



## ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.11.2014 № 68

Про затвердження Положення  
про облікову політику  
Київської міської ради

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2010 року за № 103/17398, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 року № 1629, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 січня 2011 року за № 90/18828, враховуючи Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектора, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11:

1. Затвердити Положення про облікову політику Київської міської ради, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами Хацевича І.М.

Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради



В. Прокопів



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

заступника міського голови –

секретаря Київської міської ради

від 21.11.2017 р. № 68

## ПОЛОЖЕННЯ

про облікову політику Київської міської ради

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про облікову політику Київської міської ради (далі — Положення) визначає принципи, методи і процедури, які застосовуються Київською міською радою для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та щодо яких нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку передбачено більш ніж їх один варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

### ІІ. ФОРМУВАННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

1. Облік основних засобів в Київській міській раді ведеться згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 1 листопада 2010 року за № 1017/18312, з урахуванням того, що типові строки корисного використання основних засобів суб'єкта державного сектора визначаються відповідно до додатка 1 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектора, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11.

2. Нарахування амортизації основних засобів проводиться за прямолінійним методом на систематичній основі протягом строку їх корисного використання (експлуатації) шляхом її нарахування на дату балансу (щоквартально).

3 Амортизація інших необоротних матеріальних активів (крім необоротних активів спеціального призначення) нараховується в першому місяці передачі у використання об'єкта необоротних активів у розмірі 50 відсотків його первісної вартості та решта 50 відсотків первісної вартості – у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу).

Переоцінка таких необоротних активів, що перебувають у використанні (експлуатації), не проводиться.

4. Встановити, що ліквідаційна вартість активів основних засобів дорівнює нулю.

5. Облік нематеріальних активів в Київській міській раді ведеться згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 1 листопада 2010 року за № 1018/18313, з урахуванням того, що типові строки корисного використання нематеріальних активів суб'єктів державного сектора визначаються відповідно до додатка 2 Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектора, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11.

6. Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється за прямолінійним методом на систематичній основі протягом строку їх корисного використання (експлуатації) шляхом її нарахування на дату балансу (щоквартально).

7. Критерії суттєвості інформації для проведення переоцінки об'єктів основних засобів та нематеріальних активів визначаються згідно з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби» та 122 «Нематеріальні активи», затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202, зокрема приймається величина, що дорівнює 10-відсотковому відхиленню залишкової вартості об'єктів основних засобів від їх справедливої вартості.

Переоцінка основних засобів та нематеріальних активів здійснюється лише за погодженням з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та при наявності коштів, передбачених на оплату послуг з незалежного оцінювання.

8. Облік запасів в Київській міській раді ведеться згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 1 листопада 2010 року за № 1019/18314.

9. Одиницею аналітичного обліку запасів визначається їх найменування.

10. Аналітичний облік запасів ведеться за найменуваннями в кількісному та сумарному вимірах та в розрізі матеріально відповідальних осіб в оборотних відомостях (за кожним субрахунком).

11. Вибуття запасів оцінюється за методом собівартості перших за часом

надходжень запасів (ФІФО) згідно з пунктом 4 розділу IV Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», що базується на припущенні, що запаси використовуються у тій послідовності, у якій вони надходили (відображені у бухгалтерському обліку).

12. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.

13. В бухгалтерському обліку Київської міської ради застосовується робочий план рахунків бухгалтерського обліку розпорядника бюджетних коштів, складеного на основі Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013 року № 1203, що наводиться в додатку до цього Положення.

### III. ЗМІНА ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

1. Облікова політика Київської міської ради передбачає постійне (із року в рік) застосування.

2. Облікова політика може змінюватись у випадках, якщо:

змінюються вимоги органу, який здійснює функції з державного регулювання методології бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

зміни облікової політики забезпечать більш достовірне відображення подій (операцій) у бухгалтерському обліку, фінансовій та бюджетній звітності.

3. Зміна облікової політики має бути обґрунтованою.

Керуючий справами

І. Хацевич

Додаток  
до Положення про облікову політику  
Київської міської ради

**Робочий план рахунків бухгалтерського обліку  
Київської міської ради**

№ п/п	№ субрахунку	Назва субрахунку	Примітка
1	1011	Земельні ділянки	
2	1013	Будівлі, споруди та передавальні пристрої	
3	1014	Машини та обладнання	
4	1016	Інструменти, прилади, інвентар	
5	1018	Інші основні засоби	
6	1113	Малоцінні необоротні матеріальні активи	
7	1311	Капітальні інвестиції в основні засоби	
8	1312	Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	
9	1411	Знос основних засобів	
10	1412	Знос інших необоротних матеріальних активів	
11	1515	Запасні частини	
12	1812	Малоцінні та швидкозношувані предмети	
13	2116	Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами	
14	2117	Інша поточна дебіторська заборгованість	
15	2211	Готівка у національній валюті	
16	2213	Грошові документи у національній валюті	
17	2313	Реєстраційні рахунки	
18	2314	Інші рахунки в казначействі	
19	2911	Витрати майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів	
20	5111	Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів	
21	5411	Цільове фінансування розпорядників	

		бюджетних коштів	
22	5511	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду	
23	5512	Накопичені фінансові результати виконання кошторису	
24	6211	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	
25	6311	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами	
26	6312	Інші розрахунки з бюджетом	
27	6313	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування	
28	6414	Розрахунки за спеціальними видами платежів	
29	6415	Розрахунки з іншими кредиторами	
30	6511	Розрахунки із заробітної плати	
31	6516	Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесків	
32	6518	Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання	
33	6911	Доходи майбутніх періодів	
34	7011	Бюджетні асигнування	
35	7411	Інші доходи за обмінними операціями	
36	7511	Доходи за необмінними операціями	
37	8011	Витрати на оплату праці	
38	8012	Відрахування на соціальні заходи	
39	8013	Матеріальні витрати	
40	8014	Амортизація	
41	8411	Інші витрати за обмінними операціями	
42	8511	Витрати за необмінними операціями	
43	073	Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів	
44	081	Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів	

Та інші при необхідності.