



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.05.2016 № 64

Про затвердження бланків організаційно - розпорядчих документів Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», відповідно до рішень Київської міської ради від 01.12.2015 № 5/5 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради», від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання», розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 14.07.2014 № 27 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Київській міській раді», з метою впорядкування оформлення організаційно-розпорядчих документів Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради:

1. Затвердити зразки бланків організаційно-розпорядчих документів Київської міської ради VIII скликання, що додаються:

- 1.1. Бланк «Київська міська рада».
- 1.2. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Рішення».
- 1.3. Бланк «Депутат Київської міської ради VIII скликання».
- 1.4. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Постійна комісія з питань бюджету та соціально-економічного розвитку».
- 1.5. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Постійна комісія з питань містобудування, архітектури та землекористування».
- 1.6. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Постійна комісія з питань власності».
- 1.7. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу».
- 1.8. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Постійна комісія з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту».

1.9. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики».

1.10. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту».

1.11. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Постійна комісія з питань екологічної політики».

1.12. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Постійна комісія з питань транспорту, зв'язку та реклами».

1.13. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Постійна комісія з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків».

1.14. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Постійна комісія з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції».

1.15. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Постійна комісія з питань культури, туризму та інформаційної політики».

1.16. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Постійна комісія з питань регламенту та депутатської етики».

1.17. Бланк «Київська міська рада VIII скликання. Комісія з питань поновлення прав реабілітованих».

2. Затвердити бланки організаційно-розпорядчих документів секретаріату Київської міської ради, що додаються:

2.1. Бланк «Заступник міського голови - секретар Київської міської ради. Розпорядження».

2.2. Бланк «Київська міська рада. Секретаріат. Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради».

2.3. Бланк «Київська міська рада. Секретаріат. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради».

2.4. Бланк «Київська міська рада. Секретаріат. Управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради».

2.5. Бланк «Київська міська рада. Секретаріат. Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради».

2.6. Бланк «Київська міська рада. Секретаріат. Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради».

2.7. Бланк «Київська міська рада. Секретаріат. Управління фінансового забезпечення та звітності».

2.8. Бланк «Київська міська рада. Секретаріат. Управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради».

2.9. Бланк «Київська міська рада. Секретаріат. Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування».

2.10. Бланк «Київська міська рада. Секретаріат. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку».

2.11. Бланк «Київська міська рада. Секретаріат. Відділ забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності».

2.12. Бланк «Київська міська рада. Секретаріат. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування».

2.13. Бланк «Київська міська рада. Секретаріат. Управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції».

2.14. Бланк «Київська міська рада. Секретаріат. Відділ по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради».

3. Встановити, що рішення Київської міської ради та розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, листи Київської міської ради, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради оформлюються на номерних бланках.

4. Кореспонденція в межах секретаріату Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та їх структурних підрозділів оформлюється на бланках структурних підрозділів.

Кореспонденція, адресована органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, судам, органам прокуратури, правоохоронним органам, фізичним та юридичним особам, оформлюється на бланках «Київська міська рада», за виключенням кореспонденції, що готує управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради.

5. Управлінню адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради забезпечити виготовлення бланків організаційно-розпорядчих документів Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради та розробити порядок їх замовлення і отримання структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради.

6. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 18.07.2014 № 38.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами.

Заступник міського голови
секретар Київської міської ради



В. Прокопів