ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.09.2018 № 49

Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань у 2018 році

Згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.10.2014 за № 1365/26142, наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.07.2015 за № 788/27233, з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності та проведення інвентаризації активів і зобов'язань Київської міської ради:

1. Утворити інвентаризаційну комісію у Київській міській раді та затвердити її склад, що додається.

2. Інвентаризаційній комісії, утвореній відповідно до пункту 1 цього розпорядження:

2.1. Провести інвентаризацію активів і зобов'язань Київської міської ради з 01 жовтня 2018 року відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.10.2014 за № 1365/26142.

2.2. Інвентаризацію активів і зобов'язань Київської міської ради провести у присутності матеріально відповідальних осіб:

Ющенка Ю.В. – заступника начальника відділу господарського забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради;

Постолатія С.В. – завідувача сектора забезпечення доступу управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради;

Рудякова Д.В. - головного спеціаліста відділу інформаційного та комп'ютерного забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради;

Белякова Г.Л. – головного спеціаліста відділу господарського забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради;

Крупко О.В. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради управління фінансового забезпечення та звітності.

2.3. Подати протокол інвентаризаційної комісії на затвердження заступникові міського голови - секретарю Київської міської ради протягом 5 робочих днів після завершення інвентаризації.

3. Організацію інвентаризації та контроль за її проведенням покласти на керуючого справами Хацевича І.М.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ
УКРАЇНА

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради В. Прокопів

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради
від 26.09.2018 № 49

СКЛАД
інвентаризаційної комісії у Київській міській раді

Голова комісії:

Хацевич Ігор Мирославович	- керуючий справами

Члени комісії:

Нарубалюк Ірина Петрівна	- начальник управління фінансового забезпечення та звітності
Дергалюк Андрій Васильович	- заступник начальника управління - начальник відділу господарського забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
Рязанцева Оксана Василівна	- заступник начальника управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
Прокопенко Тетяна Андріївна	- заступник начальника управління фінансового забезпечення та звітності
Ковнір Оксана Сергіївна	- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради управління фінансового забезпечення та звітності
Олійник Олена Олександрівна	- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради управління фінансового забезпечення та звітності
Ворона Олексій Сергійович	- заступник начальника управління - начальник відділу інформаційного та комп'ютерного забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
Бондарчук Олександр Михайлович	- головний спеціаліст відділу інформаційного та комп'ютерного забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
Моісеєв Євгеній Олександрович	- головний спеціаліст сектора забезпечення доступу управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
Яценко Олександр Сергійович	- заступник начальника управління - начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції

Керуючий справами І. Хацевич