання резолюції на службовій записці відповідальної особи в паперовому вигляді.

3. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів.

4. Проведення попередньої перевірки складається з таких етапів:

- з'ясувати, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді щодо анонімного повідомлення про це необхідно інформувати заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, а щодо неанонімного повідомлення повідомити викривачу;
- у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно з'ясувати, чи належать наведені у повідомленні інформація

12. Проведення внутрішньої (службової) перевірки не може бути доручене особі, стосовно якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

13. До проведення внутрішньої (службової) перевірки можуть залучатися працівники секретаріату Київської міської ради, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

14. Доручення про проведення внутрішньої (службової) перевірки надається заступником міського голови – секретарем Київської міської ради або особою, що виконує його обов'язки, шляхом накладання резолюції на службовій записці у паперовому вигляді за результатами попередньої перевірки відповідальної особи.

15. Посадовій(им) особі(ам), якій(им) доручено проведення перевірки інформації, надається право:

- витребувати від структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;
- звертатись до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- передати матеріали до органу досудового розслідування у випадку встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;
- вносити подання заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону.

16. За результатами внутрішньої (службової) перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

- передати матеріали до органу досудового розслідування у випадку встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;
- в межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію щодо яких було повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов, які сприяли його вчиненню, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

17. За результатами розгляду повідомлення викривачу надається письмова відповідь.

18. Оскарження рішень, прийнятих за результатами розгляду повідомлень, відбувається в установленому законодавством порядку.

19. За підсумками роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, внесеними викривачами, один раз на рік відповідальною особою складається звіт. Звіт повинен містити інформацію про:

та факти про порушення вимог Закону до компетенції секретаріату Київської міської ради та хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону.

5. За результатами попередньої перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

- призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;
- передати матеріали до органу досудового розслідування у випадку встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;
- закрити провадження у випадку, якщо факти, які містяться у повідомленні, не підтвердилися.

6. Рішення за результатами попередньої перевірки подається на затвердження керівнику уповноваженого підрозділу, а у разі його відсутності – заступнику керівника уповноваженого підрозділу у паперовому вигляді. Інформація в службовій записці не повинна містити інформацію про викривача.

7. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

8. У випадку, якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції секретаріату Київської міської ради, викривачу повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів, уповноважених на перевірку або розслідування відповідної інформації.

9. Анонімні повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень підлягають перевірці у строк не більше 15 днів від дня їх отримання, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

10. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в анонімному повідомленні, неможливо, заступник міського голови – секретар Київської міської ради або особа, що виконує його обов’язки, продовжують термін розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

11. Внутрішня (службова) перевірка за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, заступник міського голови – секретар Київської міської ради або особа, що виконує його обов’язки, продовжують строк перевірки інформації до 45 днів, про що повідомляється викривачу.

- кількість повідомлень, що надійшли до уповноваженого підрозділу;
- основні питання, що порушуються;
- результати розгляду.

20. Посадовим особам секретаріату Київської міської ради, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

21. На всіх етапах роботи з повідомленням від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки обов'язковими для посадових осіб, задіяних у його розгляді, є такі засади добросовісної поведінки:

- пріоритет інтересів територіальної громади міста Києва;
- політична нейтральність;
- неупередженість, компетентність і ефективність;
- нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень.

V. Зберігання та доступ до повідомлення

1. Матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону зберігаються на електронних носіях інформації в уповноваженому підрозділі протягом п'яти років з дня отримання такої інформації.

2. Після закінчення зазначеного строку матеріали видаляються з електронного носія інформації. Видалення інформації з електронного носія відбувається на підставі акта (додаток 4).

3. Доступ до зареєстрованих повідомлень та матеріалів перевірок у секретаріаті Київської міської ради мають:

- заступник міського голови – секретар Київської міської ради;
- керуючий справами секретаріату Київської міської ради;
- керівник уповноваженого підрозділу;
- заступник керівника уповноваженого підрозділу;
- відповідальна особа.

Працівникам уповноваженого підрозділу забороняється розголошувати інформацію, що міститься у повідомленні, а також інформацію про працівників секретаріату Київської міської ради, які розглядають конкретне повідомлення, особам, які не мають безпосереднього відношення до розгляду повідомлень.

Керуючий справами Ігор ХАЦЕВИЧ

Додаток 1
до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до секретаріату Київської міської ради

Опитувальний лист для прийому повідомлень та фіксації довідкової інформації

Перелік питань:

1) Ім'я та контактна інформація:

Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2) У чому Ви бачите прояв корупції?

Надайте детальний опис випадку.

3) Чи стосується випадок:

електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) Де і в якому місці стався випадок (місце, організація тощо)**?**

5) Коли стався випадок (дата, час)**?**

6) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) Чи знають інші люди про цей випадок?

Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8) Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9) Чи траплялися такі випадки в минулому?

Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10) Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11) Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13) Чи бажаєте Ви щось додати?

Керуючий справами Ігор ХАЦЕВИЧ

Додаток 2
до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до секретаріату Київської міської ради

Журнал обліку повідомлень про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, внесених викривачами

№ п/п	Дата надходження повідомлення	Тема повідомлення	Особа, яка направила повідомлення	Канал подання повідомлення	Відповідальна особа у секретаріаті Київської міської ради	Запропоновані/ вжиті заходи	Висновок	Контроль вирішення

Керуючий справами Ігор ХАЦЕВИЧ

Додаток 3
до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до секретаріату Київської міської ради

Лист - відповідь

ПІБ викривача
Адреса викривача

В секретаріаті Київської міської ради розглянуто Ваше *(звернення, запит тощо)* щодо підтвердження Вашого статусу як викривача.

Повідомляємо, що відповідно до статті 1 Закону України «Про запобігання корупції» викривачем вважається фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Інформуємо, що до секретаріату Київської міської ради надійшло Ваше повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою.

У вищевказаному повідомленні Вами *(необхідне вибирається)*:

- повідомлено фактичні дані, які можуть бути перевірені;
- зазначено, що надана інформація стала Вам відома у зв'язку з (найменування трудової, професійної, господарської, громадської, наукової діяльності, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання).

Враховуючи наведене, Ви можете реалізовувати Ваші права як викривач, передбачені Законом України «Про запобігання корупції».

Керівник уповноваженого підрозділу Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керуючий справами Ігор ХАЦЕВИЧ

Додаток 4
до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до секретаріату Київської міської ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____

_____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

«_____»_____20____ року

АКТ

видалення повідомлень з електронного носія інформації

від «___»_____20____року №_____

_____
(уповноважений підрозділ)

Відповідно до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, що надходять до секретаріату Київської міської ради,

складено акт _____
(посада, ініціали, прізвище)

у присутності _____
(посада, ініціали, прізвище)

_____
(посада, ініціали, прізвище)

про те, що відібрано та підготовлено для видалення з електронного носія інформації повідомлення _____
_____.

Акт складено в одному примірнику, який залишається в _____ секретаріату Київської міської ради (тел. для довідок _____).

Повідомлення з електронного носія видалені в установленому порядку.

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Керуючий справами Ігор ХАЦЕВИЧ