ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.09.2020 № 36

Про встановлення графіка роботи

Відповідно до статті 57 Кодексу законів про працю України та враховуючи заяви працівників секретаріату Київської міської ради:

Встановити з 01 вересня 2020 року на період дії карантину такий графік роботи: з понеділка по четвер з 9.00 до 18.00, в п'ятницю - з 9.00 до 16.45 для таких працівників секретаріату Київської міської ради:

1) Аршинова Олександра Миколайовича, начальника відділу з питань землекористування управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування;

2) Василова Олександра Валерійовича, заступника начальника відділу з питань соціально-економічного розвитку управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку;

3) Волощенко Тетяни Миколаївни, головного спеціаліста відділу з питань містобудування та архітектури управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування;

4) Горовенко Валентини Володимирівни, заступника начальника відділу випуску, реєстрації та оприлюднення рішень Київської міської ради управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради;

5) Долгополової Юлії Михайлівни, начальника управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування;

6) Зубця Владислава Сергійовича, головного спеціаліста відділу опрацювання кореспонденції з питань містобудування, архітектури та землекористування управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування;

7) Іскоростенської Наталі Михайлівни, заступника начальника управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування;

8) Кобилковської Наталії Іванівни, завідувача сектору по роботі із запитами на публічну інформацію та документами дозвільного характеру управління документообігу та аналізу кореспонденції Київської міської ради;

9) Корнійчук Віталії Олексіївни, головного спеціаліста відділу з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків;

10) Лазор Лілії Василівни, начальника відділу по роботі з депутатами Київської міської ради;

11) Лисенко Ольги Олександрівни, начальника відділу опрацювання кореспонденції з питань містобудування, архітектури та землекористування управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування;

12) Мірошніченко Інни Вікторівни, головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом;

13) Пилипенко Юлії Андріївни, головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення засідань Київської міської ради управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради;

14) Хакало Наталії Олександрівни, головного спеціаліста відділу з питань гуманітарної політики управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради;

15) Хацевича Ігора Мирославовича, керуючого справами;

16) Хорольського Сергія Андрійовича, головного спеціаліста відділу з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків;

17) Шалєвої Ірини Юріївни, головного спеціаліста відділу з питань використання (оренди) комунального майна управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності;

18) Якутіної Ольги Володимирівни, головного спеціаліста відділу з питань землекористування управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування;

19) Яременко Вікторії Василівни, заступника начальника відділу по роботі з персоналом;

20) Ярмоленка Віталія Васильовича, головного спеціаліста відділу випуску, реєстрації та оприлюднення рішень Київської міської ради управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ
1
УКРАЇНА

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ