ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.12.2018 № 62

Про Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 (із змінами) та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164 (із змінами):

1. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради, що додається.

2. Затвердити склад конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради, що додається.

3. Затвердити перелік питань для перевірки знання законодавства при проведенні іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради, що додається.

4. Визнати такими, що втратили чинність:

розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради» від 05.11.2002 № 395;

розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київради від 05.11.02 № 395» від 08.12.2006 № 41;

розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про внесення змін до Переліку питань щодо перевірки законодавства при проведенні іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київради» від 12.11.2009 № 65;

розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київради від 05.11.02 № 395» від 07.09.2011 № 92;

розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київради від 05.11.02 № 395 «Про порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київради» від 15.09.2014 № 109;

розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київради від 05.11.02 № 395 «Про порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київради» від 19.09.2014 № 113;

розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київради від 05.11.02 № 395 «Про порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київради» від 28.11.2014 № 171;

розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київради від 05.11.02 № 395 «Про порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київради» від 19.05.2015 № 43;

розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київради від 05.11.02 № 395 «Про порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київради» від 28.12.2015 № 186;

розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київради від 05.11.02 № 395 «Про порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київради» від 25.11.2016 № 106;

розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про внесення змін у додаток до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київради від 05.11.02 № 395 «Про порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київради» від 12.05.2017 № 37;

розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради «Про внесення змін у додаток 1 до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київради від 05.11.02 № 395 «Про порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київради» від 07.05.2018 № 31.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ
УКРАЇНА

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради В. Прокопів

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження заступника міського голови –
секретаря Київської міської ради
від 10.12.2018 № 62

ПОРЯДОК
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради

І. Загальні положення

1.1. Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради (далі - Порядок) визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 (із змінами) та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164 (із змінами).

1.2. Мета проведення іспиту - об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради (далі - конкурсна комісія), склад якої затверджено розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради, до компетенції якого належать питання кадрової роботи (далі – кадрова служба), з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за цих обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради.

1.7. Порядок проведення іспиту в секретаріаті Київської міської ради та перелік питань для перевірки знання законодавства при проведенні іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради затверджуються розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах.

1.8. Перелік питань розміщується на сайті Київської міської ради та може надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.9. Екзаменаційні білети формуються на кожний іспит за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається 5 питань - по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради.

1.10. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.11. Процедура іспиту складається з трьох етапів:
- організаційна підготовка до іспиту;
- складання іспиту;
- оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.12. Кадрова служба за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатам про місце і час його проведення.

ІІ. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

ІІІ. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит проводиться одночасно для всіх кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3 цього розділу, іспит може проводитися одночасно на заміщення кількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливлює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на запитання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на запитання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом «Секретаріат Київської міської ради». Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

IV. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на запитання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії оцінюють відповіді на кожне запитання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються у відомість оцінок відповідей кандидата на заміщення вакантної посади, форма якої наведена в додатку 2 до цього Порядку.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне запитання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 3 до цього Порядку.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у кадровій службі відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Керуючий справами І. Хацевич

Додаток 1
до Порядку проведення іспиту кандидатів
на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
секретаріату Київської міської ради
(пункт 1.9)

Секретаріат Київської міської ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
голова конкурсної комісії

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)
«____» _____ 20__ р.

Екзаменаційний білет № ____
для складання іспиту кандидатів на заміщення
вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування

1. Запитання на перевірку знання Конституції України.
2. Запитання на перевірку знання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».
3. Запитання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції».

4-5. Запитання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради.

Додаток 2
до Порядку проведення іспиту кандидатів
на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
секретаріату Київської міської ради
(пункт 4.2)

ВІДОМІСТЬ
оцінок відповідей

_____
(П.І.Б. кандидата на заміщення вакантної посади)

кандидата на заміщення вакантної посади

_____
(назва посади)

«____» _____ 20___ року
(дата проведення іспиту)

Члени конкурсної комісії	**Номери запитань**					**Підпис**
	1	2	3	4	5	
Підсумкова оцінка						

Додаток 3
до Порядку проведення іспиту кандидатів
на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
секретаріату Київської міської ради
(пункт 4.3)

Екзаменаційна відомість
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб
конкурсною комісією секретаріату Київської міської ради
від «____» _____ 20___ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів

Голова комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Члени комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження заступника міського голови –
секретаря Київської міської ради
від 10.12.2018 № 62

Склад
конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради

1.	Хацевич Ігор Мирославович	- керуючий справами, голова конкурсної комісії
2.	Побединський Мар'ян Романович	- начальник управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції, заступник голови комісії
3.	Яременко Вікторія Василівна	- головний спеціаліст відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування, секретар комісії
4.	Ганник Анна Володимирівна	- заступник начальника управління - начальник відділу правової експертизи актів Київської міської ради та правової допомоги управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, член комісії
5.	Дика Ксенія Вікторівна	- начальник управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, член комісії
6.	Кутузова Оксана Миколаївна	- начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування, член комісії
7.	Юнакова Світлана Миколаївна	- начальник управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради, член комісії

Керучий справами І. Хацевич

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження заступника міського голови –
секретаря Київської міської ради
від 10.12.2018 № 62

П Е Р Е Л І К П И Т А Н Ь
для перевірки знання законодавства при проведенні іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради

І. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1,2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13,14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
24. Статус прокурора України за Конституцією України (стаття 121).
25. Система судів в Україні (стаття 125).
26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).

27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).
29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).
30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).
33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

II. Питання на перевірку знання Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування"

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування і посад в органах місцевого самоврядування за Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" (статті 1,2,3).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Основні напрями державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
7. Обмеження, пов'язані з прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби (статті 12, 13).
8. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).
9. Класифікація посад та ранги посадових осіб місцевого самоврядування (статті 14, 15).
10. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).
11. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
12. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
13. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (статті 18, 20).
14. Оплата праці, відпустка посадової особи місцевого самоврядування (стаття 21).
15. Пенсійне забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 21).
16. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування (статті 23, 24).

ІІІ. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).

2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).

3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 4,5).

4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).

5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).

6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).

7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).

8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (стаття 22, 23).

9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 25, 27).

10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).

11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).

12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).

13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).

14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).

15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49,50).

16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).

17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).

18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).

19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).

20. Спеціальна перевірка (стаття 56).

21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).

22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

IV. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради

1. Порядок та терміни розгляду звернень громадян. Відповідальність посадових осіб за порушення законодавства про звернення громадян. (статті 15-22, 24-29 Закону України "Про звернення громадян").
2. Поняття державної служби та державного службовця за Законом України "Про державну службу" (стаття 1).
3. Принципи державної служби за Законом України "Про державну службу" (стаття 4).
4. Право на державну службу за Законом України "Про державну службу" (стаття 19).
5. Визначення постійної комісії як органу ради, її склад та термін дії (п. 1,2 ст. 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні").
6. Повноваження голови постійної комісії (п.8 ст. 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні").
7. Повноваження постійної комісії (п.4-6, 12 ст. 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні").
8. Порядок набрання чинності рішень ради (п.5 ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні").
9. Види документів, які готуються постійними комісіями за результатами своїх засідань, порядок їх оформлення. (п. 10 ст. 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні").
10. Повноваження Київради в питаннях комунальної власності (п.30-33 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні").
11. Поняття комунальної власності територіальної громади (п.1 ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні ".
12. Повноваження виконавчих органів рад щодо управління комунальною власністю (ст. 29 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні").
13. Поняття місцевого бюджету (ст. 61 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні").
14. Адміністративно-територіальний устрій міста Києва за Законом України "Про столицю України – місто-герой Київ" (ст. 2).
15. Система місцевого самоврядування у місті Києві (ст. 7 Закону України "Про столицю України – місто-герой Київ").
16. Київський міський голова: порядок обрання (ст. 141 Конституції України; ст. 13 Закону України "Про столицю України – місто-герой Київ"; п. 2 ст. 12 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні").
17. Секретаріат Київської міської ради: завдання, порядок утворення. Заступник міського голови – секретар Київради (ст. 14 Закону України "Про столицю України – місто-герой Київ").

18. Основні принципи формування матеріальної і фінансової бази місцевого самоврядування (ст. 18 Закону України "Про столицю України – місто-герой Київ").
19. Особливості бюджету міста Києва (ст. 19 "Про столицю України – місто-герой Київ".
20. Гарантії місцевого самоврядування, його органів і посадових осіб (ст. 20 Закону України "Про столицю України – місто-герой Київ", ст. 71 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні").
21. Відповідальність органів і посадових осіб місцевого самоврядування та державних адміністрацій міста Києва та районів (ст. 23 Закону України "Про столицю України – місто-герой Київ").
22. Порядок формування рад за Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" (ст. 45).
23. Організація роботи органів місцевого самоврядування (рад) (ст. 46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні").
24. Органи самоорганізації населення та форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування (ст. 14, 15 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні").
25. Постійні комісії Київської міської ради (стаття 11 Регламенту Київської міської ради).
26. Президія Київської міської ради (стаття 13 Регламенту Київської міської ради).
27. Формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради (стаття 32 Регламенту Київської міської ради).
28. Прийняття рішення на пленарному засіданні Київської міської ради (стаття 37 Регламенту Київської міської ради).
29. Набрання чинності рішеннями Київської міської ради (стаття 44 Регламенту Київської міської ради).
30. Повноваження Київської міської ради в галузі земельних відносин (ст. 9 Земельного кодексу України)
31. Компетенція сільських, селищних, міських рад у сфері містобудування (ст. 12 Закону України „Про основи містобудування").

Керуючий справами І. Хацевич