



# ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

---

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.07.2016 № 76

### **Про заходи щодо забезпечення інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Київської міської ради**

Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”, Положення про секретаріат Київської міської ради та з метою подальшого забезпечення відкритості у діяльності Київської міської ради:

1. Визначити відповідальних за інформаційне наповнення розділів офіційного веб-сайту Київської міської ради згідно з додатком 1.

2. Визначити структурні підрозділи, відповідальні за проходження проекту рішення на офіційному веб-сайті Київської міської ради, згідно з додатком 2.

3. Визначити Перелік адрес електронних поштових скриньок, закріплених за структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради, згідно з додатком 3.

4. Взяти до відома, що:

- технічне забезпечення та надання допомоги щодо наповнення працівниками секретаріату Київської міської ради розділів офіційного веб-сайту Київської міської ради покладено на управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради;

- моніторинг розміщення матеріалів у всіх розділах офіційного веб-сайту Київської міської ради, а також надання щомісячної доповіді керуючому справами про стан наповнення розділів офіційного веб-сайту Київської міської ради новими матеріалами покладено на управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 8 червня 2015 року

№ 51 “Про заходи щодо забезпечення інформаційного наповнення у мережі Інтернет офіційного веб-сайту Київської міської ради”.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами.

Заступник міського голови —  
секретар Київської міської ради



В. Прокопів

Перелік відповідальних осіб за розміщення інформації в розділах офіційного веб-сайту Київської міської ради

№ з/п	Розділи	Відповідальні особи
1.	Головна сторінка	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
2.		Про Київську міську раду
2.1.	Міський голова	Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
2.1.1.	Біографія	Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
2.1.2.	Фотогалерея	Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
2.1.3.	Відеогалерея	Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
2.1.4.	Архів звернень	Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради

МІСЬКА РАДА  
 ДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
 Заступника міського голови –  
 секретаря Київської міської ради  
 від 18.02.2016 № 2/16



2.1.5.	Розпорядження	Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
2.2.	Заступник міського голови — секретар Київської міської ради	Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
2.2.1.	Біографія	Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
2.2.2.	Фотогалерея	Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
2.2.3.	Відеогалерея	Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
2.2.4.	Архів звернень	Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
2.2.5.	Розпорядження	Начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування
2.3.	Символіка міста	Начальник управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради (спільно з начальником управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради)
2.4.	Секретаріат	Начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування (основні завдання); начальник управління фінансового забезпечення та звітності (штатний розпис)

2.4.1.	Структура	<p>Начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування (структура, посади, ПІБ, телефони).  Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради (консультація щодо робочих номерів телефонів працівників). Керівники структурних підрозділів (основні функції підрозділів, положення, посадові інструкції)</p>
2.4.2.	Державні закупівлі	<p>Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради</p>
2.4.3.	Вакансії	<p>Начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування</p>
2.5.	Нормативне забезпечення	<p>Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради</p>
2.6.	Регуляторна діяльність	<p>Начальник управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради</p>
2.7.	Фінансові ресурси	<p>Начальник управління фінансового забезпечення та звітності</p>
2.8.	Київська міська виборча комісія	<p>Начальник управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради (спільно з головою Київської міської виборчої комісії за згодою)</p>
2.9.	З історії самоврядування міста	<p>Начальник управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради (спільно з начальником управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради)</p>

2.10.	Загальноміські свята та пам'ятні дати	Начальник управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради (спільно з начальником управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради)
2.11.	Регламент Київської міської ради	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради
2.12.	Місцезнаходження	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
2.13.	Антикорупційна діяльність	Начальник управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції
2.13.1.	Очищення влади	Начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування
2.13.2.	Декларації депутатів	Начальник управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції
3.	Депутати	Начальник відділу по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради
3.1.	Алфавітний покажчик	Начальник відділу по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради
3.2.	Депутатські фракції	Начальник відділу по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради
3.3.	Громадські приймальні	Начальник управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради (громадські приймальні); начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування (помічники-консультанти)
3.3.1.	Громадські приймальні депутатів Київської міської ради	Начальник відділу по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради

3.4.	Територіальні виборчі округи	Начальник відділу по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради (спільно з головою Київської міської виборчої комісії за згодою)
3.4.1.	Адреси, що входять до виборчих округів	Начальник відділу по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради (спільно з головою Київської міської виборчої комісії за згодою)
3.5.	Голови фракцій	Начальник відділу по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради
4.	<b>Комісії</b>	Начальники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують діяльність постійних комісій
4.1.	Перелік постійних комісій, їх функціональна спрямованість, склад, графіки проведення засідань, порядки денні засідань, звіти про їх діяльність	Начальники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують діяльність постійних комісій
5.	<b>Нормотворча діяльність:</b>	
5.1.	Проекти рішень	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради
5.2.	Літа Закон (Рішення)	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради
6.	<b>Пленарні засідання:</b>	
6.1.	Проект порядку денного	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради
6.2.	Протоколи	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради

6.3.	Стенограми	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради
6.4.	Матеріали на пленарні засідання	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради
6.5.	Результати поіменного голосування	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
7.	<b>Прямий зв'язок</b>	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
7.1.	Звернення громадян "Контактний центр міста Києва"	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради (технічна підтримка переходу на сторінку сайту "Контактний центр міста Києва")
7.2.	Форма звернення	Начальник управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради (текст форми)
7.3.	Публічна інформація	Начальник управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради (автоматично формується з "АСКОД")
8.	<b>Новини</b>	Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
9.	<b>Доступ до публічної інформації</b>	Начальник управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради
9.1.	Закон України про доступ до публічної інформації	Начальник управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради
9.2.	Контактна інформація	Начальник управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради
9.3.	Форма для подання запиту на інформацію	Начальник управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради

9.4.	Частина закону про "Порядок оскарження рішень розпорядниками інформації або бездіяльності"	Начальник управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради
9.5.	Звіти	Начальник управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради
9.6.	Перелік документів з публічною інформацією	Начальник управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради
10.	Самоорганізація населення	Начальник управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради (приєднання до веб-сайту інформації з Єдиного реєстру органів самоорганізації населення в м. Києві, <a href="https://kievcity.gov.ua/content/osn">https://kievcity.gov.ua/content/osn</a> )
11.	Міські цільові програми	Начальник управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку; начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради
12.	Петиції	Начальник управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради.
13.	Центр правової допомоги	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради
14.	Англomовна версія	Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради

При додаванні фотоматеріалів обов'язково заповнювати поле опис (Alt-текст зображення).

Керуючий справами



І. Хапезнич

заступника міського голови –  
секретаря Київської міської ради  
від 18.04.2016 № 76

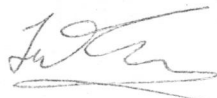


Перелік підрозділів, відповідальних за проходження проектів рішень на офіційному веб-сайті Київської міської ради

Перший етап	
Створення картки "Проект рішення"	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради
Додавання документів	
Вибір профільної комісії та додаткових комісій	
Зберігання картки "Проект рішення"	
Другий етап	
Кожна комісія має можливість додавати коментар та документи до картки "Проект рішення", профільна комісія змінює стан проекту рішення	Підрозділи секретаріату Київської міської ради, що забезпечують діяльність постійних комісій
Профільна комісія надсилає на третій етап	
Третій етап (Президія)	
У разі підтримки на Президії надсилання на наступний етап (Розгляд на пленарному засіданні). В іншому разі – повернення на "Другий етап"	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради

Четвертий етап (Розгляд на пленарному засіданні)	
Якщо рішення прийнято, в картці "Проект рішення" додається статус "Рішення прийнято" і проект автоматично потрапляє на "П'ятий етап"	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради
Якщо рішення не прийнято, в картці "Проект рішення" додається статус "Рішення не прийнято" (залишається в архіві)	
Якщо рішення відправлене на доопрацювання, в картці "Проект рішення" додається позначка "Відправити на доопрацювання", і проект автоматично потрапляє на "Другий етап"	
П'ятий етап (Випуск)	
Якщо рішення прийнято, в картці "Проект рішення" додається номер та дата публікації рішення. Якщо рішення заветоване, в картці "Проект рішення" додається відмітка "Вето", і проект автоматично потрапляє на "Четвертий етап"	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради
Шостий етап (Скасування рішень)	
Якщо рішення скасовано в судовому порядку, то в картці рішення додається відповідний коментар, також є можливість додавання файлів	Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Керуючий справами



І. Хацевич

до розпорядження  
 заступника міського голови –  
 секретаря Київської міської ради  
 від 18.08.2018



**Перелік адрес електронних поштових скриньок, закріплених за структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради**

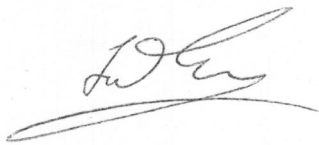
№	Назва структурного підрозділу	Електронна поштова скринька
1	Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	law@kmr.gov.ua
1.1	Відділ правової експертизи проектів актів Київської міської ради та правової допомоги	expert@kmr.gov.ua
1.2	Відділ представництва інтересів Київської міської ради в судах та інших органах	court@kmr.gov.ua
2	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради	docs@kmr.gov.ua
2.1	Відділ реєстрації документів, діловодства та архівної справи	income@kmr.gov.ua
2.2	Відділ документального забезпечення діяльності Київської міської ради	vdz@kmr.gov.ua
2.3	Відділ організаційно-технічного забезпечення діяльності Київської міської ради	org@kmr.gov.ua
2.4	Відділ випуску та оприлюднення рішень Київської міської ради	exit@kmr.gov.ua
3	Управління по роботі із кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради	korresp@kmr.gov.ua, kmr@kmr.gov.ua
3.1	Відділ реєстрації кореспонденції	slkor@kmr.gov.ua
3.2	Відділ з питань звернень громадян	zvern@kmr.gov.ua

4	Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради	uprkom@kmr.gov.ua
5	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку	budget@kmr.gov.ua
6	Відділ забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності	property@kmr.gov.ua
7	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування	land@kmr.gov.ua
8	Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради	gosp@kmr.gov.ua
8.1	Відділ господарського забезпечення	vgosp@kmr.gov.ua
8.2	Відділ інформаційного та комп'ютерного забезпечення	computer@kmr.gov.ua
8.3	Сектор забезпечення доступу	dostup@kmr.gov.ua
9	Управління забезпечення діяльності заступника міського голови — секретаря Київської міської ради	patron@kmr.gov.ua
9.1	Відділ організаційного та документального забезпечення діяльності заступника міського голови — секретаря Київської міської ради	secretar@kmr.gov.ua
9.2	Відділ забезпечення зав'язків з громадськістю Київської міської ради	press-kmr@kmr.gov.ua
10	Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування	kadry@kmr.gov.ua

11	Управління фінансового забезпечення та звітності	finance@kmr.gov.ua
11.1	Відділ бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради	finance-1@kmr.gov.ua
11.2	Відділ фінансового забезпечення розпорядників та одержувачів коштів	finance-2@kmr.gov.ua
12	Управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції	corruption@kmr.gov.ua
12.1	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	anticor@kmr.gov.ua
12.2	Відділ аналітичної роботи, контролю за виконанням рішень та доручень Київської міської ради	control@kmr.gov.ua
13	Відділ по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради	deputy@kmr.gov.ua
14	Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку	budgetkom@kmr.gov.ua
15	Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування	zemlekom@kmr.gov.ua
16	Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту	osvitakom@kmr.gov.ua
17	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	healthkom@kmr.gov.ua
18	Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики	ecologykom@kmr.gov.ua

19	Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами	transportkom@kmr.gov.ua
20	Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків	self-goverment@kmr.gov.ua
21	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності	propertykom@kmr.gov.ua
22	Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу	housekom@kmr.gov.ua
23	Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики	tradekom@kmr.gov.ua
24	Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	regulationkom@kmr.gov.ua
25	Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики	culturekom@kmr.gov.ua
26	Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції	lawkom@kmr.gov.ua
27	Комісія Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих	reability@kmr.gov.ua

Керуючий справами



І. Хацевич