КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1015 *тел.:(044)202-72-24, тел./факс: (044) 202-73-12*

Протокол № 22/157
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань власності

від 28.05.2019

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, зала засідань, 1017, початок о 10-00.

Склад комісії: 12 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 11 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Антонєнко Л.В.	-	голова постійної комісії
Конобас М.П.	-	перший заступник голови постійної комісії;
Свириденко Г.В.	-	перший заступник голови постійної комісії;
Діденко Я.О.	-	заступник голови постійної комісії
Артеменко С.В.	-	секретар постійної комісії;

члени постійної комісії:
Буділов М.М.
Сторожук В.П.
Іщенко М.В.
Калініченко Д.Ю.
Вахель Ю.В.
Андрєєв А.С.

відсутні: - депутат Київської міської ради, член постійної комісії;

Пишняк В.М.

Запрошені:

Шмуляр О.В. - перший заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА);

Шалюта О.Ф.	-	заступник начальника управління формування та використання майна-начальник відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА);
Береговий Ю.М.	-	заступник директора Департаменту - начальник управління приватизації та корпоративних прав Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА);
Сердюк Р.І.	-	начальник відділу з питань майна комунальної власності Деснянської районної в м.Києві державної адміністрації;
Ільченко Р.М.	-	начальник відділу з питань майна комунальної власності Подільської районної в м.Києві державної адміністрації;
Гоглюватий Ю.І.	-	представник Подільської районної в м.Києві державної адміністрації;
Дмитрук О.М.	-	начальник відділу з питань майна комунальної власності Голосіївської районної в м.Києві державної адміністрації;
Кравченко О.О.	-	начальник відділу з питань майна комунальної власності Святошинської районної в м.Києві державної адміністрації;
Онишко Т.В.	-	начальник відділу з питань майна комунальної власності Печерської районної в м.Києві державної адміністрації;
Бігун В.В.	-	начальник відділу з питань майна комунальної власності та приватизації державного житлового фонду Дарницької районної у м. Києві державної адміністрації;
Пухляк А.М.	-	начальник відділу з питань майна комунальної власності Дніпровської районної в м.Києві державної адміністрації;
Соляник К.М.	-	начальник відділу з питань майна комунальної власності Оболонської районної в м.Києві державної адміністрації;
Редчиць І.С.	-	головний спеціаліст відділу з питань майна комунальної власності Оболонської районної в м.Києві державної адміністрації;
Антонов В.В.	-	начальник відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в м.Києві державної адміністрації;

Трегубенко Н.М.	-	заступник начальника відділу з питань майна комунальної власності Шевченківської районної в м.Києві державної адміністрації;
Шмагора Я.О.	-	начальник відділу оренди КП "Київський метрополітен";
Пабат О.В.	-	депутат Київської міської ради;
Мірошниченко І.М.	-	депутат Київської міської ради;
Хацевич І.М.	-	керуючий справами секретаріату Київської міської ради;
Сидоренко А.П.	-	перший заступник голови Голосіївської районної у м. Києві державної адміністрації;
Федорчук О.В.	-	юрисконсульт Управління освіти Голосіївської районної в м.Києві у м. Києві державної адміністрації;
Манелюк О.С.	-	провідний юрисконсульт КП "Госпкомобслуговування";
Лук'яненко О.Д.	-	начальник управління Державного агентства рибного господарства;
Здовбицька Я.Г.	-	начальник управління Державного агентства рибного господарства;
Матулевський М.С.	-	директор ДЮОФОС Центр "Форма";
Чумак С.П.	-	директор ДУ "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України";
Перепелиця С.В.	-	директор КНП "Лабораторний центр";
Московенко В.І.	-	директор Будинку актора;
Сінчило К.О.	-	художній керівник-директор Класичного художнього альтернативного театру;
Лопатинський В.В.	-	директор ТОВ "Фірма "Антологія";
Бережков К.Б.	-	директор ТОВ "Кіт Плюс";
Іванченко Н.І.	-	комерційний директор ТОВ "УТТФ "Комета";
Гавриш В.Р.	-	представник Центрального управління СБУ;
Бублик О.П.	-	представник військово-медичного управління ЦУ СБУ;
Микитенко Р.П.	-	представник військово-медичного управління ЦУ СБУ;
Орлюк О.В.	-	представник Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України;
Бернат В.В.	-	представник Київського квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України;
Триліська Н.М.	-	представник МГО "Галерея РА";
Ткаченко Т.М.	-	член ініціативної групи;
Бойко Д.М.	-	представник ТОВ "Голос танцю";

Накопія С.Р.	-	директор ПП "Мегаполіс";
Коваленко Ю.О.	-	представник ГО "Київське міське громадське формування з охорони громадського порядку і державного кордону "Муніципальна Варта" Святошинського районну;
Абрамов О.Г.	-	представник ГО "Київське міське громадське формування з охорони громадського порядку і державного кордону "Муніципальна Варта" Дніпровського районну;
Шиян А.В.	-	голова філії ВГО "Всеукраїнського об'єднання учасників бойових дій";
Крушеніцька О.Ю.	-	представник ТОВ «ВНЛ»;
Петренко Ю.Ю.	-	начальник ТОВ «МЛ «Діла»;
Краніна Н.В.	-	бухгалтер ПП «Приватна фірма «АС» ;
Тер-Нерсесян Н.М.	-	директор ВК «Технічний центр»;
Малков Д.І.	-	представник ТОВ «Сол Енд Сам»;
Савчук Ю.О.	-	начальник договірного відділу КП ШЕУ Шевченківського району;
Стаховський І.Ф.	-	начальник Управління логістики та матеріально-технічного забезпечення ГУНП в Київській області;
Богдан Т.О.	-	начальник Управління юридичного забезпечення ЦМУ ДМС у м. Києві та Київський області;
Кошуба Д.О.	-	представник РГ "Українська Православна Церква Парафія рівноапостольної Марії Магдалини у Старокиївському районі м. Києва";
Квас О.	-	представник ГО «Дитячий фізкультурний оздоровчий клуб «Зоряний»;
Крутіліна В.В.	-	член НСХ України;
Іщенко О.В.	-	ФОП;
Артеменко В.О.	-	ФОП;
Дідух П.М.	-	ФОП;
Голиця В.Т.	-	ФОП;
Кірєєва Ю.В.	-	ФОП;
Ковальський В.	-	журналіст "Вечірній Київ".

Голосування щодо наповнення та затвердження порядку денного:

1. СЛУХАЛИ: М.Конобаса.

М.Конобас звернувся до присутніх на засіданні членів постійної комісії повідомити про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо питань порядку денного.

Жоден з присутніх на засіданні членів постійної комісії про наявність потенційного чи реального конфлікту інтересів по питанням порядку денного не заявив.

2.СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.
ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний в цілому (17 питань та 15 звернень орендарів щодо відновлення пропущеного строку подачі звітів про оцінку об'єктів оренди та 60 звернень депутата Київради Л.Антонєнка щодо здійснення постійною комісією Київської міської ради з питань власності контролю за виконанням рішення Київради від 23.02.2017 № 946/1950 "Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій").
ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 9, "проти" – 0, "утримались" – 0, "не голосували" – 2 (М.Буділов, А.Андрєєв).
Рішення прийнято

3. СЛУХАЛИ: Г.Свириденко (15:20) про відновлення роботи дошкільного навчального закладу №574 в нежитлових приміщеннях на вул. Архипенка, 10-г.

4.СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.
ВИРІШИЛИ: Доповнити додатково порядок денний питанням, внесеним депутатом Київради Г.Свириденко.
ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 7, "проти" – 0, "утримались" – 0, "не голосували" – 4 (А.Андрєєв, М.Буділов, Д.Калініченко, В.Сторожук).
Рішення прийнято

**Відеотрансляція щодо обговорення питань порядку денного розміщена на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua) відповідно до частини дев'ятої статті 11 Регламенту, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 №579/579.*

Порядок денний

1. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про впорядкування ситуації з безхазяйними транспортними засобами в м. Києві" за поданням депутата Київської міської ради О.Пабата (доручення від 11.04.2019 № 08/231-1401/ПР, *копії документів;* лист депутата Київської міської ради М.Буділова щодо включення проекту рішення Київради у порядок денний чергового засідання комісії вих. №08/279/08/017/2702 від 16.05.2019, вх. №08/10839 від 16.05.2019).
Доповідач: депутат Київської міської ради О.Пабат.

2. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін та доповнень до деяких рішень Київської міської ради щодо прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва відомчих дитячих

дошкільних закладів" *(ДНЗ №331 на вул. Кам'янській, 110 у Дарницькому районі м.Києва)* за поданням депутата Київської міської ради В.Павлика (доручення від 06.05.2019 № 08/231-1778/ПР).

Лист депутата Київської міської ради В.Павлика щодо включення проекту рішення Київради у порядок денний найближчого засідання комісії (вих. №08/278-2005-831 від 14.05.2019, вх. №08/10806 від 16.05.2019).

*ПК Київради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту - **підтримала** проект рішення 22.05.2019*

Доповідач: депутат Київської міської ради В.Павлик.

3. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 515/3522 "Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради" за поданням депутата Київської міської ради В.Мондриївського (доручення від 24.01.2019 № 08/231-466/ПР).

3.1. Про розгляд пропозицій секретаріату Київської міської ради до проекту рішення (лист №225-КР-537 від 14.02.2019).

Протокол №7/142 від 26.02.2019 - перенесено та направлено на ПК бюджету та ПК освіти.

ПК Київради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту – 20.03.2019 повторно підтримано проект рішення, з пропозиціями секретаріату Київради та доручено секретаріату Київської міської ради спільно з виконавчим органом Київради (КМДА) розробити механізм кадрового забезпечення дитячої кімнати в адміністративному будинку Київради (протокол № 07/86 від 20.03.2019).

*Лист ПК Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (вих. №08/280-818 від 25.04.2019, вх. №08/4831/1 від 02. 05.2019) – про те, що кошторисом видатків Київської міської ради (секретаріату) на 2019 рік **не передбачені видатки** для функціонування дитячої кімнати в адмінбудинку на вул. Хрещатик, 36 .*

Запрошений: Керуючий справами секретаріату Київради Хацевич Ігор Мирославович.

Доповідачі: В.Мондриївський, І.Хацевич.

4. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про передачу у безоплатне користування (позичку) Релігійній організації "Іудейська релігійна громада "Хабад Любавич" в Голосіївському районі м. Києва" нежитлового будинку №22/1, літ. А на проспекті Голосіївський", поданого в порядку місцевої ініціативи (доручення від 18.12.2018 № 08/231-4298/ПР).

З матеріалами до проекту рішення можна ознайомитись на інтернет-сайті комісії: http://kmr.gov.ua/uk/comisii/28/proekt.

Протокол № 3/138 від 01.02.2018 - перенесено розгляд проекту рішення на 3 місяці. Доручено Голосіївській РДА, ДКВ м.Києва надати пропозиції щодо альтернативних приміщень для розміщення Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району міста Києва. 3. Доручено Голосіївській РДА надати на розгляд комісії аналітичну довідку із зазначенням інформації щодо кількості дітей, гуртків, творчих колективів та іншої діяльності Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району міста Києва, в тому числі орендарів, підрозділів районної адміністрації, які перебувають у будинку №22/1 літ. А на проспекті Голосіївському. 4. Рекомендовано РО "Іудейська релігійна громада "Хабад Любавич", як ініціатору місцевої ініціативи, запропонувати комісії можливі комерційні шляхи вирішення редислокації Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району міста Києва.

4.1. Про розгляд інформації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо питання альтернативного розміщення Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району міста Києва (вих. №100-4632 від 26.03.2019).

Протокол №19/154 від 13.05.2019 - питання знято з розгляду при формуванні порядку денного.

Запрошені: представники ініціативної групи.

Доповідачі: представник району, представник Департаменту, представники ініціативної групи.

5. Про розгляд звернення КП "Госпкомобслуговування" щодо передачі в оренду ТОВ "Київська ресторація" окремого індивідуально визначеного майна, призначеного для функціонування закладу громадського харчування на вул. Хрещатик, 36, із визначенням орендної ставки у розмірі 10% на строк 2 роки (вих. № 08/11316-86 від 18.04.2019; вх. № 08/8711 від 18.04.2019).

Протокол №19/154 від 13.05.2019 - рішення не набрало необхідної кількості голосів.

Доповідач: представник КП "Госпкомобслуговування".

6. Про розгляд інформації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку контролю за виконанням рішення Київської міської ради від 11 жовтня 2018 року № 1790/5854 "Про питання повернення частини нежитлових приміщень середньої загальноосвітньої школи №319 ім. Валерія Лобановського м. Києва" (вих. №100-7305 від 13.05.2019, вх. №08/10490 від 13.05.2019).

Доповідач: представник району.

7. Про розгляд депутатських звернень Л.Антонєнка щодо здійснення постійною комісією Київської міської ради з питань власності контролю за виконанням рішення Київради від 23.02.2017 № 946/1950 "Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій" (60 звернень: вих. №08/279/08/156-1052-1054 ,1114-1170; вх. від 23.05.2019 №08/ - 11587, 11586, 11585, 11584, 11583, 11582, 11581, 11579, 11537, 11538, 11539, 11540, 11542, 11543, 11545, 11548, 11549, 11550, 11551, 11552, 11554, 11555, 11558, 11559, 11561, 11562, 11566, 11567, 11568, 11569, 11570, 11572, 11573, 11574, 11575, 11576, 11577, 11578, 11587, 11523, 11522, 11516, 11515, 11514, 11512, 11511, 11510, 11509, 11505, 11504, 11503, 11502, 11500, 11498, 11496, 11495, 11494, 11492, 11491, 1459).

До питання 7.1-7.60 на електронну пошту надіслано відповідь КП «Київжитлоспецексплуатація» на депутатський запит Л.Антонєнка щодо стану виконання рішення Київради від 23.02.2017 № 946/1950.

Питання протокол 19/154 13.305.2019 - ВИРІШИЛИ: 1. Доручити голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Л.Антонєнку, на підставі наданих КП «Київжитлоспецексплуатація» матеріалів підготувати аналіз щодо стану виконання рішення Київської міської ради від 23.02.2017 №946/1950 та протягом одного місяця надати висновки і пропозиції щодо реалізації прав територіальної громади м.Києва для розгляду на черговому засіданні комісії.

2. Направити повідомлення державним установам та організаціям про те, що постійною комісією Київської міської ради з питань власності здійснюється контроль за

виконанням рішення Київської міської ради від 23.02.2017 № 946/1950 і, якщо у разі порушення його вимог після проведення відповідного аналізу, може бути поставлено питання про здійснення Департаментом комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заходів щодо включення об'єктів, зазначених у додатку до цього рішення, у перелік вільних.

7.1. Міністерство освіти і науки України - будинок на вул. Пестеля, 5-7.

7.2. ГУ ДФС у м.Києві, нежилий будинок, котельня сміттєзбірник господарська споруда - вул. Народна, 19/20.

7.3. Апеляційний суд Київської області, нежитлове приміщення загальною площею 1562,6 кв.м - вул.Володимирська, 15.

7.4. Головне управління Пенсійного фонду України у м.Києві, нежилий будинок № 29-31-31-а, літер И - вул.Бульварно-Кудрявська (вул.Воровського).

7.5. Служба Безпеки України, нежилі приміщення загальною площею 1580,0 кв.м - вул. Лебедєва, 14-а, літер А.

7.6. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення площа 76,7 кв.м та 43,9 кв.м - вул. Каштанова, 9-а, літер А.

7.7. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення загальною площею 1083,1 кв.м – вул. Каштанова, 9 літер А.

7.8. Територіальне управлінням Державної судової адміністрації України в місті Києві, нежитлове приміщення загальною площею 5908,5 кв.м - вул. Дегтярівська, 31, літер А.

7.9. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення загальною площею 576,0 кв.м - вул. Героїв Севастополя, 3-а, літер А.

7.10. Прокуратура міста Києва - вул.Костянтинівська, 19, літер В.

7.11. Прокуратура міста Києва, нежитлові приміщення площею 728,7 кв.м - бульв. Лесі Українки, 27/2, літер А.

7.12. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення площею 809,6кв.м - вул. Каунаська, 3-в, літер А.

7.13. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення площею 1379,4 кв.м - вул. Гната Юри, 9.

7.14. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення площею 808 ,4 кв.м - вул. Малиновського Маршала, 10, літер А.

7.15. Прокуратура міста Києва, приміщення 3541,7 кв.м та 296,8 кв.м - вул. Велика Васильківська/Червоноармійська, 38, літер Б.

7.16. Територіальне управлінням Державної судової адміністрації України в місті Києві, нежитлове приміщення площею 833,9 кв.м - вул. Хрещатик, 42, літ. А.

7.17. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, приміщення площею 626,7 кв.м - просп. Маяковського, 5-в, літер В.

7.18. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, приміщення площею 2241,0 кв.м - вул. Маршала Тимошенка, 2-е.

7.19. Управління Служби Безпеки України - вул. Хорива, 8/6, літ.А.

7.20. ГУ ДФС у м.Києві, просп. Героїв Сталінграда - 56-б, літер А.

7.21. Міністерство юстиції України - вул. Смоленська, 6, літ А.

7.22. Служба Безпеки України, приміщення площею 29094,1 кв.м - вул. Білицька, 13-а.

7.23. Державне агенство рибного господарства України - вул. Січових Стрільців, 45, літ. А (вул.Артема).
7.24. Державне агентство рибного господарства України - вул. Гоголівська, 41, літ.А.
7.25. Управління Державної міграційної служби України, приміщення площею 459,1 кв.м - вул. Петропавлівській, 11.
7.26. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення площею 514,3 кв.м - вул. Лабораторна, 1/62, літер А.
7.27. Прокуратура міста Києва, приміщення площею 1090,7 кв.м - вул.Лебедєва, 14-а, літер А.
7.28. Прокуратура Київської області, приміщення площею 2126,3 кв.м - вул. Лесі Українки, 27/2, літер А.
7.29. Нежиле приміщення сміттєзбірник 9,0 кв.м - вул. Некрасівська, 10/8 літ.А.
7.30. Відокремлений підрозділ Оболонського міжрайонного відділу лабораторних досліджень Державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я, приміщення площею 1540,0кв.м та гаражі площею 60,0 кв.м - вул. Тимошенка, 2-д.
7.31. Відокремлений підрозділ Оболонського міжрайонного відділу лабораторних досліджень Державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я, споруда площею 80,0 кв.м - вул. Тимошенка, 2-д.
7.32. Приміщення площею 3705,6 кв.м - вул. Волоська, 19.
7.33. Приміщення площею 1000,0 кв.м - вул. Ольжича, 10-А.
7.34. Гараж - вул. Ольжича, 10-А літер В.
7.35. Приміщення площею 365,5 кв.м - вул. Ольжича, 10 літер А.
7.36. Державна установа «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України, будівля площею 2120,5 кв.м - вул. Естонська, 3.
7.37. Приміщення площею 3001,2 кв.м - вул. Естонська, 3.
7.38. Вул. Дегтярівська, 25.
7.39. Нежилі приміщення площею 2184,8 кв.м - вул. Ломоносова, 10, літ. А.
7.40. Генеральна прокуратура України, приміщення площею 1761,1 кв.м - вул. Жолудєва, 10, літ. А.
7.41. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, приміщення площею 206,6 кв.м - вул. Полковника Потєхіна, 3-а.
7.42. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, нежилий будинок площею 957,9 кв.м - вул. Гайцана Миколи, 4, літер А.
7.43. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, нежилий будинок площею 1466,6 кв.м - вул. Смирнова-Ласточкіна, 10, літер Б.
7.44. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, нежиле приміщення площею 349,7 кв.м - вул. Волоська, 6/14-б.
7.45. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилий будинок площею 2623,3 кв.м - вул. Бориспільська, 26-а, літер А
7.46. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилі приміщення площею 1414,9 кв.м - вул. Волкова Космонавта, 2-а, літер А.

7.47. Головне квартирно-експлуатаційним управління Збройних Сил України, нежилий будинок площею 739,5 кв.м - вул. Йорданська, 16-а, літер А *(колишня Лайоша Гавро.)*
7.48. Головне квартирно-експлуатаційним управління Збройних Сил України, нежилий будинок площею 3076,5 кв.м - вул. Зрошувальна, 17, літер Н.
7.49. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилі приміщення площею 1430,7 кв.м - вул. Болбочана Петра (колишня вул. Каменєва Командарма), 1, літер А.
7.50. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилий площею будинок 1798,5 кв.м - вул. Оніскевича, 1, літер А.
7.51. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилий будинок площею 378,0 кв.м - вул. Оніскевича, 1, літер .Б
7.52. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилий будинок площею 56,1 кв.м - вул. Оніскевича, 1, літер В.
7.53. Головне квартирно-експлуатаційне управлінняя Збройних Сил України, нежиле приміщення площею 2816,0 кв.м - вул. Парково-Сирецька, 19, літер А (вул. Шамрила.)
7.54. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилі приміщення площею 2816,0 кв.м - вул. Щербакова/Салютна, 54/2, літер А.
7.55. Головне квартирно-експлуатаційним управління Збройних Сил України нежилі приміщення площею 219,9 кв.м - вул. Щербакова/Салютна, 54/2, літер Б.
7.56. Міністерство оборони України, нежилий будинок площею 968,2 кв.м - просп. Свободи, 40, літ. А.
7.57. Головне управління Національної поліції в Київській області, Державний архів Київської області приміщення площею 5854,3 кв.м та 615,5 кв.м - вул. Володимирська, 15.
7.58. Державна установа "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" - вул.Краківська, 28-а та 28-б.
7.59. Державна установа "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" - вул.Чорнобильська,13.
7.60. Державна установа "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" - вул.Дегтярівська,43.
Запрошені: представники організацій.
Доповідач: Л.Антонєнко.

8. Про розгляд звернення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо погодження рішення про надання згоди ГО "Комітет сприяння захисту прав співвласників багатоквартирних будинків у м. Києві" на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення площею 30,5 кв.м на вул. Хрещатик, 15/4 літ.А, А', А2 (вих. №105/01-1746/1 від 02.05.2019, вх. №08/9860 від 06.05.2019).
Протокол № 19/154 від 13.05.2019 – перенесено розгляд питання на наступне засідання комісії.
Доповідач: представник району.

9. Про розгляд звернення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо погодження рішення про надання згоди ФОП Помазан Р.А. на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення площею 117,0 кв.м на вул. Доброхотова, 11 (вих. №107-30/3582 від 03.05.2019, вх. №08/9863 від 06.05.2019).

Протокол № 19/154 від 13.05.2019 – перенесено розгляд питання, доручено депутату Київради М.Буділову доопрацювати.

Матеріали надіслані на електронні адреси.

Доповідач: представник району.

10. Про розгляд звернення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо погодження рішення про надання згоди ФОП Рищуку Ю.С. на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення площею 177,40 кв.м на вул. Доброхотова, 11 (вих. №107-30/3583 від 03.05.2019, вх. №08/9862 від 06.05.2019).

Протокол № 19/154 від 13.05.2019 – перенесено розгляд питання, доручено депутату Київради М.Буділову доопрацювати.

Матеріали надіслані на електронні адреси.

Доповідач: представник району.

11. Про розгляд звернення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо погодження рішення про надання згоди ФОП Балабанову С.К. на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення площею 170,0 кв.м на вул. Доброхотова, 11 (вих. №107-30/3584 від 03.05.2019, вх. №08/9861 від 06.05.2019).

Протокол № 19/154 від 13.05.2019 – перенесено розгляд питання, доручено депутату Київради М.Буділову доопрацювати.

Матеріали надіслані на електронні адреси.

Доповідач: представник району.

12. Про розгляд звернення Департаменту комунальної власності м. Києва (вих. № 062/05/10-4672 від 21.05.2019; вх. № 08/11183 від 22.05.2019) щодо:

- встановлення ДУ "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" терміну оренди нежитлових приміщень загальною площею 1425,0 кв.м на вул. Ломоносова, 10 літ.А до 31.12.2019 року;
- скасування рішення постійної комісії Київради з питань власності від 12.02.2019 (протокол № 6/141) в частині терміну оренди.

Запрошені: представники КНП "Лабораторний центр" та ДУ "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України".

Доповідач: представник Департаменту.

13. Про розгляд звернень Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) щодо визначення способу передачі в оренду приміщення на вул. Липській, 16, літ. А (вих. №062/05/19-2069 від 28.02.2019, вх. № 08/4552 від 28.02.2019, вих.№062/05/19-10893 від 14.12.2018 №08/23831 від 16.12.2018).

Протокол № 17/152 від 23.04.2019 – ДКВ м.Києва запросити суміжних орендарів.

Протокол № 19/154 від 13.05.2019 – перенесено розгляд питання на наступне засідання комісії.
Доповідач: представник Департаменту.

14. Про розгляд звернення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо не включення до оголошення про намір передати в оренду майно територіальної громади міста Києва посилання на можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди на бульв. Праці, 2/27 (вих. №103/4259/26/2 від 08.05.2019, вх. №08/10168 від 08.05.2019).
Доповідач: представник району.

15. Про розгляд звернення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо не включення до оголошення про намір передати майно в оренду посилання на можливість альтернативного цільового використання об'єкту оренди на просп. Маяковського, 29 (вих. №102/04/28-3581 від 06.05.2019, вх. №08/10086 від 07.05.2019).
Доповідач: представник району.

16. Про розгляд листів від орендарів щодо поновлення терміну подачі документів для продовження строку дії договору оренди нежитлових приміщень:
16.1. ТОВ "МЛ "ДІЛА" - нежитлові приміщення на вул. Підвисоцького, 4-А, к. 1 (вх. № 08/10365 від 11.05.2019).
16.2. ФОП Тукаленко А.В. - нежитлові приміщення на проспекті Георгія Гонгадзе,7-А (вх. №08/Т-2095 від 15.05.2019).
16.3. ФОП Артеменко Вікторія Олегівна - нежитлові приміщення на вул. Вербицького, 11 (вх. №08/А-2100 від 15.05.2019).
16.4. ТОВ "КІТ ПЛЮС" - нежитлові приміщення на вул. Саксаганського, 100 (вх. №08/10760 від 16.05.2019).
16.5. Громадська організація "НАША ЗЕМЛЯ 2.0" - нежитлове підвальне приміщення на проспекті Перемоги, 60 (вх. №08/10838 від 16.05.2019).
16.6. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 84,2 кв.м на пл. Льва Толстого (вх. №08/10831 від 16.05.2019).
16.7. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 258,7 кв.м на Майдані Незалежності (вх. №08/10832 від 16.05.2019).
16.8. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 105,3 кв.м на пл. Перемоги (вх. №08/10833 від 16.05.2019).
16.9. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 5,12 кв.м на вул. Мельникова/ст. метро «Лук'янівська» (вх. №08/10834 від 16.05.2019).
16.10. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 22,00 кв.м на ст. метро «Університет» (вх. №08/10836 від 16.05.2019).

16.11. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 41,21 кв.м на ст. метро «Університет» (вх. №08/10835 від 16.05.2019).
16.12. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 51,27 кв.м на вул. Артема (вх. №08/10837 від 16.05.2019).
16.13. Члену НСХУ Крутіліній Вірі - нежитлові приміщення на бульв. Дружби народів,32 (вх. №08/К-2150 від 16.05.2019).
16.14. ГО "КЛУБ СПОРТИВНОГО БАЛЬНОГО ТАНЦЮ "ЛІБЕРТА" - нежитлові приміщення на вул. Пулюя Івана, 3-Б (гімназія "Міленіум" №318 м.Києва) (вх. №08/10817 від 16.05.2019).
16.15. ТОВ "КОМЕТА" - нежитлові приміщення на просп. Перемоги, 68/1 (вх. №08/10756 від 16.05.2019).
Запрошені: заявники.
Орендодавцям забезпечити присутність заявників на засіданні комісії.
Доповідачі: представники орендодавців.

17. Про заяву депутата Київради Г.Свириденко щодо відновлення роботи дошкільного навчального закладу № 574 в нежитлових приміщеннях на вул. Архипенка, 10-г.
Доповідач: Г.Свириденко.

Розгляд питань порядку денного

1. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про впорядкування ситуації з безхазяйними транспортними засобами в м. Києві" за поданням депутата Київської міської ради О.Пабата (доручення від 11.04.2019 № 08/231-1401/ПР, *копії документів;* лист депутата Київської міської ради М.Буділова щодо включення проекту рішення Київради у порядок денний чергового засідання комісії вих. №08/279/08/017/2702 від 16.05.2019, вх. №08/10839 від 16.05.2019).
Доповідач: депутат Київської міської ради О.Пабат.
1. СЛУХАЛИ: О.Пабата (12:12).
ВИРІШИЛИ: Взяти проект рішення за основу.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 10, «проти» - 0 , «утримались» - 0, «не голосували» - 1 (А.Андрєєв).
Рішення прийнято

2. СЛУХАЛИ: М.Буділова.
М.Буділов запропонував пункт 1 проекту рішення Київради викласти в наступній редакції:
«1. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом трьох місяців з моменту оприлюднення цього рішення розробити та подати порядок переміщення та тимчасового зберігання безхазяйних транспортних засобів у м.Києві на затвердження на пленарному

засіданні сесії Київської міської ради, забезпечити механізм передачі безхазяйних транспортних засобів відповідним підрозділам Національної поліції України відповідно до вимог чинного законодавства, а також здійснити інші необхідні організаційно-правові заходи.».
ВИСТУПИЛИ: О.Пабат.
О.Пабат заперечив щодо внесення даної поправки.
ГОЛОСУВАЛИ: Підтримати пропозицію депутата Київради М.Буділова викласти пункт 1 проекту рішення Київради в наступній редакції:
«1. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом трьох місяців з моменту оприлюднення цього рішення розробити та подати порядок переміщення та тимчасового зберігання безхазяйних транспортних засобів у м.Києві на затвердження на пленарному засіданні сесії Київської міської ради, забезпечити механізм передачі безхазяйних транспортних засобів відповідним підрозділам Національної поліції України відповідно до вимог чинного законодавства, а також здійснити інші необхідні організаційно-правові заходи.».
РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 6, «проти» - 0, «утримались» - 3 (С.Артеменко, М.Іщенко, В.Сторожук), «не голосували» - 2 (А.Андрєєв, Д.Калініченко).
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

3. СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.
ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення в цілому.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 1 (М.Буділов), «не голосували» - 2 (А.Андрєєв, Д.Калініченко).
Рішення прийнято

2. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін та доповнень до деяких рішень Київської міської ради щодо прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва відомчих дитячих дошкільних закладів" *(ДНЗ №331 на вул. Кам'янській, 110 у Дарницькому районі м.Києва)* за поданням депутата Київської міської ради В.Павлика (доручення від 06.05.2019 № 08/231-1778/ПР).
Лист депутата Київської міської ради В.Павлика щодо включення проекту рішення Київради у порядок денний найближчого засідання комісії (вих. №08/278-2005-831 від 14.05.2019, вх. №08/10806 від 16.05.2019).
ПК Київради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту - підтримала проект рішення 22.05.2019
Доповідач: депутат Київської міської ради В.Павлик.
СЛУХАЛИ: Д.Калініченка (10:55).
ВИСТУПИВ: Л.Антонєнко.
ВИРІШИЛИ: Погодити проект рішення без зауважень.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0, «не голосували» - 3 (А.Андрєєв, С.Артеменко, М.Іщенко).
Рішення прийнято

3. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 515/3522 "Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради" за поданням депутата Київської міської ради В.Мондриївського (доручення від 24.01.2019 № 08/231-466/ПР).

3.1. Про розгляд пропозицій секретаріату Київської міської ради до проекту рішення (лист №225-КР-537 від 14.02.2019).

Протокол №7/142 від 26.02.2019 - перенесено та направлено на ПК бюджету та ПК освіти.

ПК Київради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту – 20.03.2019 повторно підтримано проект рішення, з пропозиціями секретаріату Київради та доручено секретаріату Київської міської ради спільно з виконавчим органом Київради (КМДА) розробити механізм кадрового забезпечення дитячої кімнати в адміністративному будинку Київради (протокол № 07/86 від 20.03.2019).

Лист ПК Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (вих. №08/280-818 від 25.04.2019, вх. №08/4831/1 від 02. 05.2019) – про те, що кошторисом видатків Київської міської ради (секретаріату) на 2019 рік не передбачені видатки для функціонування дитячої кімнати в адмінбудинку на вул. Хрещатик, 36.

Запрошений: Керуючий справами секретаріату Київради Хацевич Ігор Мирославович.

Доповідачі: В.Мондриївський, І.Хацевич.

СЛУХАЛИ: І.Хацевича.

ВИСТУПИВ: Л.Антонєнко.

ВИРІШИЛИ: Погодити проект рішення у редакції з урахуванням пропозицій секретаріату Київради згідно з додатком до цього протоколу.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0, «не голосували» - 3 (М.Буділов, С.Артеменко, А.Андрєєв).

Рішення прийнято

4. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про передачу у безоплатне користування (позичку) Релігійній організації "Іудейська релігійна громада "Хабад Любавич" в Голосіївському районі м. Києва" нежитлового будинку №22/1, літ. А на проспекті Голосіївський", поданого в порядку місцевої ініціативи (доручення від 18.12.2018 № 08/231-4298/ПР).

З матеріалами до проекту рішення можна ознайомитись на інтернет-сайті комісії: http://kmr.gov.ua/uk/comisii/28/proekt.

Протокол № 3/138 від 01.02.2018 - перенесено розгляд проекту рішення на 3 місяці. Доручено Голосіївській РДА, ДКВ м.Києва надати пропозиції щодо альтернативних приміщень для розміщення Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району міста Києва. 3. Доручено Голосіївській РДА надати на розгляд комісії аналітичну довідку із зазначенням інформації щодо кількості дітей, гуртків, творчих колективів та іншої діяльності Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району міста Києва, в тому числі орендарів, підрозділів районної адміністрації, які перебувають у будинку №22/1 літ. А на проспекті Голосіївському. 4. Рекомендовано РО "Іудейська релігійна громада "Хабад Любавич", як ініціатору місцевої ініціативи, запропонувати комісії можливі комерційні шляхи вирішення редислокації Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району міста Києва.

4.1. Про розгляд інформації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо питання альтернативного розміщення Будинку дитячої

та юнацької творчості Голосіївського району міста Києва (вих. №100-4632 від 26.03.2019).

Протокол №19/154 від 13.05.2019 - питання знято з розгляду при формуванні порядку денного.

Запрошені: представники ініціативної групи.

Доповідачі: представник району, представник Департаменту, представники ініціативної групи.

СЛУХАЛИ:Л.Антоненка.

ВИСТУПИЛИ: представник Голосіївської РДА, представник Будинку дитячої та юнацької творчості, представник релігійної організації, Л.Антонєнко, М.Конобас, В.Сторожук.

Представник Голосіївської РДА м.Києва зазначив, що нежила будівля на просп.Голосіївському, 22/1, літ. «А», це раніше відома синагога Баришпольського, яка збудована у 1870 році коштом Іцко Баришпольського. Відповідно до Декрету тимчасового робітничо-селянського уряду України від 19.01.1919 року «Про відокремлення церкви від держави та школи від церкви» синагога була визнана державною власністю. З 2003 року будівля належить до сфери управління Голосіївської РДА м.Києва і там розміщено Будинок дитячої та юнацької творчості району.

Відповідно до Указу Президента України від 04.03.1992 року №125 «Про заходи щодо повернення релігійним організаціям культового майна», культові будівлі та інше майно, що було незаконно вилучене з церковного вжитку має бути повернене релігійним громадам.

Голосіївська РДА м.Києва вживає заходів щодо пошуку та передачі вільних приміщень комунальної власності територіальної громади м.Києва у безоплатне користування для розміщення Будинку дитячої та юнацької творчості з метою можливого повернення будівлі колишньої синагоги релігійній громаді «Хабад Любавич».

Представник Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району м.Києва відмітила, що заклад є єдиним багатопрофільним позашкільним закладом Голосіївського району м.Києва. Він здійснює навчання, виховання і дає дітям і юнацтву додаткову освіту, спрямовану на розвиток особистості, а також забезпечує потреби у творчій самоорганізації змістовного дозвілля.

У різноманітних гуртках зараз зайнято 3058 дітей. Освітній процес у закладі здійснюють 65 основних педагогічних працівників і 25 педагогів, які працюють за сумісництвом.

Представник релігійної організації Іудейська релігійна громада «Хабад Любавич» у Голосіївському районі м.Києва повідомила, що громада вимагає скорішого відновлення порушеної справедливості - передачі будівлі синагоги у власність релігійній громаді для проведення релігійних служб і обрядів.

Л.Антонєнко запропонував, як варіант, рекомендувати постійно діючій комісії по залученню інвесторів КМДА при підготовці інвестиційного договору з

реконструкції кінотеатру «Загреб» розглянути можливість облаштування приміщення для розміщення Будинку дитячої та юнацької творчості.
В.Сторожук звернув увагу присутніх на необхідність дотримання виважених підходів при роботі з інвесторами.
ВИРІШИЛИ: 1. Перенести розгляд питання на три місяці.
2. Рекомендувати Голосіївській РДА м. Києва вжити заходів щодо продовження пошуку приміщень для переселення Будинку дитячої та юнацької творчості Голосіївського району м.Києва.
ГОЛОСВАЛИ: «за» -10, «проти» - 0, «утримались» - 0, «не голосували» -1 (А.Андрєєв).
Рішення прийнято

5. Про розгляд звернення КП"Госпкомобслуговування" щодо передачі в оренду ТОВ "Київська ресторація" окремого індивідуально визначеного майна, призначеного для функціонування закладу громадського харчування на вул. Хрещатик, 36, із визначенням орендної ставки у розмірі 10% на строк 2 роки (вих. № 08/11316-86 від 18.04.2019; вх. № 08/8711 від 18.04.2019).
Протокол №19/154 від 13.05.2019 - рішення не набрало необхідної кількості голосів.
Доповідач: представник КП "Госпкомобслуговування".
СЛУХАЛИ: Представника КП "Госпкомобслуговування".
ВИРІШИЛИ: Погодити передачу в оренду ТОВ "Київська ресторація" окремого індивідуально визначеного майна, призначеного для функціонування закладу громадського харчування на вул. Хрещатик, 36, із визначенням орендної ставки у розмірі 10% на строк 2 роки.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 7, «проти» - 0, «утримались» - 2 (Л.Антонєнко, Ю.Вахель), «не голосували» - 2 (А.Андрєєв, С.Артеменко).
Рішення прийнято

6. Про розгляд інформації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку контролю за виконанням рішення Київської міської ради від 11 жовтня 2018 року № 1790/5854 "Про питання повернення частини нежитлових приміщень середньої загальноосвітньої школи №319 ім. Валерія Лобановського м. Києва" (вих. №100-7305 від 13.05.2019, вх. №08/10490 від 13.05.2019).
Доповідач: представник району.
СЛУХАЛИ: Антонєнка.
Л.Антонєнко проінформував, що це питання винесєно на засідання комісії з метою здійснення контролю за виконанням рішення Київради 11.10.2018 № 1790/5854.
Л.Антонєнко зазначив, що дане питання розглядається на засіданні комісії вдруге, і раніше комісією з питань власності було надано доручення Голосіївській РДА подати заяву про вихід зі складу учасників товариства з обмеженою відповідальністю та зареєструвати цю заяву в єдиному Державному реєстрі. Також Л.Антонєнко повідомив про те, що згідно з перехідними

положеннями Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» передбачено, що такий вихід здійснюється в односторонньому порядку шляхом подання відповідної заяви, а також передбачає, що статути товариств є чинними протягом року з дня набрання чинності цього Закону. Відповідно до діючої редакції статуту товариства, згода іншого учасника на вихід другого учасника - не вимагається. Тобто, до червня 2019 року є можливість виконати рішення Київради і забезпечити права територіальної громади на це майно.

ВИСТУПИЛИ: представник Голосіївської районної у м. Києві державної адміністрації, Л.Антонєнко.

О.Дмитрук повідомив, що комісією з припинення Голосіївської районної в місті Києві ради підготовлено та направлено 28.01.2019 документи про вихід зі складу учасників товариства з обмеженою відповідальністю «Приватний вищий навчальний заклад «Економіко-правовий технікум при Міжрегіональній академії управління персоналом» до державного реєстратора. У проведенні реєстраційної дії «Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах» відмовлено, у зв'язку з відсутністю згоди іншого учасника на вихід з товариства.

У зв'язку з цим, виконання рішення Київської міської ради не вбачається можливим через відсутність згоди іншого учасника товариства.

Л.Антонєнко звернувся до представника Голосіївської РДА із запитанням чи зверталась Голосіївська РДА із позовом щодо оскарження цієї відмови.

О.Дмитрук повідомив, що Голосіївська РДА не зверталась до суду.

Л.Антонєнко вніс пропозицію про надання доручення Голосіївській РДА звернутися до суду з позовом щодо оскарження відмови у реєстрації заяви про вихід зі складу учасників товариства з обмеженою відповідальністю.

ВИРІШИЛИ: Доручити Голосіївській районній у м. Києві державній адміністрації звернутися до суду з позовом щодо оскарження відмови у реєстрації заяви про вихід зі складу учасників товариства з обмеженою відповідальністю «Приватний вищий навчальний заклад «Економіко-правовий технікум при Міжрегіональній академії управління персоналом».

ГОСУВАЛИ: «за» - 9, «проти – 0, «утримались» - 0, «не голосували» - 2 (А.Андрєєв, Д.Калініченко).

Рішення прийнято

7. Про розгляд депутатських звернень Л.Антонєнка щодо здійснення постійною комісією Київської міської ради з питань власності контролю за виконанням рішення Київради від 23.02.2017 № 946/1950 "Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій" (60 звернень: вих. №08/279/08/156-1052-1054 ,1114-1170; вх. від 23.05.2019 №08/ - 11587, 11586, 11585, 11584, 11583, 11582, 11581, 11579, 11537, 11538, 11539, 11540, 11542, 11543, 11545, 11548, 11549, 11550, 11551, 11552, 11554, 11555, 11558, 11559, 11561, 11562, 11566, 11567, 11568, 11569, 11570, 11572, 11573, 11574, 11575, 11576, 11577, 11578, 11587, 11523, 11522, 11516, 11515, 11514, 11512, 11511,

11510, 11509, 11505, 11504, 11503, 11502, 11500, 11498, 11496, 11495, 11494, 11492, 11491, 1459).

До питання 7.1-7.60 на електронну пошту надіслано відповідь КП «Київжитлоспецексплуатація» на депутатський запит Л.Антонєнка щодо стану виконання рішення Київради від 23.02.2017 № 946/1950.

Питання протокол 19/154 13.05.2019 - ВИРІШИЛИ: 1. Доручити голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Л.Антонєнку, на підставі наданих КП «Київжитлоспецексплуатація» матеріалів підготувати аналіз щодо стану виконання рішення Київської міської ради від 23.02.2017 №946/1950 та протягом одного місяця надати висновки і пропозиції щодо реалізації прав територіальної громади м.Києва для розгляду на черговому засіданні комісії.

2. Направити повідомлення державним установам та організаціям про те, що постійною комісією Київської міської ради з питань власності здійснюється контроль за виконанням рішення Київської міської ради від 23.02.2017 № 946/1950 і, якщо у разі порушення його вимог після проведення відповідного аналізу, може бути поставлено питання про здійснення Департаментом комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заходів щодо включення об'єктів, зазначених у додатку до цього рішення, у перелік вільних.

7.1. Міністерство освіти і науки України - будинок на вул. Пестеля, 5-7.

7.2. ГУ ДФС у м.Києві, нежилий будинок, котельня сміттєзбірник господарська споруда - вул. Народна, 19/20.

7.3. Апеляційний суд Київської області, нежитлове приміщення загальною площею 1562,6 кв.м - вул.Володимирська, 15.

7.4. Головне управління Пенсійного фонду України у м.Києві, нежилий будинок № 29-31-31-а, літер И - вул.Бульварно-Кудрявська (вул.Воровського).

7.5. Служба Безпеки України, нежилі приміщення загальною площею 1580,0 кв.м - вул. Лебедєва, 14-а, літер А.

7.6. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення площа 76,7 кв.м та 43,9 кв.м - вул. Каштанова, 9-а, літер А.

7.7. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення загальною площею 1083,1 кв.м – вул. Каштанова, 9 літер А.

7.8. Територіальне управлінням Державної судової адміністрації України в місті Києві, нежитлове приміщення загальною площею 5908,5 кв.м - вул. Дегтярівська, 31, літер А.

7.9. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення загальною площею 576,0 кв.м - вул. Героїв Севастополя, 3-а, літер А.

7.10. Прокуратура міста Києва - вул.Костянтинівська, 19, літер В.

7.11. Прокуратура міста Києва, нежитлові приміщення площею 728,7 кв.м - бульв. Лесі Українки, 27/2, літер А.

7.12. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення площею 809,6кв.м - вул. Каунаська, 3-в, літер А.

7.13. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення площею 1379,4 кв.м - вул. Гната Юри, 9.

7.14. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення площею 808 ,4 кв.м - вул. Малиновського Маршала, 10, літер А.

7.15. Прокуратура міста Києва, приміщення 3541,7 кв.м та 296,8 кв.м - вул. Велика Васильківська/Червоноармійська, 38, літер Б.
7.16. Територіальне управлінням Державної судової адміністрації України в місті Києві, нежитлове приміщення площею 833,9 кв.м - вул. Хрещатик, 42, літ. А.
7.17. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, приміщення площею 626,7 кв.м - просп. Маяковського, 5-в, літер В.
7.18. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, приміщення площею 2241,0 кв.м - вул. Маршала Тимошенка, 2-е.
7.19. Управління Служби Безпеки України - вул. Хорива, 8/6, літ.А.
7.20. ГУ ДФС у м.Києві, просп. Героїв Сталінграда - 56-б, літер А.
7.21. Міністерство юстиції України - вул. Смоленська, 6, літ А.
7.22. Служба Безпеки України, приміщення площею 29094,1 кв.м - вул. Білицька, 13-а.
7.23. Державне агенство рибного господарства України - вул. Січових Стрільців, 45, літ. А (вул.Артема).
7.24. Державне агентство рибного господарства України - вул. Гоголівська, 41, літ.А.
7.25. Управління Державної міграційної служби України, приміщення площею 459,1 кв.м - вул. Петропавлівській, 11.
7.26. Прокуратура міста Києва, нежитлове приміщення площею 514,3 кв.м - вул. Лабораторна, 1/62, літер А.
7.27. Прокуратура міста Києва, приміщення площею 1090,7 кв.м - вул.Лебедєва, 14-а, літер А.
7.28. Прокуратура Київської області, приміщення площею 2126,3 кв.м - вул. Лесі Українки, 27/2, літер А.
7.29. Нежиле приміщення сміттєзбірник 9,0 кв.м - вул. Некрасівська, 10/8 літ.А.
7.30. Відокремлений підрозділ Оболонського міжрайонного відділу лабораторних досліджень Державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я, приміщення площею 1540,0кв.м та гаражі площею 60,0 кв.м - вул. Тимошенка, 2-д.
7.31. Відокремлений підрозділ Оболонського міжрайонного відділу лабораторних досліджень Державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я, споруда площею 80,0 кв.м - вул. Тимошенка, 2-д.
7.32. Приміщення площею 3705,6 кв.м - вул. Волоська, 19.
7.33. Приміщення площею 1000,0 кв.м - вул. Ольжича, 10-А.
7.34. Гараж - вул. Ольжича, 10-А літер В.
7.35. Приміщення площею 365,5 кв.м - вул. Ольжича, 10 літер А.
7.36. Державна установа «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України, будівля площею 2120,5 кв.м - вул. Естонська, 3.

7.37. Приміщення площею 3001,2 кв.м - вул. Естонська, 3.
7.38. Вул. Дегтярівська, 25.
7.39. Нежилі приміщення площею 2184,8 кв.м - вул. Ломоносова, 10, літ. А.
7.40. Генеральна прокуратура України, приміщення площею 1761,1 кв.м - вул. Жолудєва, 10, літ. А.
7.41. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, приміщення площею 206,6 кв.м - вул. Полковника Потєхіна, 3-а.
7.42. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, нежилий будинок площею 957,9 кв.м - вул. Гайцана Миколи, 4, літер А.
7.43. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, нежилий будинок площею 1466,6 кв.м - вул. Смирнова-Ласточкіна, 10, літер Б.
7.44. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, нежиле приміщення площею 349,7 кв.м - вул. Волоська, 6/14-б.
7.45. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилий будинок площею 2623,3 кв.м - вул. Бориспільська, 26-а, літер А
7.46. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилі приміщення площею 1414,9 кв.м - вул. Волкова Космонавта, 2-а, літер А.
7.47. Головне квартирно-експлуатаційним управління Збройних Сил України, нежилий будинок площею 739,5 кв.м - вул. Йорданська, 16-а, літер А *(колишня Лайоша Гавро.)*
7.48. Головне квартирно-експлуатаційним управління Збройних Сил України, нежилий будинок площею 3076,5 кв.м - вул. Зрошувальна, 17, літер Н.
7.49. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилі приміщення площею 1430,7 кв.м - вул. Болбочана Петра (колишня вул. Каменєва Командарма), 1, літер А.
7.50. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилий площею будинок 1798,5 кв.м - вул. Оніскевича, 1, літер А.
7.51. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилий будинок площею 378,0 кв.м - вул. Оніскевича, 1, літер .Б
7.52. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилий будинок площею 56,1 кв.м - вул. Оніскевича, 1, літер В.
7.53. Головне квартирно-експлуатаційне управлінняя Збройних Сил України, нежиле приміщення площею 2816,0 кв.м - вул. Парково-Сирецька, 19, літер А (вул. Шамрила.)
7.54. Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України, нежилі приміщення площею 2816,0 кв.м - вул. Щербакова/Салютна, 54/2, літер А.

7.55. Головне квартирно-експлуатаційним управління Збройних Сил України нежилі приміщення площею 219,9 кв.м - вул. Щербакова/Салютна, 54/2, літер Б.
7.56. Міністерство оборони України, нежилий будинок площею 968,2 кв.м - просп. Свободи, 40, літ. А.
7.57. Головне управління Національної поліції в Київській області, Державний архів Київської області приміщення площею 5854,3 кв.м та 615,5 кв.м - вул. Володимирська, 15.
7.58. Державна установа "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" - вул.Краківська, 28-а та 28-б.
7.59. Державна установа "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" - вул.Чорнобильська,13.
7.60. Державна установа "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" - вул.Дегтярівська,43.
Запрошені: представники організацій.
Доповідач: Л.Антонєнко.
СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.
ВИСТУПИЛИ: Представники Державної установи "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я», Державного агентства рибного господарства України, Служби безпеки України, Головного квартирно - експлуатаційного управління Збройних Сил України, Головного управління Національної поліції України в Київській області.
Виступаючі заявили, що вони продовжують вести судово-претензійну роботу з цього питання.

В цілому за результатами обговорення по питаннях 7.1-7.60 порядку денного

ВИРІШИЛИ: 1. З метою проведення аналізу та з'ясування підстав та умов, які спричиняють невиконання рішення Київради від 23.02.2017 №946/1950 створити робочу групу у складі:
- Л.Антонєнко,
- С.Артеменко,
- Ю.Вахель,
- М.Конобас.

2. Провести засідання робочої групи 04.06.2019 о 12-00.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0, «не голосували» - 3 (Г.Свириденко, Д.Калініченко, А.Андрєєв).
Рішення прийнято

8. Про розгляд звернення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо погодження рішення про надання згоди ГО "Комітет сприяння захисту прав співвласників багатоквартирних будинків у м. Києві" на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення площею 30,5 кв.м на вул. Хрещатик, 15/4, літ.А, А', А2 (вих. №105/01-1746/1 від 02.05.2019, вх. №08/9860 від 06.05.2019).
Протокол № 19/154 від 13.05.2019 – перенесено розгляд питання на наступне засідання комісії.

Доповідач: представник району.
СЛУХАЛИ: представника Печерської РДА м.Києва.
ВИСТУПИВ: Л.Антонєнко
ВИРІШИЛИ: 1. Погодити рішення орендодавця про надання згоди ГО "Комітет сприяння захисту прав співвласників багатоквартирних будинків у м. Києві" на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення площею 30,5 кв.м на вул. Хрещатик, 15/4, літ.А, А', А2.

2. Направити ГО "Комітет сприяння захисту прав співвласників багатоквартирних будинків у м. Києві" витяг з протоколу.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 9, «проти» - 0, «утримались» -1 (Л.Антонєнко), «не голосували» - 1 (Д.Калініченко).
Рішення прийнято

9. Про розгляд звернення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо погодження рішення про надання згоди ФОП Помазан Р.А. на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення площею 117,0 кв.м на вул. Доброхотова, 11 (вих. №107-30/3582 від 03.05.2019, вх. №08/9863 від 06.05.2019).
Протокол № 19/154 від 13.05.2019 – перенесено розгляд питання, доручено депутату Київради М.Буділову доопрацювати.
Матеріали надіслані на електронні адреси.
Доповідач: представник району.
СЛУХАЛИ: представника Святошинської РДА м.Києва.
ВИСТУПИВ: Л.Антонєнко.
ВИРІШИЛИ: 1. Погодити рішення орендодавця про надання згоди ФОП Помазан Р.А. на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення площею 117,0 кв.м на вул. Доброхотова, 11.

2. Направити ФОП Помазан Р.А. витяг з протоколу.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 2 (Л.Антонєнко, Ю.Вахель), «не голосували» - 1 (Д.Калініченко).
Рішення прийнято

10. Про розгляд звернення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо погодження рішення про надання згоди ФОП Рищуку Ю.С. на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення площею 177,40 кв.м на вул. Доброхотова, 11 (вих. №107-30/3583 від 03.05.2019, вх. №08/9862 від 06.05.2019).
Протокол № 19/154 від 13.05.2019 – перенесено розгляд питання, доручено депутату Київради М.Буділову доопрацювати.
Матеріали надіслані на електронні адреси.
Доповідач: представник району.
СЛУХАЛИ: представника Святошинської РДА м.Києва.
ВИСТУПИВ: Л.Антонєнко.
ВИРІШИЛИ: 1. Погодити рішення орендодавця про надання згоди ФОП Рищуку Ю.С. на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення площею 177, 40 кв.м на вул. Доброхотова, 11.

2. Направити ФОП Рищуку Ю.С. витяг з протоколу.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 2 (Л.Антонєнко, Ю.Вахель), «не голосували» - 1 (Д.Калініченко).

Рішення прийнято

11. Про розгляд звернення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо погодження рішення про надання згоди ФОП Балабанову С.К. на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення площею 170,0 кв.м на вул. Доброхотова, 11 (вих. №107-30/3584 від 03.05.2019, вх. №08/9861 від 06.05.2019).

Протокол № 19/154 від 13.05.2019 – перенесено розгляд питання, доручено депутату Київради М.Буділову доопрацювати.

Матеріали надіслані на електронні адреси.

Доповідач: представник району.

СЛУХАЛИ: представника Святошинської РДА м.Києва.

ВИСТУПИЛИ: М.Буділов, Л.Антонєнко.

ВИРІШИЛИ: 1. Погодити рішення про надання згоди ФОП Балабанову С.К. на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення площею 170,0 кв.м на вул. Доброхотова, 11.

2. Направити ФОП Балабанову С.К. витяг з протоколу.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 2 (Л.Антонєнко, Ю.Вахель), «не голосували» - 1 (Д.Калініченко).

Рішення прийнято

12. Про розгляд звернення Департаменту комунальної власності м. Києва (вих. № 062/05/10-4672 від 21.05.2019; вх. № 08/11183 від 22.05.2019) щодо:

- встановлення ДУ "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" терміну оренди нежитлових приміщень загальною площею 1425,0 кв.м на вул. Ломоносова, 10, літ.А до 31.12.2019 року;

- скасування рішення постійної комісії Київради з питань власності від 12.02.2019 (протокол № 6/141) в частині терміну оренди.

Запрошені: представники КНП "Лабораторний центр" та ДУ "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України".

Доповідач: представник Департаменту.

СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.

ВИСТУПИЛИ: Представники КНП "Лабораторний центр" та ДУ "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України", Л.Антонєнко, М.Іщенко, В.Сторожук, В.Мусієнко, Я.Діденко, О.Шмуляр, С.Артеменко, М.Конобас.

За результатами обговорення, консенсусом присутніх членів комісії запропоновано представникам КНП "Лабораторний центр" та ДУ "Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" спільно з Департаментом комунальної власності м.Києва доопрацювати це питання, узгодивши позиції сторін, та винести його на розгляд чергового засідання постійної комісії.

13. Про розгляд звернень Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) щодо визначення способу передачі в оренду приміщення на вул. Липській, 16, літ. А (вих. №062/05/19-2069 від 28.02.2019, вх. № 08/4552 від 28.02.2019, вих.№062/05/19-10893 від 14.12.2018 №08/23831 від 16.12.2018).

Протокол № 17/152 від 23.04.2019 – ДКВ м.Києва запросити суміжних орендарів.

Протокол № 19/154 від 13.05.2019 – перенесено розгляд питання на наступне засідання комісії.

Доповідач: представник Департаменту.

СЛУХАЛИ: О. Шмуляра.

ВИСТУПИЛИ: Л.Антонєнко.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) здійснити процедуру нового вивчення попиту на об'єкт оренди без зазначення альтернативного цільового використання.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 7, «утримались» - 2 (Д.Калініченко, В.Сторожук), «не голосували» - 2 (М.Буділов, Я.Діденко).

Рішення прийнято

14. Про розгляд звернення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо не включення до оголошення про намір передати в оренду майно територіальної громади міста Києва посилання на можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди на бульв. Праці, 2/27 (вих. №103/4259/26/2 від 08.05.2019, вх. №08/10168 від 08.05.2019).

Доповідач: представник району.

СЛУХАЛИ: представника Дніпровської РДА м.Києва.

ВИРІШИЛИ: Підтримати звернення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо здійснення процедури вивчення попиту без зазначення альтернативного цільового використання.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 9, «проти» - 0, «утримались» - 1 (Л.Антонєнко), «не голосували» - 1 (М.Буділов).

Рішення прийнято

15. Про розгляд звернення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо не включення до оголошення про намір передати майно в оренду посилання на можливість альтернативного цільового використання об'єкту оренди на просп. Маяковського, 29 (вих. №102/04/28-3581 від 06.05.2019, вх. №08/10086 від 07.05.2019).

Доповідач: представник району.

СЛУХАЛИ: представника Деснянської РДА м.Києва.

ВИСТУПИВ: М.Іщенко.

ВИРІШИЛИ: Підтримати звернення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо здійснення процедури вивчення попиту без зазначення альтернативного цільового використання.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 8, «проти» - 0, «утримались» -1 (Л.Антонєнко), «не голосували» - 2 (С.Артеменко, М.Буділов).
Рішення прийнято

16. Про розгляд листів від орендарів щодо поновлення терміну подачі документів для продовження строку дії договору оренди нежитлових приміщень:
16.1. ТОВ "МЛ "ДІЛА" - нежитлові приміщення на вул. Підвисоцького, 4-А, к. 1 (вх. № 08/10365 від 11.05.2019).
16.2. ФОП Тукаленко А.В. - нежитлові приміщення на проспекті Георгія Гонгадзе,7-А (вх. №08/Т-2095 від 15.05.2019).
16.3. ФОП Артеменко Вікторія Олегівна - нежитлові приміщення на вул. Вербицького, 11 (вх. №08/А-2100 від 15.05.2019).
16.4. ТОВ "КІТ ПЛЮС" - нежитлові приміщення на вул. Саксаганського, 100 (вх. №08/10760 від 16.05.2019).
16.5. Громадська організація "НАША ЗЕМЛЯ 2.0" - нежитлове підвальне приміщення на проспекті Перемоги, 60 (вх. №08/10838 від 16.05.2019).
16.6. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 84,2 кв.м на пл. Льва Толстого (вх. №08/10831 від 16.05.2019).
16.7. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 258,7 кв.м на Майдані Незалежності (вх. №08/10832 від 16.05.2019).
16.8. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 105,3 кв.м на пл. Перемоги (вх. №08/10833 від 16.05.2019).
16.9. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 5,12 кв.м на вул. Мельникова/ст. метро «Лук'янівська» (вх. №08/10834 від 16.05.2019).
16.10. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 22,00 кв.м на ст. метро «Університет» (вх. №08/10836 від 16.05.2019).
16.11. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 41,21 кв.м на ст. метро «Університет» (вх. №08/10835 від 16.05.2019).
16.12. ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 51,27 кв.м на вул. Артема (вх. №08/10837 від 16.05.2019).
16.13. Члену НСХУ Крутіліній Вірі - нежитлові приміщення на бульв. Дружби народів,32 (вх. №08/К-2150 від 16.05.2019).
16.14. ГО "КЛУБ СПОРТИВНОГО БАЛЬНОГО ТАНЦЮ "ЛІБЕРТА" - нежитлові приміщення на вул. Пулюя Івана, 3-Б (гімназія "Міленіум" №318 м.Києва) (вх. №08/10817 від 16.05.2019).
16.15. ТОВ "КОМЕТА" - нежитлові приміщення на просп. Перемоги, 68/1 (вх. №08/10756 від 16.05.2019).

Запрошені: заявники.
Орендодавцям забезпечити присутність заявників на засіданні комісії.
Доповідачі: представники орендодавців.

В цілому по питаннях 16.1-16.15 порядку денного:

1.СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.
ВИСТУПИЛИ: М.Іщенко, Ю.Вахель, Л.Антонєнко.
ВИРІШИЛИ: 1. Відновити пропущений строк подачі звіту про оцінку об'єкта оренди для продовження договорів оренди на новий строк (п.16.1-16.5, 16.13-16-15), а саме:

- ТОВ "МЛ "ДІЛА" - нежитлові приміщення на вул. Підвисоцького, 4-А, к. 1 (вх. № 08/10365 від 11.05.2019);
- ФОП Тукаленко А.В. - нежитлові приміщення на проспекті Георгія Гонгадзе,7-А (вх. №08/Т-2095 від 15.05.2019);
- ФОП Артеменко Вікторія Олегівна - нежитлові приміщення на вул. Вербицького, 11 (вх. №08/А-2100 від 15.05.2019);
- ТОВ "КІТ ПЛЮС" - нежитлові приміщення на вул. Саксаганського, 100 (вх. №08/10760 від 16.05.2019);
- громадська організація "НАША ЗЕМЛЯ 2.0" - нежитлове підвальне приміщення на проспекті Перемоги, 60 (вх. №08/10838 від 16.05.2019).
- члену НСХУ Крутіліній Вірі - нежитлові приміщення на бульв. Дружби народів,32 (вх. №08/К-2150 від 16.05.2019);
- ГО "КЛУБ СПОРТИВНОГО БАЛЬНОГО ТАНЦЮ "ЛІБЕРТА" - нежитлові приміщення на вул. Пулюя Івана, 3-Б (гімназія "Міленіум" №318 м.Києва) (вх. №08/10817 від 16.05.2019);
- ТОВ "КОМЕТА" - нежитлові приміщення на просп. Перемоги, 68/1 (вх. №08/10756 від 16.05.2019).

2. Відмовити у відновленні пропущеного строку подачі звіту про оцінку об'єкта оренди для продовження договорів оренди на новий строк (п.16.6-16.12), а саме:

- ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 84,2 кв.м на пл. Льва Толстого (вх. №08/10831 від 16.05.2019);
- ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 258,7 кв.м на Майдані Незалежності (вх. №08/10832 від 16.05.2019);
- ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 105,3 кв.м на пл. Перемоги (вх. №08/10833 від 16.05.2019);
- ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 5,12 кв.м на вул. Мельникова/ст. метро «Лук'янівська» (вх. №08/10834 від 16.05.2019);
- ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 22,00 кв.м на ст. метро «Університет» (вх. №08/10836 від 16.05.2019);
- ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного

переходу загальною площею 41,21 кв.м на ст. метро «Університет» (вх. №08/10835 від 16.05.2019);

-ТОВ "ДЕВІЛОН ГРУП" - нежитлові приміщення частини підземного переходу загальною площею 51,27 кв.м на вул. Артема (вх. №08/10837 від 16.05.2019).

ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 9, "проти" – 0, "утримались" – 0, "не голосували" – 2 (В.Сторожук, М.Буділов).

Рішення прийнято

17. Про заяву депутата Київради Г.Свириденко щодо відновлення роботи дошкільного навчального закладу № 574 в нежитлових приміщеннях на вул. Архипенка, 10-г.

Доповідач: Г.Свириденко.

СЛУХАЛИ: Г.Свириденко.

Г.Свириденко повідомила, що до неї неодноразово звертались мешканці Оболонського району, зокрема її виборчого округу стосовно існуючого дефіциту міст у дитячих комунальних садочках.

Г.Свириденко проінформувала, що в Оболонському районі є приміщення загальною площею близько 2000 кв.м на вул.Архипенка, 10-г. Раніше в цих приміщеннях діяв дошкільний навчальний заклад № 574, але у 1997 році був закритий через необхідність проведення ремонтних робіт у будівлі ДНЗ. Потім, ця будівля рішенням Оболонської райради була передана в довгострокову оренду на 20 років вищому учбовому закладу Київському інституту «Слов'янський університет». Наразі термін дії договору оренди вже закінчився та непролонгований. Департамент освіти і науки, молоді та спорту надав інформацію, про те що ДНЗ № 574 обліковується у реєстрі дитячих навчальних закладів.

Г.Свириденко наголосила, що на сьогодні в місті Києві і зокрема в Оболонському районі не вистачає комунальних садочків тому, запропонувала надати доручення Оболонській районній в м.Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо відновлення роботи ДНЗ № 574 у нежитлових приміщеннях на вул. Архипенка, 10-г.

ВИРІШИЛИ: Надати доручення Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо відновлення роботи дошкільного навчального закладу № 574 у нежитлових приміщеннях на вул. Архипенка, 10-г.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 7, "проти" – 0, "утримались" – 0, "не голосували" – 4 (А.Андрєєв, М.Буділов, Д.Калініченко, В.Сторожук).

Рішення прийнято

Голова комісії Л.Антонєнко

Секретар С.Артеменко

Додаток до протоколу №22/157
засідання постійної комісії Київської
міської ради від 28.05.2019

«

Про внесення змін і доповнень до рішення Київської міської ради від 21.11.2017 № 515/3522 «Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради»

Відповідно до статті 24 Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», частини сімнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 816/1820 «Про питання організації публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради» та з метою створення належних умов для тимчасового перебування дітей відвідувачів структурних підрозділів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що розташовані в адміністративному будинку Київської міської ради, а також дітей депутатів Київської міської ради, працівників секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 21.11.2017 № 515/3522 «Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради» наступні зміни:

1.1. Пункт 1 рішення викласти в такій редакції: «1. Затвердити Правила користування дитячою кімнатою в адміністративному будинку Київської міської ради згідно з додатком до цього рішення.»;

1.2. Підпункти 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 та 1.5 пункту 1 рішення виключити;

1.3. Доповнити рішення новим пунктом 2 такого змісту: «2. Київській міській раді здійснювати заходи та передбачати видатки в бюджеті міста Києва для забезпечення функціонування дитячої кімнати в адміністративному будинку Київської міської ради.».

У зв'язку з цим пункти 2, 3 вважати пунктами 3, 4 відповідно.

2. Рішення набирає чинності з 01 травня 2019 року.

3. Оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ №_____

Правила
користування дитячою кімнатою в адміністративному будинку Київської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Правила користування дитячою кімнатою в адміністративному будинку Київської міської ради (далі – Правила) регламентують порядок користування дитячою кімнатою в адміністративному будинку Київської міської ради за адресою: вулиця Хрещатик, 36, м. Київ (далі – адміністративний будинок Київської міської ради).

1.2. Правила розроблені відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року №515/3522 «Про деякі заходи щодо організації функціонування дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей в адміністративному будинку Київської міської ради».

1.3. Дитяча кімната в адміністративному будинку Київської міської ради (далі – дитяча кімната) є спеціально обладнаним приміщенням для тимчасового перебування дітей, батьки або законні представники яких висловили бажання залишити дітей під наглядом працівника дитячої кімнати, та які відвідують структурні підрозділи Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що розташовані в адміністративному будинку Київської міської ради, а також дітей депутатів Київської міської ради.

Дитяча кімната обладнана іграшками, розвиваючими іграми, аудіо - та відеоматеріалами, компакт-дисками та іншими виданнями для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку.

1.4. Дитяча кімната утворена та функціонує на безоплатній основі без надання послуг із харчування та медичних послуг з метою створення належних умов для тимчасового перебування дітей відвідувачів, депутатів Київської міської ради та працівників. Дитяча кімната не надає освітніх послуг шляхом реалізації однієї чи кількох освітніх програм і не здійснює виховних функцій.

1.5. Організацію роботи дитячої кімнати здійснюють працівники дитячої кімнати, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє

виконувати професійні обов'язки, які мають педагогічну освіту та досвід роботи.

1.6. На час перебування дітей у дитячій кімнаті працівниками дитячої кімнати забезпечується догляд за дітьми з організацією їх дозвілля. У дитячій кімнаті може здійснюватися відеофіксація.

2. Порядок перебування дітей у дитячій кімнаті

2.1. Для перебування дітей у дитячій кімнаті батькам або законним представникам необхідно пред'явити працівнику дитячої кімнати оригінал документу, який посвідчує їх особу (паспорт), оригінал свідоцтва про народження дитини, оригінал документу, що підтверджує повноваження представника(-ів) дитини. Відсутність оригіналів зазначених документів є підставою для відмови у прийнятті дитини до дитячої кімнати.

2.2. До дитячої кімнати приймаються діти відвідувачів, депутатів Київської міської ради, працівників структурних підрозділів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розміщених в адміністративному будинку Київської міської ради.

2.3. Для перебування у дитячій кімнаті допускаються діти віком від трьох до семи років, без зовнішніх ознак захворювань або психічних розладів.

2.4. Діти до трьох років можуть знаходитись в дитячій кімнаті тільки у супроводі одного з батьків або законних представників. З однією дитиною до трьох років допускається лише один супроводжуючий.

В інших випадках перебування батьків (одного з батьків) або законних представників на території дитячої кімнати заборонено.

2.5. Одночасно на території дитячої кімнати з метою дотримання комфорту та безпеки може знаходитися не більше семи дітей.

2.6. Час перебування дитини у дитячій кімнаті не повинен перевищувати дві години. Перебування в дитячій кімнаті можна подовжити за бажанням батьків (законних представників), але не більше, ніж на одну годину.

2.7. Батьки або законні представники зобов'язані знаходитися в адміністративному будинку Київської міської ради під час перебування їх дітей у дитячій кімнаті.

2.8. Батьки або законні представники для влаштування дитини у дитячу кімнату оформлюють Заявку у журналі заявок (згідно з додатком 1 до цих Правил). Журнал заявок має бути прошитий, а кожен аркуш журналу – пронумерований.

Заявка складається з двох частин: безпосередньо Заявки та відривного талону до Заявки.

У Заявці зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові батьків (одного з батьків), або законного представника (представників));
- прізвище, ім'я, по батькові дитини;
- число, місяць, рік народження дитини;
- строк (у годинах) та дата перебування дитини у дитячій кімнаті;

- умови про ознайомлення з Правилами, зобов'язання батьків (одного з батьків), або законного представника (представників)) дотримуватися Правил та підтвердження, що у дитини немає обмежень щодо стану здоров'я, відхилень у поведінці, які можуть перешкоджати перебуванню у дитячій кімнаті або заподіяти шкоду як моїй дитині, так й іншим дітям;

- паспортні дані батьків (одного з батьків), або законного представника);

- адреса проживання/реєстрації батьків (одного з батьків), або законного представника (представників));

- підстава перебування в адміністративному будинку Київської міської ради (зазначається повна назва установи, номер кімнати тощо);

- контактний (мобільний) телефон батьків (одного з батьків), або законного представника (представників));

- час початку перебування дитини у дитячій кімнаті;

- час повернення дитини з дитячої кімнати (з урахуванням продовженого часу перебування (за наявності);

- номер відривного талона.

Заявка підписується одним із батьків (або законних представників) та працівником дитячої кімнати.

У відривному талоні зазначаються:

- номер відривного талона;

- час та дата закінчення перебування дитини у дитячій кімнаті;

- інформація про наявність або відсутність претензій до послуг дитячої кімнати (по виході з дитячої кімнати дитина ушкоджень не має, шкоди здоров'ю не спричинено тощо);

- дата, підпис, прізвище, ім'я, по батькові батьків чи законних представників.

Підпис батьків (законних представників) у Заявці свідчить про ознайомлення останніх з цими Правилами та повну згоду з ними.

2.9. При поверненні дитини одному з батьків (законному представнику), працівник дитячої кімнати проставляє час повернення дитини в Заявці, отримує від батьків (законних представників) відривний талон до Заявки та надає її батькам (законним представникам) для зазначення в ній претензій, у разі наявності, або про відсутність претензій до послуг дитячої кімнати, повертає дитину батькам або законним представникам під підпис (у відривному талоні). Після підписання відривного талона одним із батьків (законних представників) відривний талон повертається працівнику дитячої кімнати, який вклеює його на зворотну сторону заявки. При цьому батьки (законні представники) повинні повторно пред'явити оригінал паспорта та оригінал свідоцтва про народження дитини.

Для уникнення непорозумінь, дитину з дитячої кімнати може забрати лише той з батьків (законних представників), який привів дитину до дитячої кімнати, підписав Заявку та отримав відривний талон до Заявки.

У разі виникнення форс-мажорних обставин, що унеможливлює присутність батьків (одного із батьків) або законних представників, що приводили дитину та оформлювали і підписували Заявку, дитина може бути передана іншій особі, за умови надання підтверджуючих на те документів,

пред'явлення оригіналу документа, що посвідчує особу (паспорт) та відривного талону до Заявки, а також оригінал свідоцтва про народження дитини.

2.10. Працівник дитячої кімнати веде журнал обліку дітей, які перебувають у дитячій кімнаті (згідно з додатком 2 до цих Правил). Журнал обліку дітей має бути прошитий, а кожен аркуш журналу – пронумерований. Працівник дитячої кімнати, при прийнятті дитини та забиранні дитини батьками (одним з батьків) або законних представників, зобов'язані уважно переглянути надані документи та внести інформацію про дитину та особу, що її супроводжує до журналу обліку дітей, які перебувають у дитячій кімнаті та поставити свій підпис у відповідних розділах журналу.

Батьки (законні представники) проставляють свій підпис у розділах журналу під час оформлення дитини до дитячої кімнати та при поверненні дитини з дитячої кімнати.

2.11. Оформляти Заявку та залишати дитину у дитячій кімнаті мають право тільки особи, які досягли вісімнадцятирічного віку.

3. Організація роботи з дітьми

3.1. Працівники дитячої кімнати організують тимчасовий догляд за дітьми з урахуванням їх вікової категорії із застосуванням різноманітних форм та методів роботи (організації ігор; фізичних та творчих вправ; читання дитячої літератури тощо).

3.2. Дитяча кімната працює у такому режимі:

понеділок – четвер з 9.00 до 17.00;

п'ятниця – з 9.00 до 16.00.

Перерва (санітарна година) з 13.00 до 13.45.

Вихідні дні: субота, неділя.

За 30 хвилин до закриття дитячої кімнати прийом дітей припиняється.

Дитяча кімната не працює у встановлені законодавством України святкові та неробочі дні.

3.3. Перед відвідуванням дитячої кімнати батьки або законні представники повинні самостійно відвести дитину до туалету, зняти з дитини верхній одяг, вуличне взуття та прикраси, перевірити наявність заборонених для використання у дитячій кімнаті предметів, перевзути дитину.

3.4. Працівники дитячої кімнати не несуть відповідальності за шкоду, пов'язану з погіршенням здоров'я дітей, якщо таке погіршення виникло внаслідок гострих (хронічних) захворювань, а також при явній неадекватній (агресивній, істеричній) поведінці дитини.

3.5. Під час перебування дитини у дитячій кімнаті діти в обов'язковому порядку супроводжуються з дитячої кімнати до туалету і назад працівником дитячої кімнати, який надає необхідну допомогу.

3.6. Батьки або законні представники, які залишили дитину у дитячій кімнаті, зобов'язані забрати її після закінчення часу, зазначеного в Заявці, або продовжити час перебування, в межах, визначених режимом роботи дитячої кімнати. У разі залишення дитини на більш тривалий час, ніж зазначено в Заявці, без відповідного погодження з працівником дитячої кімнати, останні мають право звернутися до поліції за телефоном 102.

4. Права, обов'язки та відповідальність батьків (законних представників)

4.1. Батьки або законні представники мають право:

4.1.1. Отримувати необхідну інформацію про роботу в дитячій кімнаті;

4.1.2. Залишати дітей у дитячій кімнаті на час перебування в адміністративному будинку Київської міської ради на строк, встановлений пунктом 2.6 цих Правил.

4.1.3. Вносити пропозиції по організації дозвілля своїх дітей;

4.2. Батьки або законні представники зобов'язані:

4.2.1. Дотримуватися цих Правил, ставитися з повагою до працівників та відвідувачів дитячої кімнати.

4.2.2. Пояснити дитині правила безпеки (правила гри з іншими дітьми, у тому числі з метою уникнення травмування), а також дотримання дитиною санітарно-гігієнічних норм (з врахуванням віку дитини).

4.2.3. Приносити із собою та залишати дитині змінне взуття та одяг, а для себе - бахіли (під час перебування у дитячій кімнаті). При цьому використання бахіл повторно не допускається.

4.2.4. Виконувати правомірні вимоги працівників дитячої кімнати.

4.2.5. Інформувати працівників дитячої кімнати про час та місце перебування в адміністративному будинку Київської міської ради, а також про його зміни.

4.2.6. Попереджати працівників дитячої кімнати про стан здоров'я та психофізіологічні особливості дитини, у тому числі про особливості конституції дитини, поведінки, звички, можливі алергічні реакції тощо.

4.2.7. Роздягнути дитину та допомогти зняти їй взуття та прикраси (за необхідності, допомогти дитині переодягнутися).

4.2.8. Забрати дитину після спливу часу, зазначеного в Заявці та погодженого з працівником дитячої кімнати.

4.2.9. Негайно підійти до дитячої кімнати при виникненні ситуації, що потребує їх обов'язкової присутності.

4.2.10. За викликом працівника дитячої кімнати протягом десяти хвилин з моменту виклику підійти до дитячої кімнати.

4.2.11. Коректно ставитися до працівників та відвідувачів дитячої кімнати.

4.3. Батькам або законним представникам забороняється:

4.3.1. Залишати дітей у стані, що не відповідає правилам санітарної та особистої гігієни.

4.3.2. Приводити дітей з інфекційними та іншими захворюваннями, що здатні спричинити шкоду здоров'ю інших дітей.

4.3.3. Приводити дітей з особливостями психофізичного розвитку та поведінки, які можуть стати причиною конфліктних або небезпечних ситуацій.

4.3.4. Залишати дітям продукти харчування, воду, напої тощо, медичні препарати, цінні речі, предмети, що можуть спричинити шкоду їх здоров'ю або оточуючих (гострі, ріжучі, вибухонебезпечні тощо).

4.3.5. Годувати дітей у дитячій кімнаті (за виключенням грудного вигодовування).

4.3.6. Наносити шкоду оснащенню дитячої кімнати та іншому майну, що знаходиться в ній.

4.3.7. Самовільно розміщувати в приміщенні дитячої кімнати оголошення, афіші та інші матеріали, здійснювати будь-яку підприємницьку або рекламну діяльність.

4.3.8. Порушувати норми громадського порядку.

4.4. Батьки або законні представники зобов'язані відшкодувати збитки відповідно до законодавства України за нанесення шкоди майну, що знаходиться у приміщенні дитячої кімнати.

При умисному псуванні майна дитиною – вартість зіпсованого майна сплачують батьки (законні представники).

4.5. За порушення цих Правил батькам (законним представникам) та їх дітям тимчасово може бути обмежений доступ до дитячої кімнати.

5. Права, обов'язки та відповідальність працівників дитячої кімнати

5.1. Працівники дитячої кімнати мають право:

5.1.1. Відмовити батькам або законним представникам у доступі до дітей до дитячої кімнати у разі:

- відсутності вільного місця в дитячій кімнаті;
- явних ознак або симптомів захворювання у дитини;
  агресивної поведінки дитини щодо інших дітей або працівників дитячої кімнати, що здатні спричинити шкоду здоров'ю або майну кімнати.

5.1.2. Прийом дітей з обмеженими можливостями здійснюється виходячи із кількості прийнятих до дитячої кімнати дітей та інших факторів, що впливатимуть на безпеку дітей.

5.1.3. Вимагати від батьків або законних представників забрати дитину з дитячої кімнати достроково у випадку непередбачених обставин (наявних ознак фізичного захворювання, психічного розладу, прояву агресії іншої неадекватної поведінки дитини тощо).

5.1.4. У разі потреби викликати батьків або законних представників за контактним номером телефону, зазначеним у Заявці.

5.1.5. Працівники дитячої кімнати не несуть відповідальності за збереження цінних речей дітей, втрачених або залишених без догляду в дитячій кімнаті.

5.1.6. Працівники дитячої кімнати не несуть відповідальності за нещасні випадки, що виникли в результаті порушення відвідувачами цих Правил.

5.2. Працівники дитячої кімнати зобов'язані:

5.2.1. Інформувати батьків про Правила, які регламентують перебування дітей у дитячій кімнаті, у тому числі про заборону:

- перебувати у дитячій кімнаті у вуличному взутті або босоніж;
- мати при собі прикраси (ланцюжки, браслети, довгі сережки тощо);

- приносити колюче-ріжучі та інші, здатні спричинити травму, предмети, будь-яку їжу (у тому числі: солодощі: морозиво, льодяники, жувальну гумку тощо), воду, напої, гроші та цінні речі;
- штовхати, ображати і битися з іншими дітьми.

5.2.2. Створювати сприятливі умови для перебування дітей в дитячій кімнаті.

5.2.3. Забезпечувати збереження життя і здоров'я дітей.

5.2.4. Забезпечувати збереження і раціональне використання обладнання дитячої кімнати.

5.2.5. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки та пожежної безпеки, санітарні правила і норми, гігієнічні нормативи.

5.2.6. Зберігати персональні дані про батьків або законних представників та їх дітей, що стали їм відомі внаслідок професійної діяльності.

5.2.7. Надати дитині першу медичну допомогу та (або) викликати швидку медичну допомогу, попередньо зв'язавшись з батьками або законними представниками дитини за номером контактного телефону, зазначеним у Заявці.

6. Заключні положення

Зміни до цих Правил вносяться відповідно до законодавства України.

Київський міській голова В. Кличко

Додаток 1до Правил
(п. 2.8)

ЗАЯВКА №

_____
_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові батьків (одного з батьків) або законного представника повністю)

Прошу прийняти до дитячої кімнати для тимчасового перебування дітей мою дитину

_____
_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові дитини, число, місяць, рік народження)

на строк з ____год. ____хв. до ____год. ____хв.
_____ (строк перебування не може перевищувати 2 годин).
(число/місяць/рік)

Зобов'язуюсь дотримуватися Правил користування дитячою кімнатою в адміністративному будинку Київської міської ради. Підтверджую, що у дитини немає обмежень щодо стану здоров'я, відхилень у поведінці, які можуть перешкоджати перебуванню у дитячій кімнаті або заподіяти шкоду як моїй дитині, так й іншим дітям.

Документ, який посвідчує мою особу (паспорт)
Серія _____№_____, виданий_____
_____
(найменування установи, що видала паспорт та дата (число/місяць/рік) видачі паспорта)
_____
Адреса проживання/реєстрації_____

Підстава перебування в адміністративному будинку Київської міської ради

(зазначити найменування установи, номер кімнати тощо)

Контактний (мобільний) телефон _____

Час та дата прийняття дитини до дитячої кімнати _____

(дата) (підпис, прізвище, ініціали батьків (одного з батьків) або законного представника)

(підпис, прізвище, ініціали працівника дитячої кімнати)

Час та дата повернення дитини з дитячої кімнати (з урахуванням продовженого часу перебування (за наявності)) _____

(дата) (підпис, прізвище, ініціали батьків (одного з батьків) або законного представника)

(підпис, прізвище, ініціали працівника дитячої кімнати)

Відривний талон №

Відривний талон №

Час закінчення перебування дитини у дитячій кімнаті _____год. _____хв.

Претензії до послуг дитячої кімнати (за наявності)_____

По виході з дитячої кімнати дитина ушкоджень не має, шкоди здоров'ю не спричинено тощо.

(дата) (підпис, прізвище, ініціали батьків (одного з батьків) або законного представника)

(підпис, прізвище, ініціали працівника дитячої кімнати)

Додаток 2 до Правил

(п. 2.10)

ЖУРНАЛ*
обліку дітей, які перебувають у дитячій кімнаті

Розпочато _____ 20____ року № з/п _____

Закінчено _____ 20___ року № з/п _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	№ та дата Заявки і відривного талона	Прізвище, ім'я, по батькові, підпис батьків (одного із батьків (або	Прізвище, ім'я, по батькові, підпис працівника дитячої	Прізвище, ім'я, по батькові, підпис батьків (одного із батьків (або	Прізвище, ім'я, по батькові, підпис працівника дитячої

			законних представників) про передачу дитини до дитячої кімнати згідно із Заявкою та отриманні відривного талона	кімнати про прийняття дитини до дитячої кімнати згідно із Заявкою та вручення відривного талону батькам (одному із батьків (або законних представників) дитини	законних представників) про повернення дитини з дитячої кімнати згідно із Заявкою та повернення відривного талона працівнику дитячої кімнати	кімнати про повернення дитини з дитячої кімнати згідно із Заявкою та отримання відривного талону від батьків (одного із батьків (або законних представників) дитини
1	2	3	4	5	6	7

* Журнал обліку дітей має бути прошитий, а кожен аркуш журналу – пронумерований

»

Голова комісії Л.Антонєнко

Секретар С.Артеменко