



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.12.2019 № 88

**Про утворення постійно діючої
комісії з контролю за станом та
використанням об'єктів комунальної
власності територіальної громади
міста Києва, балансоутримувачем
яких є Київська міська рада**

Відповідно до пункту 17 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення здійснення належного контролю за ефективним використанням комунального майна територіальної громади міста Києва та його збереженням, фактичної перевірки умов виконання договорів про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, балансоутримувачем якого є Київська міська рада:

1. Утворити постійно діючу комісію з контролю за станом та використанням об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, балансоутримувачем яких є Київська міська рада (далі – Постійно діюча комісія), та затвердити її склад, що додається.

2. Постійно діючій комісії забезпечити:

2.1. Затвердження графіків проведення фактичних перевірок умов виконання договорів про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду за формою, що додається (додаток 1).

2.2. Проведення один раз на півроку фактичних перевірок умов виконання орендарями договорів про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду та використання ними орендованого майна відповідно до затверджених графіків.

2.3. Актування проведених перевірок за формою, що додається (додаток 2).

2.4. Надання один раз на півроку до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідних актів перевірок.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир ПРОКОПІВ



Додаток 1
до розпорядження
заступника міського голови -
секретаря Київської міської ради
*Від 09.12.2019 № 88

Графік
проведення фактичних перевірок умов виконання договорів про передачу
майна територіальної громади міста Києва в оренду

(перевірки проводяться раз на півроку)

Дата проведення контрольного заходу	Орендар	Адреса	Короткий опис об'єкта (адміністративне, виробниче тощо, підвал/поверх)	Площа об'єкта, кв.м	Цільове призначення використання об'єкта оренди	№ договору оренди/термін дії договору оренди
1	2	3	4	5	6	7

Керуючий справами

Ігор ХАЦЕВИЧ



Затверджено
Розпорядження
заступника міського голови -
секретаря Київської міської ради
від 09.12.2019 № 88

СКЛАД

постійно діючої комісії з контролю за станом та використанням об'єктів
комунальної власності територіальної громади міста Києва,
балансоутримувачем яких є Київська міська рада

- | | | |
|----|---------------------|--|
| 1. | Ігор ХАЦЕВИЧ | - керуючий справами, голова комісії |
| 2. | Григорій БЕЛЯКОВ | - головний спеціаліст відділу матеріально-технічного забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради, член комісії |
| 3. | Олена ГОЛОДНІК | - головний спеціаліст відділу з питань використання (оренди) комунального майна управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності, член комісії |
| 4. | Ярослав КАШУБА | - головний спеціаліст відділу правової експертизи актів Київської міської ради та правової допомоги управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, член комісії |
| 5. | Оксана КОВНІР | - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради управління фінансового забезпечення та звітності, член комісії |
| 6. | Тетяна ПРОКОПЕНКО | - заступник начальника управління фінансового забезпечення та звітності, член комісії |
| 7. | Оксана РЯЗАНЦЕВА | - заступник начальника управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради, член комісії |
| 8. | Олександр ЧЕКМАРЬОВ | - заступник начальника відділу матеріально-технічного забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради, член комісії |

Керуючий справами

Ігор ХАЦЕВИЧ



Додаток 2
до розпорядження
заступника міського голови -
секретаря Київської міської
ради від 09.12.2019 № 88

АКТ

перевірки (обстеження) об'єкта оренди
у будинку № _____ на вул. _____ літ. _____

м. Київ

« _____ » _____ 20 _____ року

Постійно діючою комісією, утвореною згідно з розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від « _____ » _____ 201 _____ року № _____, у складі: голови

Ігоря ХАЦЕВИЧА, керуючого справами секретаріату Київської міської ради, членів:

Григорія БЕЛЯКОВА, головного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради, Олени ГОЛОДНИК, головного спеціаліста відділу з питань використання (оренди) комунального майна управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності,

Ярослава КАШУБИ, головного спеціаліста відділу правової експертизи актів Київської міської ради та правової допомоги управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради,

Оксани КОВНІР, головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради управління фінансового забезпечення та звітності, Тетяни ПРОКОПЕНКО, заступника начальника управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради,

Оксани РЯЗАНЦЕВОЇ, заступника начальника управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради,

Олександра ЧЕКМАРЬОВА, заступника начальника відділу матеріально-технічного забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради,

та за участі орендаря _____

(повна назва)

проведено обстеження фактичного використання нежитлого приміщення (нежилих приміщень) загальною площею _____ кв.м, на _____

(розташування приміщення)

За результатами обстеження встановлено:

1. Наявність/відсутність (підкреслити) діючого договору оренди, номер та строк його дії: № _____, від _____ до _____, укладеного між _____

(назва підприємства, установи, організації, ФОП тощо)

2. Фактично використовує: _____

(підприємство, установа, організація, ФОП тощо)

Цільове призначення: _____

(згідно з договором)

Фактично використовує _____

(вид діяльності)

3. Наявність заборгованості по орендній платі, компенсації податку на землю, відшкодуванню витрат на утримання та на надання комунальних послуг в орендованих приміщеннях _____

4. Наявність чинних договорів страхування на користь балансоутримувача _____

5. Стан приміщення (задовільний/незадовільний/потребує ремонту тощо) _____

Опис виявлених порушень

Підписи осіб, що брали участь у перевірці:

Голова

Ігор ХАЦЕВИЧ _____

Члени комісії:

Григорій БЕЛЯКОВ _____

Олена ГОЛОДНІК _____

Ярослав КАШУБА _____

Оксана КОВНІР _____

Тетяна ПРОКОПЕНКО _____

Оксана РЯЗАНЦЕВА _____

Олександр ЧЕКМАРЬОВ _____

Орендар
