Додаток до протоколу № 30 від 24.10.2016

Пропозиції робочої групи з доопрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві» (06.09.2016 № 08/231-3705/ПР)

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві»	**Пропозиції**	**Запропонована редакція проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві»**
I. Загальні положення		
1.1. Порядок внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві (далі - Порядок) відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначає механізм внесення та розгляду Київською міською радою місцевих ініціатив. 1.2. Місцева ініціатива оформлюється у вигляді письмової пропозиції про розгляд Київською міською радою будь-якого питання, віднесеного до відання органів місцевого самоврядування. Місцева ініціатива може супроводжуватись поданням проекту рішення Київської міської ради з цього питання.	Доповнити розділ І Порядку пунктами 1.4-1.6	1.1. Порядок внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві (далі - Порядок) відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначає механізм внесення та розгляду Київською міською радою місцевих ініціатив. 1.2. Місцева ініціатива оформлюється у вигляді письмової пропозиції про розгляд Київською міською радою будь-якого питання, віднесеного до відання органів місцевого самоврядування. Місцева ініціатива може супроводжуватись поданням проекту рішення Київської міської ради з цього питання.

1.3. Ініціювати внесення місцевої ініціативи та брати участь у підтримці місцевої ініціативи мають право члени територіальної громади міста Києва, що проживають та зареєстровані на території міста Києва, які є дієздатними та відповідно до статті 70 Конституції України мають право голосу на виборах і референдумах (далі - члени територіальної громади міста Києва).		1.3. Ініціювати внесення місцевої ініціативи та брати участь у підтримці місцевої ініціативи мають право члени територіальної громади міста Києва, що проживають та зареєстровані на території міста Києва, які є дієздатними та відповідно до статті 70 Конституції України мають право голосу на виборах і референдумах (далі - члени територіальної громади міста Києва). 1.4. **Після обрання районних у місті Києві рад, кожна районна у місті Києві рада, приймає власний порядок внесення та розгляду місцевих ініціатив.** 1.5. **Пропозиція подана в порядку на місцевої ініціативи до районної у місті Києві ради має обов'язково відповідати сфері повноважень органів місцевого самоврядування, які передбачені Законами України, рішеннями Київської міської ради та іншими нормативно – правовими актами.** 1.6. **Даний Порядок є типовим для всіх районних в місті Києві рад.**

II. Внесення місцевої ініціативи		
2.3. Повідомлення подається на ім‘я заступника міського голови - секретаря Київської міської ради і повинно містити: 2.3.1. прізвище, ім’я, по батькові членів ініціативної групи; 2.3.2. серії та номери паспортів членів ініціативної групи; 2.3.3. прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та контактні дані (телефон, електронна адреса) члена ініціативної групи, відповідального за організацію роботи ініціативної групи; 2.3.4. питання, яке ініціюється в порядку місцевої ініціативи; 2.3.5. згоду членів ініціативної групи на обробку персональних даних. До повідомлення може додаватися проект рішення Київської міської ради, ініційований в порядку місцевої ініціативи, та інші інформаційно- аналітичні матеріали з питання, що порушуються шляхом місцевої ініціативи.	Викласти пункт 2.3. в новій редакції	2.3. **Ініціативна група подає повідомлення на ім’я заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за формою, наведеною у Додатку 1 до цього Порядку, і яке містить:** 2.3.1. прізвище, ім’я, по батькові членів ініціативної групи; 2.3.2. серії та номери паспортів членів ініціативної групи; 2.3.3. прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та контактні дані (телефон, електронна адреса) члена ініціативної групи, відповідального за організацію роботи ініціативної групи; 2.3.4. питання, яке ініціюється в порядку місцевої ініціативи; 2.3.5. згоду членів ініціативної групи на обробку персональних даних. До повідомлення може додаватися проект рішення Київської міської ради, ініційований в порядку місцевої ініціативи, та інші інформаційно- аналітичні матеріали з питання, що порушуються шляхом місцевої ініціативи.

2.5. Секретаріат Київської міської ради протягом п’яти робочих днів з дня реєстрації повідомлення надсилає відповідальному члену ініціативної групи лист, в якому інформує про встановлений для збору підписів на підтримку місцевої ініціативи термін, та наслідки пропуску цього терміну	Слово «термін» у пункті 2.5. Порядку замінити на «строк» та викласти пункт у новій редакції	2.5.Секретаріат Київської міської ради протягом п’яти робочих днів з дня реєстрації повідомлення надсилає відповідальному члену ініціативної групи лист, в якому інформує про встановлений для збору підписів на підтримку місцевої ініціативи **строк, передбачений пунктом 3.2 цього Порядку** та наслідки пропуску цього **строку**.
2.6. У разі, якщо питання, яке пропонується внести в порядку місцевої ініціативи, не віднесено законами України до відання місцевого самоврядування, секретаріат Київської міської ради протягом строку, встановленого пунктом 2.5 цього Порядку, надсилає члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи ініціативної групи, лист із необхідними роз’ясненнями	Доповнити пункт 2.6. Порядку словами: «і повертає повідомлення члену ініціативної групи відповідальному за організацію роботи цієї ініціативної групи»	2.6. У разі, якщо питання, яке пропонується внести в порядку місцевої ініціативи, не віднесено законами України до відання місцевого самоврядування, секретаріат Київської міської ради протягом строку, встановленого пунктом 2.5 цього Порядку, надсилає члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи ініціативної групи, лист із необхідними роз’ясненнями **і повертає повідомлення члену ініціативної групи відповідальному за організацію роботи цієї ініціативної групи.**
ІІІ. Збір підписів на підтримку місцевої ініціативи		

3.2.Термін збору підписів на підтримку місцевої ініціативи не може перевищувати тридцяти календарних днів з дня реєстрації секретаріатом Київської міської ради повідомлення ініціативної групи про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи у системі електронного документообігу.	Слово «термін» у пункті 3.2. Порядку замінити на слово «строк»	3.2. **Строк** збору підписів на підтримку місцевої ініціативи не може перевищувати тридцяти календарних днів з дня реєстрації секретаріатом Київської міської ради повідомлення ініціативної групи про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи у системі електронного документообігу**.**
3.3.Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади міста Києва на підписних листах за формою, наведеною у Додатк**у** до цього Порядку. 3.4.Підписні листи повинні містити такі дані: 3.4.1. суть питання, яке порушується місцевою ініціативою; 3.4.2. порядковий номер підписанта у підписному листі; 3.4.3. прізвище, ім'я та по батькові підписанта; 3.4.4. число, місяць та рік народження підписанта; 3.4.5. адреса реєстрації місця проживання	-У пункті 3.4. Порядку слово «Додаток» змінити на «Додаток 2» у відповідному відмінку. -Підпункт 3.4.6. пункту 3.4. Порядку викласти в такій редакції: «контактний номер телефону» - Підпункт 3.4.6.пункту 3.4 Порядку вважати підпунктом 3.4.7.,а підпункт 3.4.7. підпунктом 3.4.8. відповідно**.**	3.3. Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади міста Києва на підписних листах за формою, наведеною у **Додатку 2** до цього Порядку. 3.4.Підписні листи повинні містити такі дані: 3.4.1суть питання, яке порушується місцевою ініціативою; 3.4.2.порядковий номер підписанта у підписному листі; 3.4.3.прізвище, ім'я та по батькові підписанта; 3.4.4.число, місяць та рік народження підписанта; 3.4.5.адреса реєстрації місця проживання підписанта; **3.4.6.контактний номер телефону**;

підписанта; 3.4.6. особистий підпис підписанта; 3.4.7. дату підписання підписного листа підписантом.		**3.4.7.** особистий підпис підписанта; 3.4.8. дату підписання підписного листа підписантом.
3.6.1. заяву на ім'я заступника міського голови - секретаря Київської міської ради про внесення на розгляд Київської міської ради місцевої ініціативи, підписану всіма членами ініціативної групи;	3.6.1. Доповнити підпункт 3.6.1. пункту 3.6. такими словами: «за формою, наведеною у Додатку 3 до цього Порядку»	3.6.2. заяву на ім'я заступника міського голови - секретаря Київської міської ради про внесення на розгляд Київської міської ради місцевої ініціативи, підписану всіма членами ініціативної групи **за формою, наведеною у Додатку 3 до цього Порядку**
3.6.2 письмово викладену пропозицію про розгляд Київською міською радою відповідного питання чи проект рішення Київської міської ради та пояснювальну записку до нього;	Підпункт 3.6.2. пункту 3.6. Порядку викласти у новій редакції	3.6.2 письмово викладену пропозицію про розгляд Київською міською радою відповідного питання **за формою, наведеною у Додатку 4 до цього Порядку** чи проект рішення Київської міської ради та пояснювальну записку до нього **в паперовому та електронному вигляді за формами, наведеними у Додатках 5, 6 до цього Порядку**;
3.10. За результатами проведення перевірки заступник міського голови - секретар Київської міської ради протягом строку, встановленого пунктом 3.8 цього Порядку, приймає одне з таких рішень: 3.10.1. надає доручення постійній	Пункт 3.10 Порядку викласти у новій редакції	3.10. За результатами проведення перевірки заступник міського голови - секретар Київської міської ради протягом строку, встановленого пунктом 3.8 цього Порядку, надає доручення **постійній комісії Київської міської ради, до предмету**

комісії Київської міської ради, до предмету відання якої відноситься порушене у місцевій ініціативі питання, щодо розгляду місцевої ініціативи; 3.10.2. повертає місцеву ініціативу ініціативній групі з зазначенням причин повернення.		**відання якої відноситься порушене у місцевій ініціативі питання, щодо розгляду місцевої ініціативи.** **В разі, якщо за результатами перевірки було виявлено невідповідність поданих документів вимогам законодавства та цього Порядку, а саме подання неповного пакету документів передбаченого п.3.6. цього Порядку, заступник міського голови - секретар Київської міської ради повертає місцеву ініціативу ініціативній групі з зазначенням причин повернення.** **У випадках, коли ініціативна група подає пакет документів передбачений п.3.6. цього Порядку, але в підписних листах зазначається більше ніж 500 підписів, але менше ніж 1000 підписів, необхідних для розгляду місцевої ініціативи відповідно до п. 3.1 цього Порядку, заступник міського голови - секретар Київської міської ради надає доручення постійній комісії Київської міської ради, до предмету відання якої відноситься порушене у місцевій ініціативі питання, щодо розгляду місцевої ініціативи із зауваженнями щодо**

		виявлених невідповідностей кількості підписів.
3.11.Ініціативна група може протягом десяти робочих днів виправити виявлені порушення та повторно подати місцеву ініціативу на розгляд Київської міської ради.	Пункт 3.11. Порядку доповнити словами: «В разі повернення місцевої ініціативи»	3.11. **В разі повернення місцевої ініціативи** ініціативна група може протягом десяти робочих днів виправити виявлені порушення та повторно подати місцеву ініціативу на розгляд Київської міської ради.
3.12.Місцева ініціатива не вноситься на розгляд Київської міської ради та повертається ініціативній групі виключно у таких випадках: 3.12.1. не надано повний пакет документів, визначений пунктом 3.6 цього Порядку; 3.12.2.не зібрано достатньої кількості підписів членів територіальної громади міста Києва у визначений для цього термін.	Підпункт 3.12.2. пункту 3.12 Порядку доповнити словами: «окрім випадку передбаченого абзацом 3 п. 3.10 цього Порядку»	3.12.Місцева ініціатива не вноситься на розгляд Київської міської ради та повертається ініціативній групі виключно у таких випадках: 3.12.1. не надано повний пакет документів, визначений пунктом 3.6 цього Порядку; 3.12.2. не зібрано достатньої кількості підписів членів територіальної громади міста Києва у визначений для цього термін, **окрім випадку передбаченого абзацом 3 п. 3.10 цього Порядку.**
IV. Розгляд місцевої ініціативи		
4.5. Члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи ініціативної групи з питань місцевої ініціативи, завчасно, але не пізніше ніж за	У пункті 4.1. Порядку словосполучення «не пізніше ніж	4.5. Члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи ініціативної групи з питань місцевої ініціативи, завчасно, але не пізніше ніж **за**

день до засідання постійної комісії Київської міської ради, або пленарного засідання Київської міської ради на якому розглядається місцева ініціатива, за допомогою електронної пошти та «сервісу коротких повідомлень» (SMS) повідомляється про час та місце проведення відповідного засідання.	за день» замінити на «не пізніше ніж за два дні»	**два дні** до засідання постійної комісії Київської міської ради, або пленарного засідання Київської міської ради на якому розглядається місцева ініціатива, за допомогою електронної пошти та «сервісу коротких повідомлень» (SMS) повідомляється про час та місце проведення відповідного засідання.
4.6. Інформація щодо подання та реєстрації у секретаріаті Київської міської ради повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи, щодо внесення на розгляд Київської міської ради місцевої ініціативи, щодо часу та місця проведення засідань постійних комісій Київської міської ради та пленарних засідань Київської міської ради, на яких буде розглядатися місцева ініціатива, ухвалені постійними комісіями висновки та рекомендації, рішення Київської міської ради, прийняті зарезультатами розгляду місцевих ініціатив, а також скановані копії поданих документів та доручень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради розміщуються на офіційному веб-сайті Київської міської ради в розділі «Місцеві ініціативи та громадські слухання» з	У пункті 4.4 Порядку словосполучення «ухвалені постійними комісіями висновки та рекомендації» змінити на «висновки, в тому числі їх зауваження та рекомендації»	4.6. Інформація щодо подання та реєстрації у секретаріаті Київської міської ради повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи, щодо внесення на розгляд Київської міської ради місцевої ініціативи, щодо часу та місця проведення засідань постійних комісій Київської міської ради та пленарних засідань Київської міської ради, на яких буде розглядатися місцева ініціатива, ухвалені постійними комісіями **висновки, в тому числі їх зауваження та рекомендації,** рішення Київської міської ради, прийняті за результатами розгляду місцевих ініціатив, а також скановані коп**ії** поданих документів та доручень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради розміщуються на офіційному веб-сайті Київської міської ради в розділі «Місцеві

урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».		ініціативи та громадські слухання» з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».
4.8. Прийняте Київською міською радою рішення щодо місцевої ініціативи в установленому порядку оприлюднюється у засобах масової інформації та надсилається члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи ініціативної групи.	Пункт 4.8 Порядку доповнити такими словами: «розміщується на офіційному сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua)»	4.8. Прийняте Київською міською радою рішення щодо місцевої ініціативи в установленому порядку **розміщується на офіційному сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua)**, а також оприлюднюється у засобах масової інформації та надсилається члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи ініціативної групи