



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 серпня 2020 року

№ 530

Про внесення змін до статуту
«Дитячо-юнацької спортивної
школи № 26 міста Києва»

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993, рішень Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти» та від 13 листопада 2013 року № 443/9931 «Про деякі питання діяльності установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Унести зміни до статуту «Дитячо-юнацької спортивної школи №26 міста Києва», затвердженого розпорядженням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 січня 2013 року № 8 «Про затвердження статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у новій редакції», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Директорові «Дитячо-юнацької спортивної школи № 26 міста Києва» забезпечити реєстрацію змін до статуту «Дитячо-юнацької спортивної школи № 26 міста Києва» у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова
Згідно з оригіналом:
Начальник відділу
Організації діловодства



Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Тетяна ЛОЗОВА

007430

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Святошинської районної в
місті Києві

державної адміністрації

від 04 січня 2013 року № 8

у редакції розпорядження

Святошинської районної

в м. Києві державної адміністрації

від 25 серпня № 530

2020 року



СТАТУТ

ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ №26

МІСТА КИЄВА

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 34732294

Київ – 2020

I. Загальні положення

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа №26 міста Києва (далі — Спортивна школа) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю-закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей і молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Спортивна школа заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Спортивної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.3. Спортивна школа створена відповідно до рішення Святошинської районної у місті Києві ради від 29.12.2005 №394 «Про створення дитячо-юнацьких спортивних шкіл Святошинського району м. Києва на базі ЗНЗ №205 та СШ №76».

1.4. Спортивна школа передана до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до рішення Київської міської ради від 13.11.2013 № 443/9931 «Про деякі питання діяльності установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації» (із змінами).

1.5. Спортивна школа відповідно до рішення Київської міської ради від 13.11.2013 №443/9931 перейменована з Дитячо-юнацької спортивної школи №26 Святошинського району м. Києва на Дитячо-юнацьку спортивну школу №26 міста Києва та є правонаступником її прав та обов'язків.

1.6. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінетів Міністрів України від 05.11.2008 №993 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Найменування Спортивної школи:

повне: Дитячо-юнацька спортивна школа №26 міста Києва,

скорочене: ДЮСШ №26 міста Києва.

1.8. Місцезнаходження Спортивної школи: 03115, місто Київ, вулиця Генерала Вітрука, будинок 10-А.

1.9. Зміни до статуту вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством.

II. Організаційно - правові засади діяльності Спортивної школи

2.1. Спортивна школа є юридичною особою, має власну матеріально-технічну базу, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державного казначейства та банківських установах, бланки, круглу печатку та кутовий штамп із своїм найменуванням, фірмовий бланк.

2.2. Спортивна школа має право від свого імені укладати договори та інші правомочини, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, здійснювати міжнародні зв'язки.

2.3. Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

2.4. Головними завданнями Спортивної школи є:

пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

участь вихованців у змаганнях міського, районного, обласного, всеукраїнського, міжнародного рівнів;

розвиток олімпійських та неолімпійських видів спорту які культивуються у спортивній школі;

сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;

формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з певних видів спорту;

організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва;

пропаганда здорового способу життя.

2.5. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту. Спортивна школа може мати інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Спортивної школи, погодженим із Управлінням молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.6. Відділення з певного виду спорту Спортивної школи може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.7. Категорія Спортивній школі надається, підтверджується та змінюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

III. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

3.2. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.3. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.4. Навчальний рік у Спортивній школі починається з 1 вересня.

3.5. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.6. Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати: групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.7. Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Міністерством молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.9. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Спортивної школи засновникові (власникові) або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.10. До Спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

3.11. Зарахування до Спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу. Учасники змагань за результатами яких виконали кваліфікаційні норми та вимоги Єдиної спортивної класифікації України з певних видів спорту зараховуються до Спортивної школи з наданням нею розрядів.

3.12. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

3.13. Переведення вихованців Спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту. Відрахування вихованців здійснюється за поданням тренера за умови невиконання, та/або не проходження здачі зазначених вимог, та/або невідвідувані тренувальних занять тривалий час без поважних причин, відсутності планового обстеження та/або мають медичні протипоказання після їх проходження. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом. Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року

3.14. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем Спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.15. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним

видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор Спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.16. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.17. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.18. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.19. Робота медичних працівників Спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є :

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці Спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою Спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організації проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи; захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

поєднувати заняття в Спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти комунальне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорт, Департаменту та Управлінню молоді та спорту, іншим органам виконавчої влади, пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку Спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи; безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватись вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;

додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи.

4.11. Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Керівництво спортивною школою

5.1. Безпосереднє керівництво Спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку встановленому чинним законодавством України.

5.2. На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.3. Директор Спортивної школи:

здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) Святошинською районної в місті Києві державною адміністрацією за її результати;

в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Спортивної школи та подає на затвердження в установленому законодавством порядку, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє Спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Спортивної школи.

5.4. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора Спортивної школи здійснює директор відповідно до чинного законодавства.

5.5. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.6. Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.7. Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.8. Працівники Спортивної школи призначаються та звільняються з посади директором Спортивної школи відповідно до чинного законодавства.

5.9. У Спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У

новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр».

5.10. Інструктор-методист Спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.11. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.12. У Спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

5.13. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства

5.14. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень,

комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці

5.15. Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада Спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У Спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Спортивної школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність Спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Майно Спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.3. Фінансування Спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів Спортивної школи є:

кошти отримані за надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні грошові внески, внески у натуральному вигляді, подарунки, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

інші надходження.

6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Спортивна школа;

надавати в установленому порядку платні послуги;

виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту спортивної школи.

6.5. Спортивна школа є неприбутковою організацією. Усі доходи (прибутки) Спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Спортивна школа дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Спортивна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.7. Матеріально-технічна база Спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.8. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивній школі за відсутності власної спортивної бази надаються в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VII. Діяльність Спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

7.3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Облік, звітність та контроль за діяльністю Спортивної школи

8.1. Спортивна школа підпорядкована управлінню молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.2. Перелік документів, які повинна мати Спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджується Міністерством молоді та спорту України.

8.3. Спортивна школа самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Фінансова звітність Спортивної школи надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.4. Перевірка діяльності Спортивної школи здійснюється уповноваженими органами в установленому законодавством порядку.

8.5. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку встановленому законодавством України.

IX. Припинення спортивної школи

9.1. Припинення Спортивної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання поділ, виділення) або ліквідації за рішенням власника або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Припинення Спортивної школи здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення діяльності Спортивної школи, а також

строк заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Спортивної школи.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Спортивної школи. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.4. Спортивна школа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

9.5. У разі припинення Спортивної школи працівникам, які звільняються, і особам, які навчаються в ній, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та освіти.

9.6. У разі реорганізації Спортивної школи всі права та обов'язки реорганізованої Спортивної школи переходять до правонаступника.

9.7. У разі припинення Спортивної школи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) її активи будуть передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник управління
молоді та спорту



Святослав СИРОТА