# ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.05.2019 № 47

Про списання майна

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, наказу Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», рішення Київської міської ради від 27.09.2018 № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва» (далі – Порядок), розпорядження заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 08.04.2019 № 30 «Про створення постійно діючої комісії» з метою дотримання механізму списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що перебувають на балансі Київської міської ради:

1. Постійно діючій комісії з приймання-передачі, переоцінки, введення в експлуатацію, визначення непридатності й встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, або неможливості подальшого використання необоротних активів, нематеріальних активів та запасів Київської міської ради, а також для оформлення необхідної документації на списання матеріальних цінностей (далі – комісія):

1.1. Визначити необоротні активи, які підлягають списанню з балансу Київської міської ради, встановити факт непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновлювального ремонту чи неможливості його використання іншим чином, вказати конкретні причини списання майна відповідно до підпункту 4 пункту 14 Порядку, а також оформити необхідні документи на списання майна;

1.2. здійснити безпосередній огляд майна, первісна вартість якого становить менше 10 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня 2019 року, з використанням необхідної технічної документації, а також даних бухгалтерського обліку. Провести інвентаризацію необоротних активів, які пропонуються до списання, станом на 03.06.2019;

1.3. відповідно до вимог чинного законодавства визначити придатність для ремонту іншого обладнання або можливість подальшого використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів розібраного або демонтованого майна, що підлягає списанню;

1.4. списати з обліку Київської міської ради виявлені основні засоби та малоцінні необоротні активи, які не відповідають критеріям активу, непридатні для подальшого використання, морально застарілі чи фізично зношені та не підлягають відновленню.

2. Комісії за результатами роботи скласти протокол засідання, до якого додати:

- акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;
- акти технічного стану майна, що пропонується до списання;
- акти на списання майна.

3. Матеріально відповідальним особам Київської міської ради забезпечити здачу металобрухту та відходів до спеціалізованих підприємств, які мають відповідну ліцензію. Вилучені після демонтажу або розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, здати суб'єктам господарювання, які провадять в установленому законодавством порядку діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння.

4. Начальнику управління фінансового забезпечення та звітності Київської міської ради прийняти оформлені відповідно до чинного законодавства акти на списання майна та відобразити їх на рахунках бухгалтерського обліку Київської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА * СЕКРЕТАРІАТ * УКРАЇНА

Заступник міського голови-
секретар Київської міської ради В. Прокопів