



# ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.01.2018 № 10

### **Про результати проведення атестації робочих місць за умовами праці для призначення працівникам секретаріату Київської міської ради пільг і компенсацій за роботу із шкідливими і важкими умовами праці**

Відповідно до частини другої статті 7 Закону України «Про відпустки», постанов Кабінету Міністрів України від 01 серпня 1992 року № 442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» (із змінами), від 17 листопада 1997 року № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» (із змінами), з урахуванням рішення комісії секретаріату Київської міської ради з атестації робочих місць за умовами праці, створеної розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 27.12.2017 № 81 «Про проведення в секретаріаті Київської міської ради атестації робочих місць за умовами праці»:

1. Затвердити список працівників секретаріату Київської міської ради, які мають право на щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 27.12.2007 № 140 «Про надання додаткової відпустки за роботи із шкідливими і важкими умовами праці працівникам секретаріату Київради».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами І. Хацевича.

Заступник міського голови -  
секретар Київської міської ради



В. Прокопів



ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження заступника  
міського голови - секретаря  
Київської міської ради  
від 29.01.2018 № 10

### СПИСОК

працівників секретаріату Київської міської ради, які мають право на щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Кількість додаткових днів до відпустки
Відділ організаційно-технічного забезпечення діяльності Київської міської ради управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради			
1.	Білінський Володимир Володимирович	Начальник відділу	4
2.	Грицюк Олександр Вікторович	Головний спеціаліст	4
3.	Вихристенко Ігор Владиславович	Головний спеціаліст	4
Відділ реєстрації документів, діловодства та архівної справи управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради			
4.	Вороніна Валентина Олексіївна	Заступник начальника відділу	4
5.	Курило Тетяна Сергіївна	Головний спеціаліст	4

Керуючий справами

І. Хацевич