ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.11.2018 № 54

Про виконання заходів з реалізації Антикорупційної програми Київської міської ради секретаріатом Київської міської ради

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми Київської міської ради, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.06.2018 № 979/5043:

1. Доручити виконання заходів з реалізації Антикорупційної програми Київської міської ради (далі – заходи) керівникам структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради відповідно до компетенції згідно з додатком.

2. Керуючому справами секретаріату Київської міської ради (Хацевич І. М.):

2.1.1. Забезпечити контроль та узагальнити отриману інформацію відповідальних виконавців щодо виконання заходів у визначені строки;

2.1.2. Підготувати звіт за критеріями фактичного виконання заходів, їх впливу на очікувані результати та подати його на розгляд Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА * СЕКРЕТАРІАТ * УКРАЇНА

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В. Прокопів

Додаток до розпорядження
заступника міського голови-
секретаря Київської міської ради
від 13.11. 2018 № 54

Заходи з реалізації Антикорупційної програми Київської міської ради

секретаріатом Київської міської ради

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання заходів	Строк виконання заходів	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Внесення змін до посадових інструкцій працівників секретаріату Київської міської ради та положень про структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради з метою удосконалення системи розподілу повноважень в межах структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради в частині: 1) унеможливлення використання працівниками секретаріату Київської міської ради повноважень в особистих цілях з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб; 2) унеможливлення перевищення працівниками секретаріату Київської міської ради повноважень в особистих цілях з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб; 3) порядку опрацювання інформації з обмеженим доступом; 4) визначення відповідальних у структурному підрозділі за розміщення інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради.	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	до 17 грудня	
2.	Розробка проекту нормативно-правового акта щодо порядку делегування повноважень як у межах секретаріату Київської міської ради, так і будь-якими третіми особами в частині: 1) унеможливлення використання працівниками секретаріату Київської міської ради повноважень в особистих цілях з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб; 2) унеможливлення перевищення працівниками секретаріату Київської міської ради повноважень в особистих цілях з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб; 3) унеможливлення неналежного представництва інтересів Київської міської ради з метою надання третім особам неправомірної вигоди чи неправомірних переваг;	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	до 17 грудня	

Продовження додатка

1	2	3	4	5
3.	Розробка проекту нормативно-правового акта щодо представництва за довіреністю як у межах секретаріату Київської міської ради, так і будь-яким третім особам в частині: 1) унеможливлення використання працівниками секретаріату Київської міської ради повноважень в особистих цілях з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб; 2) унеможливлення перевищення працівниками секретаріату Київської міської ради повноважень в особистих цілях з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб; 3) унеможливлення неналежного представництва інтересів Київської міської ради з метою надання третім особам неправомірної вигоди чи неправомірних переваг.	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	до 17 грудня	
4.	Внесення змін до розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради «Про заходи щодо забезпечення інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Київської міської ради» від 18.07.2016 № 76 з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради: 1) організаційно-розпорядчих документів, іншої документації щодо делегування повноважень; 2) організаційно-розпорядчих документів, іншої документації щодо представництва за довіреністю; 3) наявних відомостей про притягнення відповідальності працівників секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства; 4) відкритого реєстру довіреностей на право представництва інтересів Київської міської ради перед будь-якими третіми особами (крім довіреностей на представництво Київської міської ради в центрах надання адміністративних послуг); 5) посилань на всі судові рішення, де стороною спору виступає Київська міська рада.	Хорватова С.М. Сабадаха І.О. Кутузова О.М. Победінський М.Р.	Постійно	

Продовження додатка

1	2	3	4	5
5.	Розробка нормативно-правового акта (актів) про порядок врегулювання конфлікту інтересів працівниками секретаріату Київської міської ради.	Кутузова О.М. Побединський М.Р.	до 17 грудня	
6.	Підготувати пропозиції Верховній Раді України щодо внесення змін до Законів України в частині визначення механізму врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів місцевих рад з питань: 1) прийняття рішень, участь в обговореннях, здійснене депутатами Київської міської ради в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів; 2) невжиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів депутатами та посадовими особами Київської міської ради.	Побединський М.Р.	до 17 грудня	
7.	Розробка нормативно-правового акта (актів) про порядок надання і отримання подарунків і інших проявів гостинності і врегулювання відповідних питань депутатами, працівниками та посадовими особами Київської міської ради.	Кутузова О.М. Побединський М.Р.	до 17 грудня	
8.	Розробка нормативно-правового акта (актів) про щорічне підтвердження працівниками секретаріату Київської міської ради інформації про наявність/відсутність сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.	Кутузова О.М. Побединський М.Р.	до 17 грудня	
9.	Розробка пам'ятки працівника секретаріату Київської міської ради про дотримання вимог антикорупційного законодавства щодо: 1) сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності; 2) декларування відомостей про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування; 3) припинення особою діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування.	Побединський М.Р. Кутузова О.М.	до 17 грудня	
10.	Проведення інструктажу з працівниками секретаріату Київської міської ради про дотримання вимог антикорупційного законодавства щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.	Побединський М.Р. Кутузова О.М.	до 17 грудня	
11.	Внесення змін до внутрішніх організаційно-розпорядчих документів секретаріату Київської міської ради, що регламентують роботу в системі електронного документообігу АСКОД, з метою удосконалення порядку контролю за розглядом звернень постійних комісій та депутатів Київської міської ради.	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	до 17 грудня	

Продовження додатка

1	2	3	4	5
12.	Підготовка піврічних звітів щодо розгляду звернень постійних комісій та депутатів Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради.	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	Постійно	
13.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради піврічних звітів щодо розгляду звернень постійних комісій та депутатів Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради.	Сабадаха І.О.	Постійно	
14.	Проведення тренінгу з рекомендованим залученням працівників НАЗК та Національної поліції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині: 1) використання повноважень в особистих цілях з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб; 2) перевищення працівниками секретаріату Київської міської ради повноважень в особистих цілях з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб; 3) прийняття управлінських рішень посадовими особами Київської міської ради в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів; 4) прийняття рішень, участь в обговореннях, здійснені депутатами Київської міської ради в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів; 5) невжиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів депутатами та посадовими особами Київської міської ради; 6) недотримання депутатами, працівниками та посадовими особами Київської міської ради обмежень щодо отримання подарунків; 7) недотримання працівниками та посадовими особами Київської міської ради обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності; 8) неналежне представництво інтересів Київської міської ради з метою надання третім особам неправомірної вигоди чи неправомірних переваг.	Побединський М.Р. Кутузова О.М.	Постійно	
15.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб	Побединський М.Р. Кутузова О.М.	Постійно	

Продовження додатка

1	2	3	4	5
	секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства.	Сабадаха І.О.		
16.	Розробка нормативно-правового акта (актів) про порядок внесення вхідної кореспонденції, звернень, листів, повідомлень, що надійшли на адресу Київської міської ради/її працівників /посадових осіб/ депутатів в реєстр вхідної кореспонденції чи в систему електронного документообігу АСКОД.	Хорватова С.О.	до 17 грудня	
17.	Розробка порядку користування службовим (власним, орендованим) автотранспортом, отримання транспортних послуг, послуг з перевезення пасажирів і вантажів третіми особами у секретаріаті Київської міської ради.	Сабадаха І.О.	до 17 грудня	
18.	Розробка нормативно-правового акта (актів) щодо процедури списання (утилізації) матеріальних ресурсів для недопущення заниження вартості майна, що підлягає списанню (утилізації) з метою його подальшого придбання депутатами, працівниками та посадовими особами Київської міської ради чи пов'язаними або близькими до них особами.	Нарубалюк І.П. Сабадаха І.О.	Постійно	
19.	Забезпечення планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, наданих з необхідними розрахунками та обґрунтуванням.	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	Постійно	
20.	Забезпечення своєчасного та повного подання Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетного запиту секретаріатом Київської міської ради.	Нарубалюк І.П.	У разі потреби	
21.	Впровадження програмних засобів щодо ведення переліку майна, що підлягає списанню, замовлення матеріальних ресурсів та аналізу їх використання секретаріатом Київської міської ради.	Сабадаха І.О.	до 17 грудня	
22.	Удосконалення механізму забезпечення розміщення в системі «Prozorro» повної інформації відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», фіксація та зберігання усієї документації в рамках процедури замовлення.	Сабадаха І.О.	до 17 грудня	
23.	Проведення періодичного моніторингу дотримання законодавства під час здійснення публічних закупівель.	Победінський М.Р. Сабадаха І.О.	Щоквартально	
24.	Удосконалення механізму опрацювання інформації з обмеженим доступом в частині унеможливлення використання інформації посадовими особами секретаріату Київської міської ради в особистих цілях.	Хорватова С.О. Кутузова О.М. Победінський М.Р.	до 17 грудня	

Продовження додатка

1	2	3	4	5
25.	Внесення змін до Інструкції з діловодства в Київській міській раді щодо удосконалення порядку внесення інформації з обмеженим доступом в систему електронного документообігу АСКОД в частині унеможливлення використання інформації посадовими особами секретаріату Київської міської ради в особистих цілях.	Хорватова С.О. Сабадаха І.О. Победінський М.Р.	до 17 грудня	
26.	Забезпечення контролю за діями користувачів в системі електронного документообігу АСКОД в частині унеможливлення використання інформації посадовими особами секретаріату Київської міської ради в особистих цілях.	Хорватова С.О. Сабадаха І.О.	Постійно	
27.	Технологічне вдосконалення системи електронного документообігу АСКОД щодо забезпечення ідентифікації користувача і часу доступу до тієї чи іншої інформації, що міститься в системі електронного документообігу АСКОД.	Хорватова С.О. Сабадаха І.О.	до 17 грудня	
28.	Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному веб-сайті Київської міської ради бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм та звітів про виконання паспортів бюджетних програм.	Нарубалюк І.П. Сабадаха І.О.	Постійно	
29.	Забезпечення контролю за неухильним виконанням розпорядження Київського міського голови «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів» від 16.12.2015 № 918 (зі змінами).	Нарубалюк І.П.	Постійно	
30.	Забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради організаційно-розпорядчих документів про зміни щодо порядку застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради.	Нарубалюк І.П. Сабадаха І.О.	Постійно	
31.	Забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради річної фінансової звітності.	Нарубалюк І.П. Сабадаха І.О.	Постійно	
32.	Розробка нормативно-правового акта (актів) щодо удосконалення порядку прийому-передачі матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі секретаріату Київської міської ради.	Нарубалюк І.П. Сабадаха І.О.	до 17 грудня	
33.	Внесення змін до положення про матеріальне стимулювання працівників секретаріату Київської міської ради щодо визначення підстав встановлення розміру премій та інших заохочувальних виплат працівникам секретаріату Київської міської ради.	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	до 17 грудня	

Продовження додатка

1	2	3	4	5
34.	Забезпечення розміщення штатного розпису та положення про матеріальне стимулювання працівників секретаріату Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради.	Нарубалюк І.П. Сабадаха І.О. Кутузова О.М.	Протягом року	
35.	Розробка нормативно-правового акта щодо стандартів етичної поведінки посадових осіб секретаріату Київської міської ради.	Кутузова О.М. Победінський М.Р.	до 17 грудня	
36.	Внесення змін до порядку про проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради у частині регламентації питань, пов'язаних з виникненням у члена конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради конфлікту інтересів.	Кутузова О.М. Победінський М.Р.	до 17 грудня	
37.	Удосконалення порядку повідомлення посадовими особами секретаріату Київської міської ради про працюючих в секретаріаті близьких їм осіб в частині розробки пам'ятки з метою ознайомлення особи при вступі на посаду.	Кутузова О.М. Победінський М.Р.	до 17 грудня	
38.	Недопущення необґрунтованих внесень змін до бюджетних асигнувань, затверджених кошторисами та планами асигнувань бюджетної установи.	Нарубалюк І.П. Дика К.В.	Постійно	
39.	Розробка нормативно-правового акта (актів) щодо порядку використання коштів (розподіл коштів бюджетних асигнувань) на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців.	Нарубалюк І.П. Дика К.В.	до 17 грудня	
40.	Створення умов щодо розміщення на офіційному веб-сайті Київської міської ради звітів про використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на індивідуальних сторінках кожного депутата Київської міської ради відповідно.	Лазор Л.В. Нарубалюк І.П. Сабадаха І.О.	Постійно	