ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.04.2020 № 23

Про затвердження Положення про конкурсну комісію для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад у секретаріаті Київської міської ради

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169, Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08 липня 2011 року № 164 та Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради, затвердженого розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 10 грудня 2018 року № 62, :

Затвердити Положення про конкурсну комісію для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад у секретаріаті Київської міської ради, що додається.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ
УКРАЇНА

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
заступника міського голови –
секретаря Київської міської ради
від 21.04.2020 № 23

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад у секретаріаті Київської міської ради

І. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсну комісію для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад у секретаріаті Київської міської ради (далі - Положення), розроблене відповідно до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради, затвердженого розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 10 грудня 2018 року № 62 (далі - Порядок), визначає порядок роботи і повноваження конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад у секретаріаті Київської міської ради (далі – Конкурсна комісія).

1.2. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, іншими нормативно-правовими актами з питань, що відносяться до її компетенції, та цим Положенням.

1.3. У своїй діяльності Конкурсна комісія дотримується принципів законності, відкритості та гласності, рівності прав членів Конкурсної комісії, колегіальності, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості прийняття ними рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад у секретаріаті Київської міської ради (далі - кандидати).

ІІ. Склад Конкурсної комісії та її повноваження

2.1. Конкурсна комісія утворюється розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради у складі голови, секретаря та членів Конкурсної комісії.

2.2. Конкурсна комісія утворюється у складі не менше як п’ять осіб.

2.3. Конкурсна комісія:

2.3.1. приймає рішення на підставі письмової вимоги кандидата про повернення поданих ним документів у разі його відмови від участі у конкурсі;

2.3.2. оцінює знання законодавства України та приймає рішення про допущення кандидатів, які отримали прохідний бал, до співбесіди;

2.3.3. проводить співбесіди з кандидатами;

2.3.4. відбирає шляхом голосування з числа кандидатів переможця конкурсу;

2.3.5. за результатами конкурсу рекомендує Київському міському голові переможця конкурсу для призначення на посаду у секретаріаті Київської міської ради та визначає кандидатури для зарахування до кадрового резерву;

2.3.6. здійснює інші повноваження, пов'язані з проведенням конкурсу, визначені Порядком та цим Положенням.

2.4. Голова Конкурсної комісії:

2.4.1. головує на засіданнях Конкурсної комісії;

2.4.2. організовує роботу Конкурсної комісії;

2.4.3. підписує протоколи засідань Конкурсної комісії;

2.4.4. здійснює загальне керівництво Конкурсною комісією. У разі відсутності на засіданні голови Конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови Конкурсної комісії.

2.5. Секретар Конкурсної комісії:

2.5.1. скликає за дорученням голови Конкурсної комісії засідання Конкурсної комісії;

2.5.2. формує проєкт порядку денного засідань Конкурсної комісії та узгоджує його з головою Конкурсної комісії;

2.5.3. здійснює підготовку до засідань Конкурсної комісії;

2.5.4. веде діловодство Конкурсної комісії;

2.5.5. забезпечує належне інформування кандидатів про проведення іспиту та їх запрошення на засідання Конкурсної комісії;

2.5.6. забезпечує своєчасне розміщення поданої Конкурсною комісією інформації щодо відбору кандидатів на заміщення вакантних посад у секретаріаті Київської міської ради на офіційному вебсайті Київської міської ради.

III. Організація та порядок проведення засідань Конкурсної комісії

3.1. Формою роботи Конкурсної комісії є засідання. Засідання Конкурсної комісії є правомочним у разі присутності на ньому не менше ніж двох третин її складу.

3.2. Рішення приймається шляхом відкритого голосування з висловленням кожним її членом позиції "за" чи "проти". Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Конкурсної комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

Члени Конкурсної комісії, які повідомили про наявність конфлікту інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору, не беруть участь в оцінюванні та голосуванні, про що зазначається у протоколі Конкурсної комісії.

3.3. Засідання Конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени Конкурсної комісії.

Керуючий справами Ігор ХАЦЕВИЧ