ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.04.2019 № 30

Про створення постійно діючої комісії

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектора та порядку їх складання», наказу Державного казначейства України від 18.12.2000 № 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції їх складання», наказу Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», рішення Київської міської ради від 27.09.2018 № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою забезпечення раціонального використання та збереження матеріальних цінностей, забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку секретаріату Київської міської ради:

1. Створити та затвердити склад постійно діючої комісії з приймання-передачі, переоцінки, введення в експлуатацію, визначення непридатності й встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, або неможливості подальшого використання необоротних активів, нематеріальних активів та запасів Київської міської ради, а також для оформлення необхідної документації на списання матеріальних цінностей (далі – комісія) згідно з додатком.

2. Доручити керуючому справами Хацевичу І.М. затверджувати акти на списання запасів, акти введення в експлуатацію та приймання-передачі основних засобів та нематеріальних активів.

3. Покласти на комісію відповідальність за документальне оформлення оприбуткування та списання матеріальних цінностей із балансу Київської

міської ради, прийняття рішення про передачу цінностей на відповідальне зберігання, доцільність списання цінностей, що непридатні для подальшого використання

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 03.08.2015 № 66 «Про створення постійно діючої комісії» (із змінами).

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови-
секретар Київської міської ради В. Прокопів

Затверджено
розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради
від 08.04.2019 № 30

СКЛАД

постійно діючої комісії з приймання-передачі, переоцінки, введення в експлуатацію, визначення непридатності й встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, або неможливості подальшого використання необоротних активів, нематеріальних активів та запасів Київської міської ради, а також для оформлення необхідної документації на списання матеріальних цінностей

Голова комісії:

Хацевич Ігор Мирославович	- керуючий справами

Члени комісії:

Нарубалюк Ірина Петрівна	- начальник управління фінансового забезпечення та звітності
Дергалюк Андрій Васильович	- заступник начальника управління - начальник відділу матеріально - технічного забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
Ворона Олексій Сергійович	- начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій
Прокопенко Тетяна Андріївна	- заступник начальника управління фінансового забезпечення та звітності
Ковнір Оксана Сергіївна	- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради управління фінансового забезпечення та звітності
Ющенко Юрій Васильович	- головний спеціаліст відділу з питань бюджету та фінансів

	управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Бєляков Григорій Львович	- головний спеціаліст відділу матеріально - технічного забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
Рудяков Денис Вікторович	- головний спеціаліст відділу комп'ютерних та комунікаційних систем управління інформаційно-комунікаційних технологій
Постолатій Сергій Васильович	- заступник начальника відділу адміністративного забезпечення та доступу управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради В. Прокопів