



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.11.2019 № 46

Про порядок використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у секретаріаті Київської міської ради

Відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749, та з метою реалізації отримання послуг, пов'язаних з кваліфікованим електронним підписом та печатками, від кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг:

1. Надати право застосування кваліфікованого електронного підпису посадовим особам секретаріату Київської міської ради відповідно до їх посадових обов'язків.

2. Відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради у випадку кадрових змін у секретаріаті Київської міської ради надавати інформацію до відділу інформаційно-технічного забезпечення управління інформаційно-комунікаційних технологій для забезпечення скасування або надання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів.

3. Покласти функції із забезпечення застосування кваліфікованих електронних підписів у секретаріаті Київської міської ради на працівників секретаріату Київської міської ради, визначених у додатку до розпорядження.

4. Працівникам секретаріату Київської міської ради, зазначеним у додатку до цього розпорядження, забезпечити працівників секретаріату Київської міської ради згідно з штатним розкладом особистими ключами для їх використання відповідно до законодавства.

5. Взяти до відома, що:

5.1. Особи, зазначені у пункті 1 цього розпорядження, несуть персональну відповідальність за зберігання особистих ключів на захищених носіях.

5.2. У разі втрати або пошкодження захищеного носія особистого ключа відновлення здійснюється за власний рахунок особи.

6. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 27 квітня 2016 року № 62 «Про електронні цифрові підписи», від 18 листопада 2016 року № 102 «Про електронні цифрові підписи працівників секретаріату Київської міської ради».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами секретаріату Київської міської ради.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



В. Прокопів



Додаток
до розпорядження
заступника міського голови –
секретаря Київської міської ради
* від 04.11.2019 № 76

Працівники, на яких покладено виконання функцій із забезпечення
застосування кваліфікованих електронних підписів у секретаріаті
Київської міської ради

Бондарчук Олександр Михайлович - начальник відділу інформаційно-
технічного забезпечення управління інформаційно-комунікаційних технологій,

Пешков Кирил Анатолійович - заступник начальника відділу інформаційно-
комунікаційних систем управління інформаційно-комунікаційних технологій,

Крупко Олена Василівна - головний спеціаліст відділу матеріально-
технічного забезпечення управління інформаційно-комунікаційних технологій.

Керуючий справами

І. Хацевич
