



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.01.2018 № 9

**Про затвердження Інструкції про
встановлення протипожежного
режиму в адміністративно-
майновому комплексі Київської
міської ради**

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, пункту 3 розділу II Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, з метою забезпечення виконання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки:

1. Затвердити Інструкцію про встановлення протипожежного режиму в адміністративно-майновому комплексі Київської міської ради, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами І. Хацевича.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



В. Прокопів



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження заступника
міського голови - секретаря
Київської міської ради

від 29.01.2018 № 9

ІНСТРУКЦІЯ

про встановлення протипожежного режиму в
адміністративно-майновому комплексі Київської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Інструкція про встановлення протипожежного режиму в адміністративно-майновому комплексі Київської міської ради (далі - Інструкція) встановлює вимоги щодо заходів пожежної безпеки та поширюються на територію, службові, технічні та інші приміщення Київської міської ради.

1.2. Вимоги Інструкції обов'язкові до виконання всіма працівниками секретаріату Київської міської ради, організацій і установ, що орендують приміщення в адміністративно-майновому комплексі Київської міської ради (далі - орендарі), та відвідувачами.

1.3. За невиконання вимог Інструкції порушники несуть відповідальність згідно із законодавчими та нормативно-правовими актами України.

II. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Вимоги пожежної безпеки до утримання території та будівель адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради:

2.1.1. До всіх будівель і споруд має бути забезпечений вільний доступ.

2.1.2. Протипожежні розриви між будинками не дозволяється захарашувати, використовувати для складання матеріалів, стоянок транспорту.

2.1.3. Сміття та відходи необхідно складувати у спеціальну тару та регулярно вивозити.

2.1.4. Дороги, проїзди й проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути вільними, утримуватися у справному стані, взимку очищатися від снігу.

2.1.5. Забороняється зменшувати нормативну ширину проїздів.

2.1.6. На території на видних місцях мають бути встановлені таблички із зазначенням порядку виклику пожежно-рятувального підрозділу та місць розміщення первинних засобів пожежогасіння.

2.1.7. Ворота в'їзду на територію Київської міської ради, які відчиняються за допомогою електроприводу, повинні мати пристосування (пристрої), які дозволяють відчиняти їх вручну.

2.1.8. Куріння на території Київської міської ради дозволяється у спеціально відведених і обладнаних для цього місцях.

2.2. Вимоги пожежної безпеки до утримання будівель та споруд Київської міської ради:

2.2.1. Для всіх будівель і споруд необхідно визначити категорії та зони пожежної небезпеки. На входних дверях приміщень вивіщується відповідна табличка з їх визначенням.

2.2.2. Усі будівлі, споруди та приміщення повинні своєчасно прибиратися від горючого сміття та утримуватися у чистоті.

2.2.3. Розміщення меблів та обладнання у приміщеннях слід здійснювати таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до виходу, який дорівнює ширині дверей, але не менше 1 м.

2.2.4. За наявності у приміщенні одного виходу дозволяється розміщувати в ньому не більше 50 осіб.

2.2.5. На кожному поверсі вивіщується план евакуації на випадок пожежі.

2.2.6. Не допускається зберігати, у тому числі тимчасово, інвентар та різні матеріали у тамбурах виходів, у шафах (нішах) для інвентарних комунікацій.

2.2.7. Забороняється зачиняти на замки та інші засуви, що важко відчиняються, зовнішні евакуаційні двері в разі знаходження в будинку людей.

2.2.8. За необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, решіток, останні повинні відкриватись, розсуватись або зніматись.

2.2.9. Під час організації та проведення масових заходів слід дотримуватись таких вимог:

якщо кількість людей перевищує 50 осіб, дозволяється використовувати приміщення, що мають не менше двох евакуаційних виходів, не містять на вікнах глухих решіток, а в будівлях з горючими перекриттями такі приміщення розташовані не вище другого поверху;

забороняється влаштування складових чи інших допоміжних приміщень під сходовими маршами;

особи, яким доручено проведення заходів, зобов'язані оглянути приміщення з метою перевірки протипожежного стану, забезпечення первинними засобами пожежогасіння, засобами зв'язку, пожежної автоматики та сигналізації;

не дозволяється заповнення приміщень людьми понад установлену норму, зменшення ширини проходів між рядами, установка в проходах додаткових крісел, стільців тощо, повне відключення під час заходів світла, проведення вогневих, фарбувальних та інших пожежо- та вибухонебезпечних робіт, застосування дугових прожекторів, свічок, бенгальських вогнів, відкритого вогню, феєрверків, а також включення у програму номерів з використанням вогневих ефектів і паління;

не менше ніж за п'ять днів до початку проведення заходу організатори надають план проведення заходу на узгодження до управління з організації забезпечення заходів цивільного захисту на особливо важливих об'єктах ГУ ДСНС України у м. Києві за адресою: вул. Жилянська, 97, м. Київ.

2.2.10. Пожежні крани, які є в будинку, повинні бути укомплектовані пожежними рукавами і стволами одного з них діаметра, а також важелем для полегшення відкривання вентиля, утримуватися справними та доступними для використання. Не рідше одного разу на шість місяців вони мають перевірятися на працездатність організацією, яка здійснює їх технічне обслуговування.

2.2.11. Пожежні рукави необхідно утримувати сухими, складеними у «гармошку» або подвійну скатку, приєднаними до крана та ствола. Використання пожежних рукавів для господарчих та інших потреб, не пов'язаних з пожежогасінням, не допускається.

2.2.12. Пожежні шафи для розміщення кранів:

на дверцятах із зовнішнього боку необхідно після літерного індексу «ПК» вказати порядковий номер крана та номер телефону виклику пожежної охорони; встановлюючи шафи, слід враховувати можливість розміщення у них двох вогнегасників.

2.2.13. Вогнегасники:

будинки, споруди та приміщення повинні бути забезпечені необхідною кількістю вогнегасників згідно з Правилами пожежної безпеки в Україні, затвердженими наказом МВС від 30 грудня 2014 року № 1417, але кількість вогнегасників повинна бути не менше двох на поверх;

вогнегасники слід установлювати у легкодоступних і видних місцях (коридорах, біля входів або виходів) таким чином, щоб вони не заважали під час евакуації і була можливість читання маркувальних написів на корпусі (інвентарний номер, пломби на пристроях ручного пуску, бирки, порядок приведення у дію, червоне фарбування);

відстань від можливого осередку пожежі (найбільш віддаленого місця у приміщенні) до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м;

місця знаходження вогнегасників слід позначати вказівними знаками згідно з чинними стандартами;

зарядження та перезарядження вогнегасників має виконуватися відповідно до інструкції з експлуатації (не рідше одного разу на рік). Перезарядженню підлягають також вогнегасники із зірваними пломбами;

усі працівники секретаріату Київської міської ради повинні вміти користуватися вогнегасниками.

2.2.14. Горища, електрощитові та інші технічні приміщення:

не повинні використовуватися не за призначенням (для зберігання меблів, устаткування, інших сторонніх предметів);

двері горищ, електрощитових слід утримувати зачиненими. На дверях цих приміщень повинно бути вказане місце знаходження ключів;

стан вогнезахисної обробки деревинних конструкцій перевіряється не менше одного разу на рік зі складанням акта перевірки. Організація, яка проводить вогнезахисну обробку, складає акт про виконану роботу.

2.2.15. Складські приміщення:

у складських приміщеннях зберігання різних речовин і матеріалів має здійснюватися з урахуванням їх пожежонебезпечних, фізико-хімічних властивостей і сумісності;

зберігання легкозаймистих і горючих рідин з іншими матеріалами не дозволяється;

матеріали необхідно зберігати на стелажах або укладати у штабелі, залишаючи між ними проходи шириною не менше 1 м, відстань між стінами та штабелями повинна бути не менше 0,8 м.

2.3. Вимоги пожежної безпеки до утримання евакуаційних шляхів і виходів:

2.3.1. Наявні на кожному поверсі евакуаційні шляхи і виходи позначаються відповідним знаком пожежної безпеки та схематичним планом евакуації на шляхах і виходах.

2.3.2. Відповідальність за утримання в належному протипожежному стані евакуаційних шляхів і виходів покладається на комунальне підприємство «Госпкомобслуговування» та управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради.

2.3.3. Забезпечення утримання в належному протипожежному стані евакуаційних шляхів і виходів досягається здійсненням щоденного контролю за:

утриманням шляхів і виходів та безпечною евакуацією людей у разі виникнення пожежі;

відповідним кріпленням до підлоги наявних на шляхах і виходах килимів, килимових доріжок та іншого покриття;

справністю (облаштуванням) світлових покажчиків «Вихід» і наявністю схематичних планів евакуації;

справністю огорожі із поручнями на сходових маршах і площадках;

евакуаційним освітленням сходових кліток, сходів, коридорів, проходів та інших шляхів евакуації, яке вмикається з настанням сутінків у разі перебування в будівлі людей.

2.3.4. Освітлення евакуаційних шляхів і виходів здійснюється автоматичною електричною мережею живлення.

2.3.5. Двері на шляхах евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу з будівель (приміщень) та можуть замикатися лише на внутрішні запори, які легко відмикаються.

2.4. Заходи пожежної безпеки під час застосування відкритого вогню:

2.4.1. Розводити багаття, розігрівати бітуми та смоли у бітумоварках чи бочках, користуватися смолоскипами на території Київської міської ради забороняється.

2.4.2. Електрозварювальні та інші роботи, пов'язані із застосуванням відкритого вогню, здійснюються тільки з письмового дозволу чергового

окремого поста державної пожежно-рятувальної частини ГУ ДСНС України у м. Києві, розміщеного на території Київської міської ради (далі - пожежний пост):

дозвіл на проведення вогневих робіт оформлюється напередодні проведення цих робіт;

до проведення вогневих робіт допускаються тільки кваліфіковані працівники, які мають посвідчення газоелектрозварника і талон про складання заліку з пожежної безпеки;

проведення вогневих робіт дозволяється тільки після виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та при справному газоелектрозварювальному обладнанні;

виконання вогневих робіт повинно негайно припинитися на вимогу особи, відповідальної за безпечне проведення робіт, і чергового пожежного поста.

2.5. Правила утримання технічних засобів протипожежного захисту:

2.5.1. Будівлі та приміщення повинні оснащуватися установками пожежної сигналізації та, за необхідності, пожежогасіння відповідно до чинних нормативно-правових актів.

2.5.2. Установки мають бути справними і мати сертифікат відповідності. Для їх утримання в працездатному стані необхідно забезпечувати такі заходи:

технічне обслуговування з метою збереження показників безвідмовної роботи на період терміну служби;

матеріально-технічне забезпечення;

опрацювання необхідної експлуатаційної документації для обслуговуючого персоналу.

2.5.3. Організації, які здійснюють технічне обслуговування, монтаж і наладку установок, повинні мати ліцензію на право виконання цих робіт.

2.5.4. Мережі протипожежного водогону повинні забезпечувати потрібні за нормами витрати та напір води.

2.6. Утримання інженерного обладнання:

2.6.1. Силове і освітлювальне електроустаткування, електропроводка та інші споживачі електроенергії повинні монтуватися та експлуатуватися відповідно до Правил улаштування електроустановок (ПУЕ) і Правил технічної експлуатації (ПТЕ):

електропроводка, роздільні пристрої, апаратура, електрообладнання, вимірювальні прилади, а також запобіжні пристрої різного типу, рубильники та інші пускові апарати і пристрої повинні монтуватися на негорючих основах;

розподільні електрощити, електродвигуни (у разі наявності) повинні періодично оглядатися і очищатися від пилу;

приєднання нових споживачів повинно проводитися з відома особи, відповідальної за експлуатацію електрогосподарства Київської міської ради;

зіпсовані електроапарати та прилади повинні бути терміново відремонтовані або замінені;

плавкі вставки запобіжників повинні бути калібровані із зазначенням на клемі номінального струму вставки.

2.6.2. Настільні лампи, вентилятори, телевізори, мікрохвильові печі, холодильники та інші електроприлади повинні вмикатися в мережу тільки через справні штепсельні розетки і електрошнури.

2.6.3. Експлуатація тимчасових електромереж не дозволяється.

2.6.4. Заміри опору ізоляції в силових і освітлювальних мережах необхідно проводити не рідше одного разу на два роки.

2.6.5. Забороняється встановлення електропобутових приладів (телевізорів, холодильників тощо) в нішах меблів.

2.6.6. Вентиляційні повітропроводи повинні очищатися не рідше ніж 2 рази на рік.

III. Загальні обов'язки та дії працівників секретаріату Київської міської ради у разі виникнення пожежі

3.1. Контроль за дотриманням вимог пожежної безпеки в приміщеннях Київської міської ради покладається на відповідальну особу з питань пожежної безпеки в секретаріаті Київської міської ради (далі - відповідальний за пожежну безпеку), осіб, відповідальних за дотримання вимог пожежної безпеки у приміщеннях Київської міської ради (далі - визначені особи), та орендарів.

3.2. Відповідальний за пожежну безпеку та орендарі в межах повноважень забезпечують проведення первинного, повторного, позапланового інструктажів і перевірки знань з питань пожежної безпеки з працівниками.

3.3. Орендарі для здійснення господарської діяльності повинні отримати декларацію відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України та постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2013 року № 440.

3.4. Визначені особи та орендарі в межах повноважень забезпечують:

3.4.1. Контроль за дотриманням у закріплених приміщеннях устанавленого протипожежного режиму.

3.4.2. Періодичну перевірку (не менше одного разу на місяць) стану пожежної безпеки у закріплених службових приміщеннях.

3.4.3. Утримання та вільний доступ до первинних засобів пожежогасіння у закріплених службових приміщеннях.

3.5. Визначені особи та орендарі після закінчення роботи зобов'язані:

3.5.1. Оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі.

3.5.2. Зачинити вікна.

3.5.3. Відключити освітлення, електроживлення приладів і обладнання (за винятком електрообладнання, яке згідно з вимогами технології повинно працювати цілодобово), закрити приміщення на замок.

3.6. Працівники секретаріату Київської міської ради та орендарі зобов'язані:

3.6.1. Дотримуватися встановленого протипожежного режиму.

3.6.2. Курити лише в спеціально відведених місцях, позначених написом «Місце для куріння».

3.6.3. Не допускати застосування відкритого вогню та використання електропобутових приладів, не передбачених протипожежним режимом.

3.6.4. Користуватися тільки справними електророзетками, електрошнурами та подовжувачами, не залишати без нагляду включене в електромережу електрообладнання.

3.6.5. Не захаращувати приміщення сміттям і відходами.

3.6.6. Стежити за справністю електроприладів і вживати негайних заходів щодо усунення виявлених недоліків, що можуть призвести до пожежі.

3.6.7. Не пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, не заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером.

3.6.8. Після закінчення роботи знеструмлювати електричні прилади та електрообладнання, перебування яких під напругою у нічний час не обов'язкове.

3.6.9. Знати місця постійного розташування засобів первинного пожежогасіння.

3.6.10. Не захаращувати підступи до засобів пожежогасіння.

3.6.11. Не використовувати пожежні крани, рукави і пожежний інвентар не за призначенням.

3.7. У разі виявлення ознак пожежі особа, яка її виявила, зобов'язана:

3.7.1. Негайно повідомити пожежний пост за телефоном 202-71-53, вказавши при цьому місце виникнення пожежі, масштаб, наявність людей та своє прізвище, продублювати цю інформацію за телефоном «101».

3.7.2. Сповістити людей, які знаходяться на поверсі, про виникнення пожежі.

3.7.3. Повідомити (за можливості) свого безпосереднього керівника про пожежу.

3.7.4. Відімкнути всі наявні у приміщенні електроприлади та комп'ютерну техніку від електромережі.

3.7.5. Вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей та збереження матеріальних цінностей.

3.7.6. Вжити (за можливості) заходів щодо гасіння (локалізації) пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння, при цьому:

не дозволяється відкривати вікна в приміщенні (приток повітря посилює горіння);

у випадках гасіння пожежі в електроустановках застосовувати вуглекислотні або порошкові вогнегасники за умови обов'язкового відключення електроустановки від електричної мережі;

гасити пожежу так, щоб не пошкодити (за можливості) обладнання, офісну техніку та документи.

3.8. Працівники охорони зобов'язані:

3.8.1. Турнікети та загородження, які встановлені на входах (виходах) адміністративного будинку, перевести у відкрите положення.

3.8.2. Опустити ліфти на перший поверх.

3.8.3. Вжити заходів для звільнення прилеглої території від транспорту.

3.8.4. Забезпечити безперешкодний доступ пожежно-рятувального підрозділу на територію Київської міської ради.

3.9. Працівники пожежного поста повинні:

3.9.1. Організувати зустріч пожежно-рятувального підрозділу, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання.

3.9.2. Брати участь у консультуванні керівника гасіння пожежі з приводу конструктивних особливостей місця, де виникла пожежа.

IV. Порядок оповіщення людей про пожежу та виклик пожежно-рятувального підрозділу

4.1. У разі виникнення пожежі оповіщення людей про виниклу загрозу здійснюється особами, які виявили пожежу, та працівниками пожежного поста.

4.2. Своєчасний виклик пожежно-рятувального підрозділу здійснюється працівниками пожежного поста.

4.3. Кожен працівник секретаріату Київської міської ради повинен знати порядок виклику пожежної охорони в разі виникнення пожежі.

V. Порядок евакуації людей та матеріальних цінностей у разі виникнення пожежі

5.1. У разі виникнення пожежі евакуація людей із загрозової зони здійснюється тільки визначеними (вказаними) шляхами евакуації.

5.2. Використовувати, як засіб евакуації, наявні ліфти категорично забороняється.

5.3. Забезпечення організованої (швидкої) евакуації людей покладається на керівників структурних підрозділів (їх заступників) секретаріату Київської міської ради та працівників чергової зміни охорони.

5.4. Маршрут руху при евакуації людей проходить від виходу зі службового приміщення на сходову клітку, далі по сходинах до виходу з адміністративного будинку.

5.5. У першу чергу евакуації підлягають працівники з приміщень, охоплених полум'ям, і з надмірною концентрацією токсичних газів і диму.

5.6. У подальшому евакуйовуються працівники, службові приміщення яких розміщуються на верхніх поверхах (у послідовності з вищих поверхів до нижчих).

5.7. Останніми залишають будинок працівники чергової зміни охорони.

5.8. Належний порядок евакуації людей у разі виникнення пожежі забезпечується:

5.8.1. Розміщенням на шляхах евакуації та виходах світлових покажчиків «Вихід» і схематичних планів евакуації.

5.8.2. Своєчасним відкриттям дверей на шляхах евакуації та встановленням турнікетів у фойє будинків у відкритому положенні.

5.8.3. Періодичними тренуваннями працівників секретаріату Київської міської ради, охорони, орендарів щодо евакуації людей у разі виникнення пожежі.

5.9. Евакуація матеріальних цінностей здійснюється залежно від масштабів і місця виникнення пожежі.

5.10. Дозвіл на евакуацію матеріальних цінностей секретаріату Київської міської ради надається заступником міського голови - секретарем Київської міської ради (у разі його відсутності - керуючим справами), а з прибуттям пожежно-рятувального підрозділу - старшим цього підрозділу.

5.11. До евакуації матеріальних цінностей залучаються працівники комунального підприємства «Госпкомобслуговування».

Керуючий справами

І. Хацевич