ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.10.2019 № 74

Про затвердження плану діяльності секретаріату Київської міської ради на 2020 - 2022 роки

Відповідно до пункту 1 частини п'ятої статті 22 Бюджетного кодексу України з метою визначення стратегічних цілей, завдань та заходів секретаріату Київської міської ради як головного розпорядника бюджетних коштів:

1. Затвердити план діяльності секретаріату Київської міської ради на 2020 - 2022 роки, що додається.

2. Управлінню інформаційно-комунікаційних технологій оприлюднити план, затверджений цим розпорядженням, на офіційному веб-сайті Київської міської ради: kmr.gov.ua.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови
секретар Київської міської ради В. Прокопів

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ
УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження заступника
міського голови – секретаря
Київської міської ради
від 25.10.2019 № 74

ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ
СЕКРЕТАРІАТУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

на 2020-2022 роки

Розділ І

Мета (місія) секретаріату Київської міської ради – ефективне забезпечення діяльності Київської міської ради та її органів на принципах відкритості, прозорості, з залученням громади до прийняття рішень та створення нормативно-правових основ для формування стійкого розвитку громади.

Секретаріат Київської міської ради відповідно до Закону України «Про столицю України – місто-герої Київ» та рішення Київської міської ради від 18.06.2009 № 722/1778 «Про питання використання майна територіальної громади міста Києва» (зі змінами) є необхідною допоміжною структурою, яка забезпечує функціонування Київської міської ради як єдиного органу місцевого самоврядування, яка відповідальна за:

- організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Київської міської ради, її органів, депутатів та ефективне залучення жителів до прийняття рішень;
- управління майновим комплексом на вул. Хрещатик, 36.

Розділ ІІ
Аналіз поточної ситуації у сфері діяльності

З початку каденції VIII скликання депутатів Київської міської ради, зважаючи на відповідний суспільний запит, основним пріоритетом діяльності секретаріату Київської міської ради є забезпечення відкритості та прозорості діяльності Київської міської ради.

Досягнення максимальної прозорості реалізовано шляхом встановлення у вересні 2015 року системи голосування «Рада-4», яка унеможливлює «кнопкодавство», відповідно до Регламенту Київської міської ради (рішення № 579/579 від 07.07.2016 «Про Регламент Київської міської ради») забезпечено, крім онлайн-трансляції пленарних засідань, онлайн-трансляції засідань постійних комісій та відеоархів, також на сайті Київської міської ради відображено етапи проходження проєктів рішень та розроблено кодифікацію прийнятих рішень Київської міської ради, затверджено Антикорупційну програму (рішення № 979/5043 від 21.06.2018 «Про затвердження антикорупційної програми Київської міської ради»). Для унормування доступу на пленарні засідання прийнято рішення Київської міської ради № 836/4900 від 23.05.2018 «Про Порядок доступу до пленарних засідань Київської міської ради».

Для підвищення рівня залученості жителів міста до процесу прийняття рішень було впроваджено нові інструменти громадської участі: електронні петиції (рішення № 103/2006 від 08.10.2015 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій») та громадський бюджет (рішення № 787/1797 від 22.12.2016 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва»), а також унормовано існуючі механізми: місцеві ініціативи (рішення № 545/1549 від 8.12.2016 «Про затвердження Порядку внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві» та рішення № 1060/2064 від 2.03.2017 «Про здійснення заходів щодо реалізації місцевої ініціативи»), громадські слухання (рішення № 167/6823 від 28.02.2019 «Про затвердження Положення про порядок проведення громадських слухань в місті Києві») та загальні збори (рішення № 494/4558 від 19.04.2018 «Про затвердження Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві» та рішення № 185/6841 від 5.03.2019 «Про внесення змін до Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві», налагоджено залучення громадян до прийняття рішень безпосередньо на місцях через приймальні депутатів відповідно до Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням № 16/16 від 17.12.2015.

У 2016 році з метою забезпечення відкритості Київської міської ради та комфортного перебування в будівлі працівників та відвідувачів було розроблено концепцію публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради (створення публічного простору передбачено рішенням № 816/1820 від 09.02.2017 «Про питання організації публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради»), в результаті реалізації концепції у 2019 році було організовано ефективну роботу адміністраторів, які надають консультативну допомогу відвідувачам, інформаційних табло, електронної черги, бюро перепусток та дитячої кімнати.

Прозорість та зрозумілість процедур організації заходів в будівлі мерії досягнута рішенням № 8/6664 від 31.01.2019 «Про затвердження Порядку використання Київською міською радою Колонної зали та конференц-зали для проведення заходів» (що регулює проведення безкоштовних суспільно важливих заходів у зазначених приміщеннях будівлі Київської міської ради).

Для збереження культурної цінності будівлі Київської міської ради, яка є пам'яткою архітектури, було розроблено паспорт пам'ятки архітектури місцевого значення (2017 рік) та

охоронний договір на пам'ятку культурної спадщини від 16.05.2017 №3483. З метою раціонального використання ресурсів застосовуються енергоефективні технології, зокрема замінено усі освітлювальні прилади на енергозберігаючі з автоматичною функцією включення/виключення, з метою популяризації переходу на екологічно чистий транспорт для службових потреб використовуються електромобілі.

Ключові показники, які характеризують діяльність секретаріату Київської міської ради, наведено в таблиці.

Заходи	**Звітний період**			
	2016	**2017**	**2018**	**2019** *(за 9 місяців)*
Кількість засідань Київської міської ради	25	33	43	12
Кількість проєктів рішень Київської міської ради	3254	3325	4753	3176
Кількість прийнятих рішень Київської міської ради	2053	1914	2505	1484
Кількість засідань постійних комісій Київської міської ради	381	329	374	132
Кількість питань, розглянутих під час засідань постійних комісій Київської міської ради	11919	16122	15325	4183
Кількість проведених онлайн-трансляцій офіційних заходів	148	436	442	327
Кількість відвідувачів будівлі Київської міської ради	Статистичні дані відсутні	21274	30062	23232
Кількість голосів, відданих на підтримку електронних петицій	1163314	465706	258363	78851
Кількість осіб, що взяли участь у голосуванні за проєкти Громадського бюджету	50813	131449	154603	191713
Кількість осіб, що підтримали	9000	21000	22000	25000

місцеві ініціативи *(орієнтовні статистичні дані на підставі внесених місцевих ініціатив)*				
Кількість ініціативних груп, що звернулися про надання дозволу на створення органів самоорганізації населення	32	42	78	18
Кількість звернень до депутатських приймалень	66568	90688	114751	115965
Кількість звернень громадян	16264	11011	6453	4412
Кількість запитів на інформацію	1264	1230	1543	1036
Кількість проведених загальнодоступних безкоштовних заходів у Колонній залі та конференц-залі Київської міської ради	Статистичні дані відсутні	586	678	716

Розділ ІІІ
Стратегічні цілі та завдання секретаріату Київської міської ради на 2020-2022 роки

Стратегічна ціль №1. «Ефективне сприяння реалізації безпосередніх завдань Київською міською радою»

Завдання 1.1. Підготовка та реалізація щорічних планів роботи Київської міської ради.

Завдання 1.2. Забезпечення планування, розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів.

Завдання 1.3. Підвищення інституційної спроможності секретаріату Київської міської ради.

Стратегічна ціль №2. «Підвищення публічності та відкритості в діяльності Київської міської ради та сприяння активізації участі громади в процесах прийняття рішень»

Завдання 2.1. Відкритість процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями та зручний доступ до результатів їх діяльності.

Завдання 2.2. Підвищення рівня залученості жителів міста до процесів прийняття рішень на всіх етапах.

Завдання 2.3. Обмін досвідом з іншими органами місцевого самоврядування.

Стратегічна ціль №3. «Ефективне управління адміністративно-майновим комплексом Київської міської ради»

Завдання 3.1. Створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради.

Завдання 3.2. Раціональне використання ресурсів та оптимізація видатків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради.

Розділ IV

Аналіз поточної ситуації у сфері діяльності відповідно визначених стратегічних цілей та завдань на 2019-2022 роки

Стратегічна ціль №1. «Ефективне сприяння реалізації безпосередніх завдань Київською міською радою»

Завдання 1.1. Підготовка та реалізація щорічних планів роботи Київської міської ради.

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щорічна діяльність Київської міської ради проводиться відповідно до затвердженого плану. План роботи Київської міської ради (далі - Київрада) визначає напрями діяльності Київради та її органів, організаційні форми вирішення поставлених завдань та містить перелік назв проєктів рішень Київради, звітів, інформації та інших заходів, період їх підготовки та осіб, відповідальних за підготовку. Проєкт плану роботи Київради розробляється за участю постійних комісій та секретаріату Київради, структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також з урахуванням пропозицій депутатів і депутатських фракцій, та подається на затвердження Київрадою заступником міського голови - секретарем Київради.

Організація виконання плану роботи Київради покладається на заступника міського голови - секретаря Київради. Хід виконання плану роботи Київради може обговорюватися на засіданнях постійних комісій, засіданнях Президії Київради. Контроль за формуванням і виконанням планів роботи Київради та її постійних комісій покладається на заступника міського голови - секретаря Київради.

Проєкти рішень, що вносяться на розгляд Київради, попередньо розглядають постійні комісії Київради. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно. За результатами опрацювання питань постійні комісії Київради більшістю голосів від загального складу комісії приймають висновки і рекомендації, що викладаються у протоколі засідання комісії.

Попередня підготовка узгоджених пропозицій і рекомендацій з питань, які передбачається внести на розгляд Київради, здійснюється Президією Київради, яка є дорадчим органом Київради. Президія Київради здійснює свою роботу у формі засідань, що скликаються Київським міським головою або за його дорученням заступником міського голови - секретарем Київради. На засіданнях Президії Київради розглядається порядок денний чергового пленарного засідання Київради. Президія приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проєктів рішень та інших питань з проєкту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради. Засідання Президії Київради протоколюються. Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються на офіційному вебсайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua).

Розгляд запланованих проєктів та прийняття щодо них рішень здійснюється на пленарних засіданнях Київської міської ради.

Розпорядження про проведення пленарного засідання доводиться до відома депутатів Київради і територіальної громади міста Києва шляхом публікації на офіційному вебсайті Київради (www.kmr.gov.ua) не пізніше ніж за десять днів до дня пленарного засідання, а інформація про час і місце його проведення, проєкт порядку денного пленарного засідання і скан-копії оригіналів проєктів рішень та інших документів, що мають розглядатись на відповідному пленарному засіданні, - шляхом публікації на офіційному вебсайті Київради (www.kmr.gov.ua) не пізніше ніж за сім днів до дня пленарного засідання.

Пленарні засідання Київради та засідання її органів проводяться відкрито і гласно. Гласність пленарних засідань Київради забезпечується шляхом їх прямої трансляції на ТРК Київ та через вебтрансляцію в режимі реального часу на офіційному вебсайті Київради (www.kmr.gov.ua), розміщення стенограм та протоколів пленарних засідань Київради,

результатів поіменного голосування депутатів, у тому числі у формі відкритих даних, проєктів рішень та рішень Київради на офіційному вебсайті Київради (www.kmr.gov.ua).

Заходи на період 2020-2022 років

Заходи	Очікуваний результат
Підготовка проєктів рішень про план роботи Київської міської ради на рік	Визначення напрямів діяльності Київради, переліку назв проєктів рішень Київради, звітів, інформації та інших заходів, період їх підготовки та осіб, відповідальних за підготовку
Проведення засідань постійних комісій Київської міської ради, складання протоколів засідань. Забезпечення вебтрансляції засідань постійних комісій Київської міської ради	Забезпечення вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань постійними комісіями Київської міської ради. Забезпечення відкритості і гласності засідань постійних комісій Київської міської ради
Підготовка до пленарних засідань Київської міської ради, складання протоколів Президій Київської міської ради	Напрацювання узгоджених пропозицій і рекомендацій з питань, які передбачається внести на розгляд Київради
Розгляд запланованих проєктів рішень Київської міської ради на пленарних засіданнях Київської міської ради. Забезпечення вебтрансляції пленарних засідань Київської міської ради. Складання та розміщення на офіційному вебсайті Київради (www.kmr.gov.ua) протоколів та стенограм пленарних засідань Київської міської ради	Забезпечення розгляду на пленарних засіданнях Київської міської ради проєктів рішень. Забезпечення відкритості і гласності пленарних засідань Київської міської ради

Завдання 1.2. Забезпечення планування, розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів.

Одним із основних завдань Київської міської ради є забезпечення планування, розгляду та прийняття регуляторних актів, окремі положення яких спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між Київрадою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) та суб'єктами господарювання.

Порядок розгляду і прийняття Київрадою регуляторних актів регламентується Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Регламентом Київської міської ради.

Затверджений план діяльності Київради з підготовки проєктів регуляторних актів, а також зміни до нього оприлюднюються на офіційному вебсайті Київради (www.kmr.gov.ua).

Стосовно кожного проєкту регуляторного акта його розробником готується аналіз регуляторного впливу. Кожен проєкт регуляторного акта, внесений на розгляд Київради, направляється постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання регуляторної політики у сфері господарської діяльності, для надання висновку про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема принципам державної регуляторної політики і вимогам щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Відповідальна постійна комісія забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проєкту регуляторного акта, який разом з проєктом рішення та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну регуляторну політику, для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проєкту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проєкт регуляторного акта при його внесенні на розгляд Київради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проєкту та пропозицій уповноваженого органу, відповідальна постійна комісія готує свої висновки про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

При представленні на пленарному засіданні Київради проєкту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії доповідає висновок цієї постійної комісії про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

Регуляторний акт, прийнятий Київрадою, розміщується на офіційному вебсайті Київради (www.kmr.gov.ua).

Звіти про повторне та періодичне відстеження результативності регуляторних актів оприлюднюються на офіційному вебсайті Київради (www.kmr.gov.ua).

Заходи на період 2020-2022 років

Заходи	Очікуваний результат
Підготовка проєктів рішень та затвердження планів діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів	Передбачувана та планова діяльність Київської міської ради в питанні підготовки проектів регуляторних актів та їх прийняття
Розгляд проєктів регуляторних актів профільною постійною комісією Київської міської ради	Попереднє опрацювання проєктів регуляторних актів профільною постійною комісією та підготовка експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проєктів регуляторних актів
Розгляд Київською міською радою проєктів регуляторних актів	Прийняття регуляторних актів Київською міською радою
Звітування про повторне та періодичне відстеження результативності регуляторних актів	Аналіз результативності прийнятих регуляторних актів

Завдання 1.3. Підвищення інституційної спроможності секретаріату Київської міської ради

У середньостроковій перспективі секретаріатом Київської міської ради планується подальше запровадження кращих практик управління персоналом з метою професійного та особистого розвитку працівників, а також максимальна автоматизація основних процесів у діяльності секретаріату та у сфері управління персоналом.

Підвищення інституційної спроможності значною мірою залежить від рівня діджиталізації внутрішніх процесів, переходу виключно на електронний документообіг та запровадження сучасних технологій у сфері інформаційно-телекомунікаційних систем. Для реалізації функцій та завдань секретаріату Київської міської ради і належного та своєчасного виконання середньострокових планів невід'ємною частиною є забезпечення необхідними ресурсами, зокрема: програмне забезпечення, комп'ютерна техніка, локальна мережа та безперебійний доступ до інтернету, кондиціонери, комплектуючі та витратні матеріали, знаки поштової оплати, періодичні видання, архівні послуги.

Заходи на період 2020-2022 років

Заходи	Очікуваний результат
Проведення конкурсних процедур на посади службовців в органах місцевого	Добір найкращих фахівців

самоврядування	
Визначення потреб у професійному навчанні працівників секретаріату Київської міської ради, у тому числі з вивчення досвіду іноземних країн	Підвищення професійного рівня працівників секретаріату Київської міської ради
Забезпечення ресурсами, необхідними для реалізації завдань та функцій	Підвищення рівня автоматизації внутрішніх процесів та використання інформаційних технологій Підвищення рівня забезпечення обладнанням та матеріалами
Розвиток механізмів ефективного врахування правових висновків при прийнятті рішень Київською міською радою	Зменшення кількості судових спорів та відповідно витрат на розгляд спорів у судах України

Стратегічна ціль №2. «Підвищення публічності та відкритості в діяльності Київської міської ради та сприяння активізації участі громади в процесах прийняття рішень»

Завдання 2.1. Відкритість процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями та зручний доступ до результатів їх діяльності

Для відкритості процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями та зручного доступу до результатів їх діяльності необхідно забезпечити придбання та монтаж сучасного телекомунікаційного обладнання для забезпечення проведення онлайн-трансляцій пленарних засідань, засідань постійних комісій, Президії, робочих груп та інших офіційних заходів; модернізацію мультимедійного комплексу сесійної зали; створення окремої сучасної субвебсторінки Київської міської ради на платформі «Єдиний портал територіальної громади міста Києва», постійний моніторинг офіційного сайту Київської міської ради та надання інформації про актуальність розміщеної інформації; створення електронно-інформаційної системи для проходження проєктів рішень Київської міської ради на базі системи електронного документообігу; подальше проведення робіт з впорядкування бази даних рішень Київської міської ради.

Крім цього, відкритість процесів у Київській міській раді забезпечується належним опрацюванням запитів на інформацію, яке регулюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 27.12.2016 № 122 «Про затвердження Порядку складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Київська міська рада», а також звітуванням депутатів Київської міської ради, яке передбачене рішенням Київської міської ради від 02.03.2017 № 1059/2063.

Також з метою створення системи прийняття рішень у сфері антикорупційної політики з урахуванням чинників, які призводять до корупційних діянь або бездіяльності, для формування нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і забезпечення незворотності покарання за корупційні правопорушення у Київській міській раді розроблено Антикорупційну програму. Одним із основних напрямків у сфері запобігання та протидії корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникнути в діяльності Київської міської ради та її секретаріату, а також усунення умов та причин виникнення цих ризиків. Антикорупційна програма передбачає механізми оцінки ефективності системи запобігання корупції в Київській міській раді та її секретаріаті, що дає можливість впровадження прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підвищення рівня довіри громадян.

Заходи на період 2020-2022 років

Заходи	Очікуваний результат
Придбання та монтаж сучасного	Забезпечення прозорості діяльності

телекомунікаційного обладнання для забезпечення проведення онлайн-трансляцій пленарних засідань, засідань постійних комісій, робочих груп та інших офіційних заходів	Київської міської ради та її органів
Модернізація мультимедійного комплексу сесійної зали Київської міської ради.	Підвищення якості та можливостей висвітлення мультимедійних матеріалів, перехід до електронних документів
Створення окремої субвебсторінки Київської міської ради на платформі «Єдиний портал територіальної громади міста Києва»	Висвітлення діяльності органу місцевого самоврядування, надання громадянам зручного механізму доступу до офіційної інформації та користування міськими електронними сервісами
Створення електронно-інформаційної системи для проходження проєктів рішень Київської міської ради на базі системи електронного документообігу	Перехід до електронного документообігу
Проведення робіт з впорядкування бази даних рішень Київської міської ради	Зручний безкоштовний доступ до кодифікованих рішень Київської міської ради, який дозволяє здійснення автоматичного пошуку
Опрацювання запитів на інформацію	Забезпечення належного доступу громадян до публічної інформації
Здійснення моніторингу виконання заходів Антикорупційної програми	Зменшення корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, підвищення рівня довіри громадськості до органу місцевого самоврядування
Здійснення контролю за актуальністю інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради, у т.ч. дотриманням норм Регламенту Київської міської ради при розміщенні такої інформації	Забезпечення зручного доступу до актуальної інформації щодо результатів діяльності Київської міської ради
Здійснення контролю за виконанням звернень депутатів Київської міської ради структурними підрозділами секретаріату	Забезпечення відкритості та прозорості діяльності секретаріату Київської міської ради

Завдання 2.2. Підвищення рівня залучення жителів міста до процесів прийняття рішень на всіх етапах

Одним з першочергових завдань секретаріату Київської міської ради є реалізація, вдосконалення, розробка та адаптація нових форм та механізмів безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення та розвитку громадянського суспільства. На сьогоднішній день позитивну динаміку зростання громадського інтересу демонструють такі інструменти громадської участі як місцеві ініціативи, органи самоорганізації населення та громадський бюджет. Водночас, фіксується певне зменшення активності використання порталу електронних петицій, що потребує реалізації системних інформаційно-роз'яснювальних заходів, спрямованих на популяризацію цього інструменту.

Крім цього, рішенням Київської міської ради від 17.12.2015 № 16/16 затверджена Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016 - 2020 роки, яка спрямована на підвищення ефективності депутатської діяльності та оперативного вирішення проблем виборців, а, отже, і більш ефективне їх залучення до процесів прийняття рішень Київської

міської ради безпосередньо на місцях через функціонування громадських приймалень депутатів.

Процес підвищення рівня залученості територіальної громади міста Києва напряму пов'язаний з належним врахуванням пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) та скарг громадян, що стосуються компетенції Київської міської ради.

Заходи на період 2020-2022 років

Заходи	Очікуваний результат
Забезпечення ефективного використання інструментів громадської участі	Залучення територіальної громади міста Києва до вирішення питань місцевого значення
Реалізація Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2020 роки	Ефективне залучення жителів міста до прийняття рішень органом місцевого самоврядування та оперативне вирішення проблем виборців
Звітування депутатами Київської міської ради про свою роботу перед членами територіальної громади міста Києва	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності депутатів Київської міської ради перед членами територіальної громади міста Києва
Забезпечення планування діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради	Належна організація роботи депутатів Київради з громадянами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, органами державної влади та місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, розташованими на території міста Києва.
Проведення заходів з популяризації інструментів громадської участі	Збільшення рівня залученості територіальної громади міста Києва до вирішення питань життєдіяльності столиці
Забезпечення розгляду звернень громадян	Належна реалізація членами територіальної громади міста Києва своїх прав і законних інтересів

Завдання 2.3. Обмін досвідом з іншими органами місцевого самоврядування

Київрада активно розвиває міжнародні та регіональні зв'язки. За період 2018-2019 років було отримано низку міжнародних нагород, зокрема, Київ у 2018 та 2019 роках підтвердив статус «12-ти зіркового» партнера Конгресу місцевих і регіональних влад Ради Європи, у 2018 році отримав Європейський диплом - відзнаку Парламентської Асамблеї Ради Європи, високі місця в рейтингах, що визначають рівень розвитку місцевої демократії, самоврядування, ведення бізнесу, електронних послуг та ін.

Орієнтиром діяльності секретаріату Київської міської ради залишається впровадження кращих практик та передового досвіду органів місцевого самоврядування України та зарубіжних країн, оптимізація процесів адаптації управлінських і господарських методик до світових та регіональних стандартів шляхом ефективного залучення передового зарубіжного та регіонального досвіду, пошук партнерів для опрацювання спільних проєктів як соціально-гуманітарного, так і інвестиційного спрямування, інтенсифікація роботи по залученню позабюджетних ресурсів (грантів, програм міжнародної технічної допомоги тощо), спрямованих на підвищення ефективності та прозорості діяльності Київської міської ради, збільшення рівня довіри з боку громадськості та підвищення власної інституційної спроможності.

Поряд з цим, з метою лобіювання інтересів територіальної громади міста Києва у ході законотворчої діяльності та їх належного представлення у державних органах України та на міжнародній арені забезпечується членство м. Києва у Всеукраїнській асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України».

Заходи на період 2020-2022 років

Заходи	Очікуваний результат
Активізація роботи з існуючими партнерами та пошук нових на міжнародній арені для реалізації спільних проєктів та обміну досвідом	Створення сталої мережі партнерів для підтримки міжнародних ініціатив міста
Проведення заходів міжнародного характеру у зарубіжних містах та у місті Києві, у т.ч. пов'язаних з впровадженням загальновизнаних цінностей у сфері місцевого самоврядування та прямої демократії	Підтримка міжнародних ініціатив, підвищення рівня пізнаваності міста Києва на міжнародній арені та поінформованості світової спільноти про демократичні перетворення в столиці України
Активізація роботи з існуючими регіональними партнерами та пошук нових для реалізації спільних проєктів та обміну досвідом	Створення сталої мережі партнерів для підтримки ініціатив міста Києва
Проведення заходів міжрегіонального характеру у містах-партнерах та у місті Києві	Підтримка регіональних ініціатив, підвищення рівня пізнаваності м. Києва
Членство міста Києва у Всеукраїнській асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України»	Врахування інтересів територіальної громади міста Києва при нормотворчій діяльності щодо місцевого самоврядування, представленні та захисту її інтересів у Верховній Раді, Кабінеті Міністрів та інших органах центральної влади

Стратегічна ціль №3. «Ефективне управління адміністративно-майновим комплексом Київської міської ради»

Відповідно до рішення Київської міської ради від 18.06.2009 № 722/1778 (із змінами) за Київською міською радою закріплені на праві оперативного управління адміністративні будинки на вул. Хрещатик, 36 (літ. А, Б, В, Г) та вул. Богдана Хмельницького, 6-а (літ. А, Б) (далі – адміністративно-майновий комплекс Київської міської ради).

Одним з основних напрямків реалізації зазначеної стратегічної цілі є досягнення максимальної ефективності в процесі управління адміністративно-майновим комплексом, що включає в себе як безпосереднє утримання адміністративно-майнового комплексу в безаварійному та належному санітарно-технічному стані, так і створення комфортних та безпечних умов праці й перебування на його території.

Таким чином, в рамках реалізації зазначеної стратегічної цілі виділяється два основних завдання, покликаних забезпечити досягнення стратегічної мети: створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу; раціональне використання ресурсів та оптимізація видатків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради.

Завдання 3.1. Створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради.

У межах основних завдань та пріоритетів секретаріатом постійно здійснюється робота щодо забезпечення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу. В рамках означених завдань щорічно

забезпечується безперебійне функціонування адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради, його охорона, обслуговування, створення належних умов для працівників та відвідувачів. Водночас постає необхідність покращення умов роботи адміністративно-майнового комплексу, що пов'язане як із зношенням існуючого застарілого обладнання, так і зі швидким розвитком технологій, що надає змогу підвищувати якість роботи та організації процесів управління.

У визначеному завданням векторі досягнення стратегічної цілі першочерговими завданнями є проведення ремонтно-реставраційних робіт в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) (далі – адмінбудинок), робота над створенням безпечних та зручних умов перебування, зокрема шляхом модернізації існуючої системи контролю управління доступом та впровадження онлайн-інструментів вільного доступу киян як до ресурсів адміністративного будинку (залів для проведення заходів, презентаційного обладнання, відвідування засідань постійних комісій тощо), так і до інформації про їх використання.

Заходи на період 2020-2022 років

Заходи	Очікуваний результат
Підготовка проєктно-кошторисної документації та проведення ремонтних робіт у Колонній залі та холі 2-го поверху, коридорі 3-го поверху, в підвальних приміщеннях адмінбудинку	Створення комфортних умов для працівників та відвідувачів адміністративно-майнового комплексу, утримання адмінбудинку в придатному до експлуатації стані
Проведення ремонту снігозахисних сіток адмінбудинку	Створення безпечних умов для працівників та відвідувачів адмінбудинку в зимовий період
Оновлення застарілих систем пожежної сигналізації	Створення безпечних умов перебування працівників та відвідувачів адміністративно-майнового комплексу
Проведення модернізації систем відеоспостереження та контролю управління доступом (СКУД) та створення сучасної комплексної СКУД з урахуванням елементів обладнання існуючої системи	Забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи автоматичного контролю доступом та відеонагляду
Проведення модернізації та обладнання сучасними засобами охоронної сигналізації робочих кімнат працівників	Створення безпечних умов праці в адміністративно-майновому комплексі
Впровадження механізмів спрощення реєстрації для доступу відвідувачів до пленарних засідань Київської міської ради та розробка і впровадження механізмів спрощення доступу відвідувачів на засідання постійних комісій Київради	Організація зручного, прозорого та зрозумілого для громадян порядку доступу до пленарних засідань та засідань постійних комісій Київської міської ради
Розробка та впровадження механізму онлайн-доступу до інформації про заходи, які відбуваються в адмінбудинку, та механізму подачі онлайн-заявок на використання Колонної зали та конференц-зали для проведення суспільно значимих заходів	Створення інструментів вільного та прозорого доступу до замовлення Колонної зали та конференц-зали Київської міської ради для проведення суспільно значимих заходів
Забезпечення функціонування дитячої кімнати (забезпечення потреби відвідувачів з дітьми віком 3-7 років), організація місця для грудного	Створення зручних умов для відвідувачів з дітьми, зокрема створення окремого спеціально облаштованого місця для грудного годування

годування немовлят	
Проведення щорічного технічного обслуговування та поточного ремонту систем життєзабезпечення адміністративно-майнового комплексу	Підтримка в робочому стані всіх систем життєзабезпечення адміністративно-майнового комплексу для збереження належних умов праці

Завдання 3.2. Раціональне використання ресурсів та оптимізація видатків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради

У розрізі визначеної стратегічної мети велике значення має фінансова складова заходів, спрямованих на досягнення зазначеної мети. Ефективність реалізації заходів, як правило, носить довготривалий характер і не відслідковується в короткий проміжок часу, оскільки часто потребує короткострокових, але значних за обсягом витрат. Відтак, на найближчі три роки планується перегляд структури видатків секретаріату Київської міської ради, пов'язаних з утриманням адміністративно-майнового комплексу, у тому числі за рахунок оформлення в установленому порядку права оренди зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розташованими в адмінбудинку, з подальшим укладенням із вказаними орендарями договорів на відшкодування витрат Київській міській раді на утримання орендованих приміщень, а також проведення заходів зі зменшення питомої ваги витрат на комунальні послуги та енергоносії в структурі поточних видатків секретаріату Київської міської ради.

Заходи на період 2020-2022 років

Заходи	Очікуваний результат
Розробка та впровадження організаційно-правових заходів щодо зменшення видатків секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу за адресою: вул. Хрещатик, 36	Зменшення видатків секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу
Модернізація обладнання електромережі зі встановленням модульної системи джерел безперебійного живлення, обладнання для економії реактивної електроенергії, альтернативних джерел енергії та запровадженням автоматизованої системи комерційного обліку електроенергії	Зменшення витрат на оплату енергоносіїв, покращення роботи системи електропостачання адміністративно-майнового комплексу, підвищення рівня безпеки використання електроприладів

Розділ V
Стратегічні цілі, завдання та кількісні показники результатів їх виконання

Стратегічна ціль №1. «Ефективне сприяння реалізації безпосередніх завдань Київською міською радою»

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2020	2021	2022
Завдання 1.1 Підготовка та реалізація щорічних планів роботи Київської міської ради	Підготовка проєктів рішень про план роботи Київської міської ради на рік	одиниць	1	1	1
	Проведення засідань постійних комісій Київської міської ради, складання протоколів засідань та їх оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради у відповідності до вимог Регламенту Київської міської ради	%	100	100	100
	Забезпечення вебтрансляції засідань постійних комісій Київської міської ради	%	100	100	100
	Підготовка до пленарних засідань Київської міської ради, складання протоколів Президій Київської міської ради та їх оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради у відповідності до вимог Регламенту Київської міської ради	%	100	100	100
	Розгляд проєктів рішень Київської міської ради на пленарних засіданнях Київської міської ради відповідно до затвердженого плану	%	100	100	100
	Забезпечення вебтрансляції пленарних засідань Київської міської ради	%	100	100	100
	Складання та розміщення на офіційному вебсайті Київради	%	100	100	100

	(www.kmr.gov.ua), протоколів та стенограм пленарних засідань Київської міської ради				
Завдання 1.2 Забезпечення планування, розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів	Підготовка проєктів рішень та затвердження планів діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів	одиниць	1	1	1
	Розгляд проєктів регуляторних актів профільною постійною комісією Київської міської ради	%	100	100	100
	Розгляд Київською міською радою проєктів регуляторних актів відповідно до затвердженого плану	%	100	100	100
	Звітування про повторне та періодичне відстеження результативності прийнятих регуляторних актів	%	100	100	100
Завдання 1.3 Підвищення інституційної спроможності секретаріату Київської міської ради	Проведення конкурсних процедур на посади службовців в органах місцевого самоврядування	%	100 *(від оголошених конкурсів)*	100 *(від оголошених конкурсів)*	100 *(від оголошених конкурсів)*
	Визначення потреб у професійному навчанні працівників секретаріату Київської міської ради, у тому числі з вивчення досвіду іноземних країн	осіб	60	60	60
	Кількість закупленої комп'ютерної та фотокопіювальної техніки	одиниць	29	15	10
	Звітування структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради щодо виконання ключових функцій	одиниць	180	180	180
	Кількість прийнятих рішень Київською міською радою всупереч правовому висновку до відповідних проєктів рішень	%	не більше 10 *(від всіх прийнятих рішень)*	не більше 9 *(від всіх прийнятих рішень)*	не більше 8 *(від всіх прийнятих рішень)*

Стратегічна ціль № 2. «Підвищення публічності та відкритості в діяльності Київської міської ради та сприяння активізації участі громади в процесах прийняття рішень»

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2020	2021	2022
Завдання 2.1 Відкритість процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями та зручний доступ до результатів їх діяльності	Придбання та монтаж сучасного телекомунікаційного обладнання для забезпечення проведення онлайн-трансляцій пленарних засідань, засідань постійних комісій, робочих груп та інших офіційних заходів	одиниць	1	-	-
	Модернізація мультимедійного комплексу сесійної зали Київської міської ради	одиниць	-	-	1
	Створення окремої субвебсторінки Київської міської ради на платформі «Єдиний портал територіальної громади міста Києва»	одиниць	1	-	-
	Створення електронно-інформаційної системи для проходження проєктів рішень Київської міської ради на базі системи електронного документообігу	%	50 *(запуск в тестовому режимі)*	100 *(перехід на повноцінну експлуатацію)*	-
	Проведення роботи з впорядкування бази даних рішень Київської міської ради	%	50	70	90
	Оприлюднення звітів про виконання та використання коштів по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2020 роки	одиниць	4	-	-
	Оприлюднення щорічних звітів депутатів Київської міської ради	одиниць	120	120	120
	Підготовка звіту щодо виконання заходів Антикорупційної програми	одиниць	1	1	1
	Підготовка звітів на підставі	одиниць	12	12	12

	контролю за розміщенням протоколів комісій Київської міської ради				
	Підготовка звітів за результатами контролю опрацювання звернень депутатів Київської міської ради	одиниць	2	2	2
	Опрацювання запитів на інформацію	%	100	100	100
Завдання 2.2 Підвищення рівня залученості жителів міста до процесів прийняття рішень на всіх етапах	Опрацювання повідомлень щодо внесення місцевих ініціатив	%	100	100	100
	Забезпечення модерації електронних петицій	%	100	100	100
	Опрацювання заяв щодо надання дозволів на створення органів самоорганізації населення	%	100	100	100
	Забезпечення розгляду звернень авторів громадського бюджету	%	100	100	100
	Забезпечення реалізації Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2020 роки	%	100	-	-
	Проведення заходів, спрямованих на підвищення поінформованості мешканців м. Києва щодо механізмів громадської участі	одиниць	10	10	10
	Проведення аналізу інструментів громадської участі	одиниць	5	5	5
	Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради	одиниць	120	120	120
	Опрацювання звернень громадян	%	100	100	100
Завдання 2.3 Обмін досвідом з іншими органами місцевого	Відрядження до регіонів України (прийняття делегацій у м. Києві)	одиниць	12	12	12
	Відрядження до іноземних	одиниць	8	9	10

самоврядування	країн (прийняття іноземних делегацій у м. Києві)				
	Проведення заходів міжнародного та регіонального характеру в Україні та на території зарубіжних країн	одиниць	5	5	5
	Сплата членських внесків за членство міста Києва у Всеукраїнській асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України»	%	100	100	100

Стратегічна ціль № 3. «Ефективне управління адміністративно-майновим комплексом Київської міської ради»

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2020	2021	2022
Завдання 3.1 Створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	Складання документації на ремонтно-реставраційні роботи у Колонній залі та холі 2-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	одиниць		1	
	Проведення ремонтно-реставраційних робіт у Колонній залі та холі 2-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	одиниць			1
	Складання проєктно-кошторисної документації, графіка робіт на ремонт підвальних приміщень в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	одиниць	1		
	Ремонт окремих підвальних приміщень адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	одиниць		1	
	Обстеження та проведення робіт з ремонту коридору правого крила 3-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	одиниць			1
	Встановлення скляних перегородок між коридором та зоною відкритого простору на першому поверсі адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	одиниць	1		
	Складання проєктно-кошторисної документації на обладнання адміністративно-майнового комплексу сучасними засобами охоронної сигналізації	одиниць	1		
	Обладнання приміщень	одиниць		1	

	адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) сучасними засобами охоронної сигналізації				
	Складання проєктно-кошторисної документації на створення сучасної системи пожежної сигналізації	одиниць	1		
	Обладнання адміністративно-майнового комплексу сучасними системами пожежної сигналізації	одиниць		1	
	Організація робіт з ремонту снігозахисних сіток	одиниць	1		
	Складання проєктно-кошторисної документації на створення сучасної системи відеоспостереження на території адміністративно-майнового комплексу з урахуванням елементів обладнання існуючої системи	одиниць	1		
	Модернізація існуючого та встановлення нового обладнання системи відеоспостереження на території адміністративно-майнового комплексу	одиниць		1	1
	Впровадження оновлень програмного забезпечення в частині забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи автоматичного контролю доступом автотранспортних засобів	одиниць	1	1	1
	Розробка та впровадження оновлень програмного забезпечення в частині забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи обліку та видачі пластикових карток для входу на територію адміністративно-майнового комплексу	одиниць	1	1	1
	Розробка і впровадження механізмів спрощення доступу відвідувачів на засідання постійних комісій Київської міської ради	одиниць	1		
	Розробка та впровадження механізму онлайн-доступу до інформації про заходи, які відбуваються в адміністративному будинку Київської міської ради, та механізму подачі онлайн-заявок на використання Колонної зали та конференц-зали для проведення суспільно значимих заходів	одиниць	1		
	Створення окремого спеціально облаштованого місця для грудного годування	одиниць	1		

	Поточний ремонт та обслуговування адміністративного будинку та техніки	одиниць	1	1	1
	Заходи по забезпеченню фізичної охорони адмінбудинку, працівників та відвідувачів	одиниць	1	1	1
	Заходи по забезпеченню належних умов праці	одиниць	1	1	1
Завдання 3.2 Раціональне використання ресурсів та оптимізація видатків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	Розробка організаційно-правових заходів щодо зменшення видатків секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу	одиниць	1		
	Впровадження організаційно-правових заходів щодо зменшення видатків секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу	одиниць		1	
	Комплексне обстеження електромереж адміністративного будинку Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36, складання та затвердження проєктно-кошторисної документації	одиниць	1		
	Модернізація обладнання електромережі	одиниць		1	1

Розділ VI

Бюджетні програми, спрямовані на фінансове забезпечення досягнення стратегічних цілей, виконання завдань та заходів

тис. грн.

КПКВК	Назва бюджетної програми	Відповідальний виконавець	Номери завдань	2020	2021	2022
0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Київської міської ради (секретаріат)	Управління фінансового забезпечення та звітності	1.3, 2.1, 3.1, 3.2	138140,9	145390,0	153240,0
0111162 0114082 0112152 0113242 0116090 0110180	Вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2020 роки	Управління фінансового забезпечення та звітності	2.2	140825,4	-	-
0117680	Членські внески до асоціації органів місцевого самоврядування	Управління фінансового забезпечення та звітності	2.3	1770,5	1785,0	1800,0

Заходи, спрямовані на виконання завдань та досягнення стратегічних цілей

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
Завдання 1.1. Підготовка та реалізація щорічних планів роботи Київської міської ради				
1.1.1	Підготовка проєктів рішень про план роботи Київської міської ради на рік	2020-2022	Проєкти рішень	Структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради, що забезпечують діяльність постійних комісій Київської міської ради
1.1.2	Проведення засідань постійних комісій Київської міської ради, складання протоколів засідань Забезпечення	2020-2022	Проведення заходів	Структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради, що забезпечують діяльність постійних комісій Київської міської ради

	вебтрансляції засідань постійних комісій Київської міської ради			Управління інформаційно-комунікаційних технологій
1.1.3	Підготовка до пленарних засідань Київської міської ради, складання протоколів Президій Київської міської ради	2020-2022	Проведення заходів	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради
1.1.4	Розгляд запланованих проєктів рішень Київської міської ради на пленарних засідання Київської міської ради Забезпечення вебтрансляції пленарних засідань Київської міської ради Складання та розміщення на офіційному вебсайті Київради (www.kmr.gov.ua) протоколів та стенограм пленарних засідань Київської міської ради	2020-2022	Виконані роботи, публікація на офіційному вебпорталі	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних технологій
Завдання 1.2. Забезпечення планування, розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів				
1.2.1	Підготовка проєктів рішень щодо затвердження планів діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів	2020-2022	Проєкти рішень	Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради
1.2.2	Розгляд проєктів регуляторних актів профільною постійною комісією Київської міської ради	2020-2022	Проєкти рішень	Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради
1.2.3	Розгляд Київською міською радою проєктів регуляторних актів	2020-2022	Проєкти рішень	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності

				Київської міської ради
1.2.4	Звітування про повторне та періодичне відстеження результативності регуляторних актів	2020-2022	Звіти, публікація на офіційному вебпорталі	Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради
Завдання 1.3. Підвищення інституційної спроможності секретаріату Київської міської ради				
1.3.1	Організація та проведення конкурсних процедур на посади службовців в органах місцевого самоврядування	2020-2022	Результати конкурсу	Відділ по роботі з персоналом
1.3.2	Визначення потреб у професійному навчанні працівників секретаріату Київської міської ради, у тому числі з вивчення досвіду іноземних країн	2020-2022	План-графік навчання	Відділ по роботі з персоналом
1.3.3	Складання бюджетних запитів за бюджетними програмами секретаріату Київської міської ради	2020-2022	Бюджетні запити	Структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради
1.3.4	Звітування структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради щодо ключових параметрів їх діяльності	2020-2022	Щомісячні звіти	Структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради
1.3.5	Проведення роз'яснювальної роботи серед депутатського корпусу та постійних комісій щодо наслідків не врахування правових висновків до проєктів рішень	2020-2022	Кількість підтриманих проєктів рішень з правовими висновками	Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради
Завдання 2.1. Відкритість процесів прийняття рішень Київською міською радою і				

постійними комісіями та зручний доступ до результатів їх діяльності				
2.1.1	Придбання та монтаж сучасного телекомунікаційного обладнання для забезпечення проведення онлайн-трансляцій сесій, комісій, президій, нарад, інших заходів	2020	Виконані роботи	Управління інформаційно-комунікаційних технологій
2.1.2	Модернізація мультимедійного комплексу сесійної зали Київської міської ради.	2022	Проєктно-кошторисна документація	Управління інформаційно-комунікаційних технологій
2.1.3	Створення окремої субвебсторінки Київської міської ради на платформі «Єдиний портал територіальної громади»	2020	Виконані роботи	Управління інформаційно-комунікаційних технологій
2.1.4	Створення електронно-інформаційної системи для проходження проєктів рішень Київської міської ради на базі системи електронного документообігу	2020-2021	Виконані роботи	Управління інформаційно-комунікаційних технологій
2.1.5	Впорядкування бази даних рішень Київської міської ради починаючи з 1991 року	2020-2022	Виконані роботи	Управління інформаційно-комунікаційних технологій
2.1.6	Аналіз виконання заходів Антикорупційної програми	2020-2022	Щорічний звіт щодо оцінки виконання Антикорупційної програми	Управління з питань запобігання корупції та контрольно – аналітичної роботи
2.1.7	Аналіз дотримання вимог щодо своєчасності та актуальності розміщення інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради	2020-2022	Щомісячний звіт	Управління з питань запобігання корупції та контрольно – аналітичної роботи
2.1.8	Аналіз дотримання	2020-2022	Піврічні звіти	Управління з питань

	вимог щодо опрацювання звернень депутатів та постійних комісій Київської міської ради		щодо опрацювання звернень депутатів та постійних комісій Київської міської ради	запобігання корупції та контрольно – аналітичної роботи
2.1.9	Опрацювання запитів на інформацію	2020-2022	Щомісячний звіт	Управління документообігу та аналізу кореспонденції Київської міської ради
Завдання 2.2. Підвищення рівня залучення жителів міста до процесів прийняття рішень на всіх етапах				
2.2.1	Забезпечення ефективного використання інструментів громадської участі, передбачених нормативно-правовими актами Київської міської ради	2020-2022	Річний звіт щодо кількості користувачів відповідних інструментів громадської участі	Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
2.2.2.	Проведення заходів, спрямованих на вивчення суспільної думки щодо ефективності та наявних проблем реалізації інструментів громадської участі	2020-2022	Проведені заходи	Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
2.2.3.	Покращення зручності та прозорості механізму реалізації інструментів громадської участі, у т.ч. шляхом діджиталізації наявних процедур та вдосконалення нормативно-правових актів	2020-2022	Внесення змін до нормативно-правових актів Київської міської ради	Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
2.2.4	Надання консультативної, методологічної та правової допомоги фізичним та юридичним особам у сфері застосування	2020-2022	Проведені консультації	Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

	та реалізації інструментів громадської участі			
2.2.5	Забезпечення реалізації Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем	2020	Щоквартальна інформація щодо виконання Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2020 роки	Управління фінансового забезпечення та звітності
2.2.6	Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради	2020	Щорічний звіт діяльності громадських приймалень	Управління фінансового забезпечення та звітності
2.2.7	Діяльність депутатів Київської міської ради	2020-2022	Щорічний звіт депутатів Київської міської ради	Відділ по роботі з депутатами Київської міської ради
2.2.8	Опрацювання звернень громадян	2020-2022	Щорічний звіт	Управління документообігу та аналізу кореспонденції Київської міської ради
Завдання 2.3. Обмін досвідом з іншими органами місцевого самоврядування				
2.3.1	Забезпечення регулярної комунікації з органами місцевого самоврядування України з визначених питань спільного інтересу	2020-2022	Звіт про проведені заходи	Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
2.3.2	Забезпечення регулярної комунікації з органами місцевого самоврядування іноземних держав, міжнародними організаціями та	2020-2022	Звіт про проведені заходи	Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

	установами з метою обміну досвідом, вивчення новітніх практик у сфері місцевого самоврядування, покращення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування			
2.3.3	Участь у регіональних та міжнародних ініціативах і інформаційних кампаніях у сфері місцевого самоврядування та прямої демократії	2020-2022	Звіт про проведені заходи, включення міста Києва до міжнародних рейтингів, присвячених розвитку місцевого самоврядування	Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
2.3.4	Участь у заходах Асоціації міст України, що стосуються інтересів територіальної громади міста Києва	2020-2022	Звіт про участь у заходах	Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Завдання 3.1. Створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради				
3.1.1	Складання документації на ремонтно-реставраційні роботи у Колонній залі та холі 2-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	2021	Проєктно-кошторисна документація	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних технологій
3.1.2	Проведення ремонтно-реставраційних робіт у Колонній залі та холі 2-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	2022	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради

3.1.3	Складання проєктно-кошторисної документації, графіка робіт на ремонт підвальних приміщень в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	2020	Проєктно-кошторисна документація	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.4	Ремонт окремих підвальних приміщень адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	2021	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.5	Обстеження та проведення робіт з ремонту коридору правого крила 3-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	2022	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.6	Встановлення скляних перегородок між коридором та зоною відкритого простору на першому поверсі адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	2020	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.7	Складання проєктно-кошторисної документації на обладнання адміністративно-майнового комплексу сучасними засобами охоронної сигналізації	2020	Проєктно-кошторисна документація	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.8	Обладнання приміщень адміністративного будинку на вул.	2021	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської

	Хрещатик, 36 (літ. А) сучасними засобами охоронної сигналізації			міської ради
3.1.9	Складання проєктно-кошторисної документації на створення сучасної системи пожежної сигналізації	2020	Проєктно-кошторисна документація	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.10	Обладнання адміністративно-майнового комплексу сучасними системами пожежної сигналізації	2021	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.11	Організація робіт з ремонту снігозахисних сіток	2020	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.12	Складання проєктно-кошторисної документації на створення сучасної системи відеоспостереження на території адміністративно-майнового комплексу з урахуванням елементів обладнання існуючої системи	2020	Проєктно-кошторисна документація	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.13	Модернізація існуючого та встановлення нового обладнання системи відеоспостереження на території адміністративно-майнового комплексу	2021-2022	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.14	Впровадження оновлень програмного забезпечення в частині	2020-2022	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради

	забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи автоматичного контролю доступом автотранспортних засобів			
3.1.15	Розробка та впровадження оновлень програмного забезпечення в частині забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи обліку та видачі пластикових карток для входу на територію адміністративно-майнового комплексу	2020-2022	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.16	Розробка і впровадження механізмів спрощення доступу відвідувачів на засідання постійних комісій Київської міської ради	2020	Прийняття нормативно-правових актів Київської міської ради та виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних технологій
3.1.17	Розробка та впровадження механізму онлайн-доступу до інформації про заходи, які відбуваються в адміністративному будинку Київської міської ради, та механізму подачі онлайн-заявок на використання Колонної зали та конференц-зали для	2020	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних технологій

	проведення суспільно значимих заходів			
3.1.18	Створення окремого спеціально облаштованого місця для грудного годування	2020	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.19	Роботи з поточного ремонту та обслуговування адміністративного будинку та техніки	2020-2022	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.20	Заходи по забезпеченню фізичної охорони адмінбудинку, працівників та відвідувачів	2020-2022	Виконані заходи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.21	Заходи по забезпеченню належних умов праці	2020-2022	Виконані заходи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних технологій
Завдання 3.2. Раціональне використання ресурсів та оптимізація видатків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради				
3.2.1	Розробка організаційно-правових заходів щодо зменшення видатків секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу	2020	Проєкти нормативно-правових актів	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.2.2	Впровадження організаційно-правових заходів щодо зменшення видатків секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу	2021	Впроваджені заходи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради

3.2.3	Комплексне обстеження електромереж адміністративного будинку Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36, складання та затвердження проєктно-кошторисної документації	2020	Проєктно-кошторисна документація	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
3.2.4	Модернізація обладнання електромережі	2021-2022	Виконані роботи	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради