



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.05.2016 № 69

**Про затвердження положень
про структурні підрозділи
управління забезпечення діяльності
постійної комісії Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного
розвитку секретаріату Київської міської ради**

Відповідно до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 5/5 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради» та на виконання пункту 4 розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 02.02.2016 № 17 «Про структуру секретаріату Київської міської ради»:

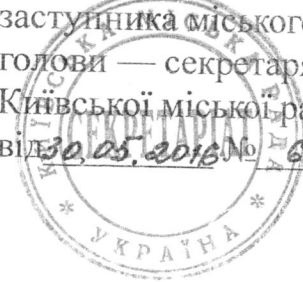
1. Затвердити Положення про відділ з питань бюджету управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку секретаріату Київської міської ради, що додається.
2. Затвердити Положення про відділ з питань формування програми соціально-економічного розвитку управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку секретаріату Київської міської ради, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 03.11.2014 № 152 «Про затвердження положення про відділ забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку секретаріату Київської міської ради».

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради



В.Прокопів

Затверджено
розпорядження
заступника міського
голови — секретаря
Київської міської ради
від 30.05.2016 № 69



**Положення
про відділ з питань бюджету управління забезпечення діяльності
постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально -
економічного розвитку секретаріату Київської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ з питань бюджету управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку секретаріату Київської міської ради (далі - Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу з питань бюджету управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку секретаріату Київської міської ради (далі – відділ).

1.2. Відділ є структурним підрозділом управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку секретаріату Київської міської ради.

1.3. Відділ підпорядковується начальнику управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку секретаріату Київської міської ради (далі – управління).

1.4. Положення, посадові інструкції працівників відділу затверджуються заступником міського голови – секретарем Київської міської ради.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, Регламентом Київської міської ради, Положенням про секретаріат Київської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про управління та цим Положенням.

1.6. Відділ очолює заступник начальника управління - начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку.

1.7. На період відсутності заступника начальника управління - начальника відділу (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник начальника управління - начальник відділу з питань формування програми соціально-економічного розвитку управління забезпечення діяльності

постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку секретаріату Київської міської ради.

1.8. Усі працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади в установленому порядку.

1.9. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються начальником управління та затверджуються розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

2. Завдання

Основними завданнями відділу є:

2.1. Здійснення організаційного та інформаційного забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (далі — Постійної комісії).

2.2. Сприяння у здійсненні управлінням та Постійною комісією взаємодії з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та його структурними підрозділами, районними в місті Києві державними адміністраціями.

2.3. Надання консультативної допомоги депутатам Київської міської ради у здійсненні ними своїх повноважень, юридичним особам і громадянам, забезпечення їх необхідною інформацією з питань, що відносяться до повноважень відділу.

2.4. Навчання та підвищення кваліфікації працівників відділу.

3. Функції

Основними функціями відділу є:

3.1. Здійснення підготовки матеріалів для розгляду на засіданнях Постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

3.2. Розробка нормативно-правових актів Київської міської ради в частині, що відноситься до компетенції постійної комісії, управління та відділу.

3.3. Здійснення підготовки відповідно до Регламенту Київської міської ради проектів рішень Київської міської ради, що належать до компетенції постійної комісії на розгляд сесії Київської міської ради.

3.4. Забезпечення оформлення рішень Київської міської ради відповідно до зауважень та змін, які були прийняті на пленарних засіданнях Київської міської ради та зафіксовані у стенограмах, суб'єктами подання яких є Постійна комісія або виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

3.5. Ведення діловодства управління та постійної комісії відповідно до законодавства України.

3.6. Здійснення підготовки звітів з питань роботи постійної комісії, управління та відділу.

3.7. Планування роботи відділу.

3.8. Виконання доручень керівництва секретаріату Київської міської ради та начальника управління.

4. Права

Відділ має право:

4.1. За дорученням начальника управління залучати спеціалістів інших структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

4.2. Одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.3. За дорученням начальника управління робити запити та одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших підприємств, установ і організацій методичну інформацію, інші нормативні документи, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.4. Брати участь у нарадах, у роботі робочих груп, комісій з питань, що належать до компетенції відділу.

4.5. Надавати роз'яснення, рекомендації з питань, що належать до компетенції відділу.

4.6. Вносити пропозиції щодо заохочення та успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками відділу трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.

5. Відповідальність

Відділ несе відповідальність за:

5.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.2. Недотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ.

5.3. Недостовірність відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

6. Інше

6.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, депутатськими групами та фракціями, структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Працівники відділу здійснюють свої повноваження на підставі посадових інструкцій.

6.3. Покладання на відділ та його працівників обов'язків не передбачених

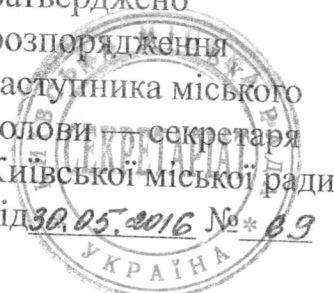
цим Положенням, і таких, що не відносяться до компетенції відділу не допускається.

Керуючий справами

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'І. Хацевич', written in a cursive style with a long horizontal stroke at the bottom.

І.Хацевич

Затверджено
розпорядження
заступника міського
голови — секретаря
Київської міської ради
від 30.05.2016 №* 09



Положення
про відділ з питань формування програми соціально-економічного
розвитку управління забезпечення діяльності постійної комісії
Київської міської ради з питань бюджету та соціально - економічного
розвитку секретаріату Київської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ з питань формування програми соціально-економічного розвитку управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку секретаріату Київської міської ради (далі - Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу з питань формування програми соціально-економічного розвитку управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку секретаріату Київської міської ради (далі – відділ).

1.2. Відділ є структурним підрозділом управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку секретаріату Київської міської ради.

1.3. Відділ підпорядковується начальнику управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку секретаріату Київської міської ради (далі – управління).

1.4. Положення, посадові інструкції працівників відділу затверджуються заступником міського голови – секретарем Київської міської ради.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, Регламентом Київської міської ради, Положенням про секретаріат Київської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про управління та цим Положенням.

1.6. Відділ очолює заступник начальника управління — начальник

6. Інше

6.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, депутатськими групами та фракціями, структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Працівники відділу здійснюють свої повноваження на підставі посадових інструкцій.

6.3. Покладення на відділ та його працівників обов'язків не передбачених цим Положенням, і таких, що не відносяться до компетенції відділу не допускається.

Керуючий справами



І.Хацевич