ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.03.2019 № 21

Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 28.12.2015 № 185 «Про порядок погодження та підписання службових документів заступником міського голови – секретарем Київської міської ради»

Відповідно до законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою проведення оцінки доцільності створення документа, його обґрунтованості та відповідності законодавству:

1. Внести зміни до підпункту 1.1 пункту 1 розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 28.12.2015 № 185 «Про порядок погодження та підписання службових документів заступником міського голови – секретарем Київської міської ради» та викласти у такій редакції:

«1.1. Структурним підрозділам Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати погодження (візування) в управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради усіх проектів документів, що подаються на підпис чи погодження заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради у паперовому вигляді або направлених у системі електронного документообігу «АСКОД».».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА * СЕКРЕТАРІАТ * УКРАЇНА

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради В. Прокопів