



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.06.2016 № 73

Про використання та зберігання штампів і печаток у секретаріаті Київської міської ради

Відповідно до статті 14 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», Положення про секретаріат Київської міської ради, затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 07.07.2014 № 69, з метою впорядкування зберігання та використання штампів і печаток у секретаріаті Київської міської ради:

1. Створити комісію для перевірки використання та зберігання штампів і печаток у секретаріаті Київської міської ради та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити перелік відповідальних осіб за зберігання штампів і печаток, що використовуються в секретаріаті Київської міської ради, що додається.

3. Затвердити журнал обліку штампів і печаток, що використовуються та зберігаються в секретаріаті Київської міської ради, що додається.

4. Відповідальним особам за зберігання штампів і печаток, що використовуються в секретаріаті Київської міської ради, забезпечити їх належне зберігання.

5. Розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 26.06.2012 № 41 «Про використання та зберігання штампів і печаток в секретаріаті Київської міської ради» (зі змінами та доповненнями, внесеними розпорядженнями заступника міського голови - секретаря Київської

міської ради від 24.01.2013 № 14, від 01.04.2014 № 10, від 14.07.2014 № 31) визнати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови —
секретар Київської міської ради



В. Прокопів

ЗАТВЕРДЖЕНО



розпорядження заступника
міського голови - секретаря
Київської міської ради
від 30.06.2016 № 73

Перелік відповідальних осіб за зберігання штампів і печаток, що використовуються в секретаріаті Київської міської ради

1. Хацевич Ігор Мирославович, керуючий справами – за зберігання круглої великої гербової печатки «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА. УКРАЇНА» та круглої малої гербової печатки «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА. УКРАЇНА».
2. Кутузова Оксана Миколаївна, начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування – за зберігання штампів «КОПІЯ», «З оригіналом згідно» та «СЕКРЕТАРІАТ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», круглої малої печатки «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА. УКРАЇНА. СЕКРЕТАРІАТ».
3. Дутка Леся Яківна, начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради – за зберігання штампів «КОПІЯ» та «З оригіналом згідно», круглої великої печатки «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА. УКРАЇНА. СЕКРЕТАРІАТ».
4. Хорватова Світлана Олександрівна, начальник управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради – за зберігання штампів вхідної документації «Київська міська рада ОТРИМАНО дата №» та «Київська міська рада дата Вх. №», штампів «КОПІЯ» та «З оригіналом згідно», круглої малої печатки «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА (СЕКРЕТАРІАТ). УКРАЇНА. Для пакетів».
5. Нарубалюк Ірина Петрівна, начальник управління фінансового забезпечення та звітності – за зберігання штампів «Київська міська рада ПОГАЩЕНО дата», «Київська міська рада ОПЛАЧЕНО дата» та «Київська міська рада КОД за ЄДРПОУ 22883141 Київ-01, Хрещатик, 36, т. 202-70-31, 202-70-81 дата», круглої гербової печатки «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА. УКРАЇНА. код за ЄДРПОУ 22883141», круглої печатки «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА. УКРАЇНА. БУХГАЛТЕРІЯ Код за ЄДРПОУ 22883141».
6. Смик Володимир Миколайович, начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради – за зберігання штампів «КОПІЯ».

Керуючий справами

І. Хацевич



ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження заступника
міського голови - секретаря
Київської міської ради

від 30.06.2016 № 73

Склад комісії для перевірки використання та зберігання
штампів і печаток у секретаріаті Київської міської ради

Хорватова Світлана Олександрівна – начальник управління по роботі з
кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради, голова
комісії;

Смик Володимир Миколайович – начальник управління
адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради, член
комісії;

Потьомкін Олексій Михайлович – заступник начальника управління –
начальник відділу реєстрації кореспонденції управління по роботі з
кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради, член
комісії;

Кутузова Оксана Миколаївна – начальник відділу кадрової роботи та з
питань служби в органах місцевого самоврядування, член комісії.

Керуючий справами

І. Хацевич

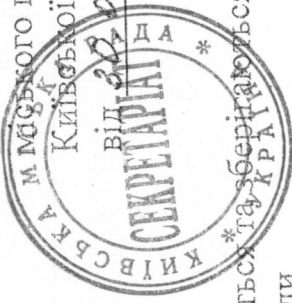
ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження заступника

міського голови - секретаря

Київської міської ради

від 28.06.2016 № 73



Журнал обліку штамнів і печаток, що використовуються та зберігаються
в секретаріаті Київської міської ради

№ п/п	Відбитки штамнів і печаток	Кому видано		Дата повернення і розписки про отримання	Примітка
		найменування підрозділу, в якому зберігаються штамни і печатки	прізвище та ініціали відповідальної особи		

Керуючий справами

І. Хацевич