



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

(особового складу)

01.03.2018

№ 29-к

Про проведення I туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий
державний службовець» у Дарницькій
районній в місті Києві державній адміністрації
у 2018 році

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», з метою зростання професіоналізму, відкритості, інституційної спроможності державної служби, підвищення її авторитету шляхом узагальнення досвіду роботи кращих державних службовців:

1. Утворити організаційний комітет з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації у 2018 році (далі – Організаційний комітет) та затвердити його склад, (додаток 1).

2. Затвердити Положення про організаційний комітет з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації у 2018 році (далі – Конкурс), (додаток 2).

3. Організаційному комітету з проведення I туру Конкурсу:

3.1. Затвердити план роботи Організаційного комітету з проведення I туру Конкурсу.

3.2. Організувати та провести в березні-квітні 2018 року I тур Конкурсу серед державних службовців Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації в номінаціях «Кращий керівник» та «Кращий спеціаліст».

3.3. За результатами проведення I туру Конкурсу прийняти рішення щодо відзначення переможців та подати копії відповідних документів переможців до Міжрегіонального управління національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях.

4. Керівникам структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації до 15 березня 2018 року подати секретарю організаційного комітету з проведення I туру Конкурсу подання на кандидатів, погоджені з головою профкому первинної профспілкової організації та першим заступником голови, заступником голови, керівником апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

5. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату розмістити інформаційні матеріали про проведення Конкурсу, його учасників та переможців на офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови



В. Лозовий

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

«01» березня 2018 року № 29-к

Склад

Організаційного комітету з проведення I туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»
у Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації у 2018 році

Калашник М.В. – голова Організаційного комітету, керівник апарату
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Кравченко І.М. – заступник голови Організаційного комітету,
начальник відділу управління персоналом апарату Дарницької районної в
місті Києві державної адміністрації;

Ващенко О.В. – секретар Організаційного комітету, головний
спеціаліст відділу управління персоналом апарату;

Члени організаційного комітету:

- Богатюк П.Д. – начальник юридичного відділу апарату;
- Вакуленко В.М. – кандидат наук державного управління, доцент,
завідувач кафедри регіонального управління, місцевого
самоврядування та управління містом Національної академії
державного управління при Президентіві України (за згодою);
- Вітомський Ю.Л. – голова Громадської ради при Дарницькій
районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою);
- Данилова Т.М. – начальник відділу організації діловодства апарату;
- Діденко В.Г. – начальник відділу інформаційних технологій апарату;
- Мельниченко М.В. – начальник управління у справах сім'ї, молоді
та спорту, голова профкому первинної профспілкової організації.

Керівник апарату



М. Калашник

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

01 вересня 2018 р. № 29-к

Положення
про організаційний комітет з проведення I туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у
Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації у 2018 році

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації у 2018 році (далі – оргкомітет).

I. Загальні положення

1.1. У своїй діяльності оргкомітет керується:

- Постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;
- Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;
- зазначеним Положенням.

II. Організація роботи оргкомітету

1. Засідання оргкомітету проводяться відповідно до плану роботи оргкомітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації у 2018 році (далі – план).
2. Засідання оргкомітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу.

3. Рішення оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.
4. У випадку рівного розподілу голосів членів оргкомітету вирішальним є голос голови оргкомітету або головуючого.
5. За підсумками засідання оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

III. Повноваження голови оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво оргкомітетом та затверджує його рішення.
2. Утворює оргкомітет з проведення I туру Конкурсу серед державних службовців Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у 2018 році.
3. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу оргкомітету.

IV. Повноваження заступника голови оргкомітету

1. Заміщує голову оргкомітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу, узагальнення та організацію розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

V. Повноваження оргкомітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів оргкомітету, затверджує план заходів щодо проведення Конкурсу.
2. Визначає рівень вимог до умов проведення Конкурсу під час I туру та заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу.
3. Розглядає узагальнені підсумки проведення I туру Конкурсу.
4. Направляє відповідну інформацію про хід проведення I туру Конкурсу відповідно до затвердженого плану роботи оргкомітету.

5. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу на офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

VI. Повноваження членів оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях оргкомітету.
2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників Конкурсу, визначають переможців Конкурсу за номінаціями.

VII. Повноваження секретаря оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях оргкомітету.
3. Організовує засідання оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи оргкомітету, складає протоколи його засідань, за необхідності надсилає до організаційного комітету вищого рівня прийняті рішення.

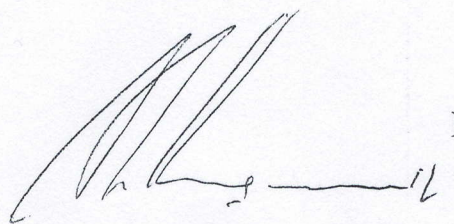
VIII. Регламент оргкомітету

Цей Регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49 та Положенні про оргкомітет.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до плану та поточних планів роботи.

2. Поточні плани роботи оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.
3. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про оргкомітет, плану та у разі необхідності.
4. На своїх засіданнях оргкомітет розглядає питання відповідно до повноважень щодо:
 - розподілу функцій та обов'язків;
 - планування роботи;
 - підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;
 - обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;
 - визначення переможців за підсумками I туру Конкурсу;
 - інших питань проведення Конкурсу.
5. Рішення оргкомітету оформлюються протоколами, що підписує голова заступник голови, секретар та члени оргкомітету.
6. Інформування громадськості про хід проведення Конкурсу відбувається шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



М. Калашник