КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ТА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:* _____

Протокол № 3/6

засідання постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг

від 08.06.2021

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, п'ятий поверх, кім. 514, початок проведення засідання о 12:00.

Склад комісії: 4 депутати Київської міської ради.

Присутні: 4 депутати Київської міської ради – члени постійної комісії:

НЕФЬОДОВ М.Є. – голова постійної комісії, головуючий;
СЕМЕНОВА К.І. – заступник голови постійної комісії;
НАКОНЕЧНИЙ М.В. – секретар постійної комісії;
ТИМЧЕНКО О.С. – член постійної комісії.

Запрошені та присутні:

БОНДАРЕНКО В.В. - заступник міського голови – секретар Київської міської ради.

ЛИСИК Г.М. - в.о. директора, головний спеціаліст з питань персоналу Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

МИСАК О.В. - в.о. директора Комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр».

БОРТНИК В.М. - директор Директорату регіональної цифровізації апарату Міністерства цифрової трансформації України.

КРАМАРЕНКО В.Г. - радник відділу з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради.

КОРНІЙЧУК В.О. - головний спеціаліст відділу забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради управління з питань розвитку механізмів прямої демократії регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради.

Порядок денний

1. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.10.2015 року № 103/2006 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 29.03.2021 №08/231-1089/ПР) та листа заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Бондаренка В.В. від 08.06.2021 № 225-КР-2442 щодо пропозицій до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.10.2015 №103/2006 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій»» (№ 08/231-1089/ПР від 29.03.2021).

Доповідачі: Заступник міського голови - секретар Київської міської ради – Бондаренко Володимир Володимирович;

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг – Нефьодов Максим Євгенович.

СЛУХАЛИ: НЕФЬОДОВА М.Є., голову постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг, щодо прийняття за основу порядку денного із 1 питання засідання постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг від 08.06.2021.

ВИРІШИЛИ: Прийняти за основу порядок денний із 1 питання засідання постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг від 08.06.2021.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

Питання, винесені на розгляд під час формування порядку денного:

СЛУХАЛИ:

НЕФЬОДОВА М.Є.

2. Про розгляд протокольного доручення № 11 (від 07.06.2021 № 225-ПВ-82) заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Бондаренка В.В. щодо розміщення на офіційному вебсайті Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про вакцинацію мешканців м.

Києва проти COVID–19 з урахуванням пропозицій, озвучених депутаткою Київської міської ради СЕМЕНОВОЮ К.І. на пленарному засіданні 27.05.2021.

ВИРІШИЛИ: Включити до проєкту порядку денного питання щодо розгляду протокольного доручення № 11 (від 07.06.2021 № 225-ПВ-82) заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Бондаренка В.В. щодо розміщення на офіційному вебсайті Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про вакцинацію мешканців м. Києва проти COVID 19 з урахуванням пропозицій, озвучених депутаткою Київської міської ради СЕМЕНОВОЮ К.І. на пленарному засіданні 27.05.2021.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

СЛУХАЛИ: НЕФЬОДОВА М.Є. щодо прийняття в цілому порядку денного із 2 питань засідання постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг від 08.06.2021.

ВИРІШИЛИ: Прийняти в цілому порядок денний із 2 питань засідання постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг від 08.06.2021.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг звернувся до депутатів Київської міської ради із запитанням про наявність у будь-кого реального чи потенційного конфлікту інтересів стосовно будь-якого з питань порядку денного, а також про наявність у будь-кого відомостей про конфлікт інтересів у іншого депутата Київської міської ради.

Письмова інформація від депутатів Київської міської ради не надходила, усна не озвучувалася.

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

1. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.10.2015 року № 103/2006 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 29.03.2021 №08/231-1089/ПР) та листа заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Бондаренка В.В. від 08.06.2021 № 225-КР-2442 щодо пропозицій до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.10.2015 №103/2006 «Про затвердження Положення про

порядок подання та розгляду електронних петицій»» (№ 08/231-1089/ПР від 29.03.2021).

СЛУХАЛИ: БОНДАРЕНКО В.В.

ВИСТУПИЛИ: СЕМЕНОВА К.І., БОРТНИК В.М., ТИМЧЕНКО О.С., ЛИСИК Г.М., МИСАК О.В.

БОНДАРЕНКО В.В. запропонував підтримати винесення на розгляд пленарного засідання Київської міської ради проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.10.2015 року № 103/2006 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 29.03.2021 №08/231-1089/ПР) з урахуванням пропозицій суб'єкта подання, які викладені у листі від 08.06.2021 № 225-КР-2442, а саме такого змісту:

У проєкті рішення від 29.03.2021 № 08/231-1089/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.10.2015 року № 103/2006 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій»:

Пункт 2 проєкту рішення викласти у такій редакції:

«2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

2.2. вжити відповідних організаційно-правових заходів щодо забезпечення технічної взаємодії вебсайту petition.kyivcity.gov.ua, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Дія» з використанням мобільного додатка Порталу Дія / онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства, мобільного додатку «Київ цифровий» – складової частини платформи цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» з метою створення та підтримки (підписання) електронних петицій.»

Доповнити проєкт рішення новим пунктом 4 такого змісту:

«4. Взяти до відома, що можливість створення та підтримки (підписання) електронних петицій за допомогою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Дія» з використанням мобільного додатка Порталу Дія / онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства, мобільного додатку «Київ цифровий» – складової частини платформи цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» буде реалізована після забезпечення технічної взаємодії вебсайту petition.kyivcity.gov.ua, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Дія» з використанням мобільного додатка Порталу Дія / онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства, мобільного додатку «Київ цифровий» – складової частини платформи цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий».

У зв'язку із цим, пункт 4 вважати пунктом 5.

Пункт 5 проєкту рішення доповнити словами *«та постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг».*

У Положенні про порядок подання та розгляду електронних петицій, затвердженому рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 року № 103/2006 із врахуванням редакції проєкту рішення від 29.03.2021 № 08/231-1089/ПР:

У розділі І «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ»:
пункт 1.2 викласти у такій редакції:

«1.2. Електронна петиція - це особлива форма колективного звернення громадян до Київської міської ради, яке здійснюється через вебсайт petition.kyivcity.gov.ua, та/або Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Дія» з використанням мобільного додатка Порталу Дія / онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства, та/або мобільний додаток «Київ цифровий» – складову частину платформи цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (далі спільно або окремо - офіційний вебсайт Київської міської ради для цілей цього Положення), або вебсайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції і отримало від Київської міської ради програмне забезпечення, необхідне для збору підписів на підтримку електронної петиції (далі – громадське об'єднання) щодо будь-якого питання, яке відноситься до компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та їх структурних підрозділів у межах повноважень, визначених Конституцією та законами України.»

пункт 1.5 викласти у такій редакції:

«1.5. Координація роботи постійних комісій Київської міської ради та заступників голови Київської міської державної адміністрації визначених відповідальними за опрацювання порушених в електронній петиції питань, покладається на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.»

У розділі ІІ «ТЕРМІНИ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ПОЛОЖЕННІ»:
Термін «верифікація», використаний у пункті 2.1, викласти у такій редакції:

«Верифікація – це ідентифікація користувачів офіційного вебсайту Київської міської ради із застосуванням методів дистанційної електронної ідентифікації за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП) (на файловому, хмарному чи інших захищених носіях, за допомогою MobileID), сервісів ДіяID та BankID НБУ з метою підтвердження особистих даних користувачів.»

Додати у пункті 2.1 нове визначення такого змісту:

«Проектний офіс з розвитку електронної демократії – орган, що здійснює організаційне, експертно-аналітичне, правове, інформаційне, консультаційне забезпечення діяльності авторів електронних петицій, Київського міського

голови, відповідального заступника, відповідальних постійних комісій Київської міської ради».

У розділі ІІІ «СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ»:

пункт 3.1 викласти у такій редакції:

«3.1. Для створення електронної петиції до Київської міської ради її автор (ініціатор) заповнює державною мовою спеціальну форму на офіційному вебсайті Київської міської ради або на вебсайті громадського об'єднання та викладає текст електронної петиції.

Автор нової електронної петиції має дотримуватися таких правил щодо оформлення петиції:

- пройти верифікацію;

- вказати заголовок петиції, який максимально відображає суть порушеного в електронній петиції питання;

- викласти суть електронної петиції, викласти свої пропозиції щодо вирішення порушеного питання та зазначити про очікуваний результатпісля реалізації електронної петиції;

- вказати прізвище, ім'я, по батькові (за умовчанням вказуються реєстраційні дані);

- вказати поштову адресу (для отримання письмової відповіді на петицію), а також адресу електронної пошти та контактний номер телефону;

- надати фото- та/або відео-матеріали, які допоможуть детальніше розкрити суть питання (за наявності такої можливості);

- надати згоду на роботу згідно з правилами вебсайту, зокрема, обробку своїх персональних даних.»

пункт 3.2 викласти у такій редакції:

«3.2. В своєму тексті електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформацію, яка містить ненормативну лексику, матеріали та висловлювання, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг, посилань на сторонні інформаційні ресурси, а також конфіденційну інформацію щодо третіх осіб.»

пункт 3.5 викласти у такій редакції:

«3.5. Автор (ініціатор) електронної петиції, в оприлюдненні якої було відмовлено, може внести необхідні правки і надіслати її повторно в порядку, передбаченому пунктом 3.1 цього Положення.»

У розділі V «РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ»:

пункт 5.5 викласти у такій редакції:

«5.5. Відповідальна постійна комісія Київської міської ради впродовж семи робочих днів з дня надходження до неї відповідного доручення може скликати засідання для розгляду порушеного в електронній петиції питання та пропозицій відповідального заступника за участю автора (ініціатора) електронної петиції

Ненадання відповідальним заступником пропозицій стосовно підтримки або непідтримки електронної петиції на час проведення засідання відповідальної постійної комісії не перешкоджає проведенню такого засідання.

За результатами розгляду відповідальна постійна комісія приймає рекомендації (висновки) стосовно підтримки або непідтримки електронної петиції.

Відповідальна постійна комісія не пізніше наступного робочого дня з моменту розгляду на своєму засіданні електронної петиції інформує заступника міського голови – секретаря Київської міської ради про прийняті рекомендації (висновки) стосовно підтримки або непідтримки електронної петиції.

У разі, якщо протягом восьми робочих днів з дати відповідного доручення, відповідальна постійна комісія не надала рекомендації (висновки) стосовно підтримки або непідтримки електронної петиції, електронна петиція вважається такою, що підтримана відповідальною постійною комісією за принципом мовчазної згоди.»

У розділі VI «РЕАЛІЗАЦІЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ»:

пункт 6.1 викласти у такій редакції:

«6.1. Київський міський голова у разі прийняття рішення щодо підтримки електронної петиції протягом трьох робочих днів після підписання відповіді своїм дорученням визначає відповідального заступника, який здійснює координацію заходів з реалізації порушених в електронній петиції питань.

Київський міський голова цим же дорученням визначає відповідальну постійну комісію Київської міської ради, яка здійснює контроль за опрацюванням порушених в електронній петиції питань.

Відповідальний заступник:

- здійснює координацію та контроль роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій комунальної форми власності в частині опрацювання порушених в електронній петиції питань, щодо якої прийнято рішення про підтримку;

- виступає суб'єктом подання проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), спрямованих на врегулювання порушених в електронній петиції питань;

- звітує про стан опрацювання порушених в електронній петиції питань, щодо якої прийнято рішення про підтримку у строки та порядку, що передбачені цим Положенням.»

пункт 6.3 викласти у такій редакції:

«6.3. Якщо реалізація підтриманої електронної петиції не потребує координації роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, Київський міський голова з метою вирішення порушених в електронній петиції питань може одразу надавати відповідні доручення, видавати розпорядження чи виступати суб'єктом подання проектів

рішень Київської міської ради, спрямованих на врегулювання порушених в електронній петиції питань.»

пункт 6.8 викласти у такій редакції:

«6.8. Розгляд підтриманої електронної петиції припиняється до вирішення порушеного у ній питання по суті Київським міським головою за поданням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради у таких випадках:

- якщо у процесі виконання Плану заходів виникли обставини, що унеможливлюють його виконання, та/або вичерпано усі можливі заходи в межах повноважень Київської міської ради, спрямовані на реалізацію порушеного у електронній петиції питання;

- якщо реалізація порушеного у електронній петиції питання потребує значних витрат з бюджету міста Києва й такі видатки не передбачені та/або не можуть в силу об'єктивних причин бути передбачені у бюджеті міста Києва на відповідний та наступний роки.

Подання готується на основі пропозицій відповідального заступника та з урахуванням їхнього розгляду відповідальною постійною комісією.

Про припинення розгляду підтриманої електронної петиції публічно оголошується Київським міським головою на офіційному веб-сайті електронних петицій Київської міської ради не пізніше 10 робочих днів з дати внесення відповідного подання.

Інформація про припинення розгляду підтриманої електронної петиції надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції, а також розміщується секретаріатом Київської міської ради на офіційному вебсайті Київської міської ради.»

У розділі VII «ЗВІТУВАННЯ ТА ІНФОРМУВАННЯ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ»:

пункт 7.4 викласти у такій редакції:

«7.4. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається на офіційному вебсайті Київської міської ради протягом трьох років з дня оприлюднення такої електронної петиції.»

ВИРІШИЛИ: Підтримати винесення на розгляд пленарного засідання Київської міської ради проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.10.2015 року № 103/2006 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 29.03.2021 №08/231-1089/ПР) з урахуванням пропозицій суб'єкта подання, які викладені у листі від 08.06.2021 № 225-КР-2442, а саме:

У проєкті рішення від 29.03.2021 № 08/231-1089/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.10.2015 року № 103/2006 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій»:

Пункт 2 проєкту рішення викласти у такій редакції:

«2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

2.2. вжити відповідних організаційно-правових заходів щодо забезпечення технічної взаємодії вебсайту petition.kyivcity.gov.ua, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Дія» з використанням мобільного додатка Порталу Дія / онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства, мобільного додатку «Київ цифровий» – складової частини платформи цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» з метою створення та підтримки (підписання) електронних петицій.»

Доповнити проєкт рішення новим пунктом 4 такого змісту:

«4. Взяти до відома, що можливість створення та підтримки (підписання) електронних петицій за допомогою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Дія» з використанням мобільного додатка Порталу Дія / онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства, мобільного додатку «Київ цифровий» – складової частини платформи цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» буде реалізована після забезпечення технічної взаємодії вебсайту petition.kyivcity.gov.ua, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Дія» з використанням мобільного додатка Порталу Дія / онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства, мобільного додатку «Київ цифровий» – складової частини платформи цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий».

У зв'язку із цим, пункт 4 вважати пунктом 5.

Пункт 5 проєкту рішення доповнити словами *«та постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг»*.

У Положенні про порядок подання та розгляду електронних петицій, затвердженому рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 року № 103/2006 із врахуванням редакції проєкту рішення від 29.03.2021 № 08/231-1089/ПР:

У розділі І «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ»:

пункт 1.2 викласти у такій редакції:

«1.2. Електронна петиція - це особлива форма колективного звернення громадян до Київської міської ради, яке здійснюється через вебсайт petition.kyivcity.gov.ua, та/або Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Дія» з використанням мобільного додатка Порталу Дія / онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства, та/або мобільний додаток «Київ цифровий» – складову частину платформи цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (далі спільно або окремо - офіційний вебсайт Київської міської ради для цілей

цього Положення), або вебсайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції і отримало від Київської міської ради програмне забезпечення, необхідне для збору підписів на підтримку електронної петиції (далі – громадське об'єднання) щодо будь-якого питання, яке відноситься до компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та їх структурних підрозділів у межах повноважень, визначених Конституцією та законами України.»

пункт 1.5 викласти у такій редакції:

«1.5. Координація роботи постійних комісій Київської міської ради та заступників голови Київської міської державної адміністрації визначених відповідальними за опрацювання порушених в електронній петиції питань, покладається на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.»

У розділі II «ТЕРМІНИ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ПОЛОЖЕННІ»:

Термін «верифікація», використаний у пункті 2.1, викласти у такій редакції:

«Верифікація – це ідентифікація користувачів офіційного вебсайту Київської міської ради із застосуванням методів дистанційної електронної ідентифікації за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП) (на файловому, хмарному чи інших захищених носіях, за допомогою MobileID), сервісів ДіяID та BankID НБУ з метою підтвердження особистих даних користувачів.»

Додати у пункті 2.1 нове визначення такого змісту:

«Проектний офіс з розвитку електронної демократії – орган, що здійснює організаційне, експертно-аналітичне, правове, інформаційне, консультаційне забезпечення діяльності авторів електронних петицій, Київського міського голови, відповідального заступника, відповідальних постійних комісій Київської міської ради».

У розділі III «СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ»:

пункт 3.1 викласти у такій редакції:

«3.1. Для створення електронної петиції до Київської міської ради її автор (ініціатор) заповнює державною мовою спеціальну форму на офіційному вебсайті Київської міської ради або на вебсайті громадського об'єднання та викладає текст електронної петиції.

Автор нової електронної петиції має дотримуватися таких правил щодо оформлення петиції:

- пройти верифікацію;

- вказати заголовок петиції, який максимально відображає суть порушеного в електронній петиції питання;

- викласти суть електронної петиції, викласти свої пропозиції щодо вирішення порушеного питання та зазначити про очікуваний результат після реалізації електронної петиції;

- вказати прізвище, ім'я, по батькові (за умовчанням вказуються реєстраційні дані);

- вказати поштову адресу (для отримання письмової відповіді на петицію), а також адресу електронної пошти та контактний номер телефону;

- надати фото- та/або відео-матеріали, які допоможуть детальніше розкрити суть питання (за наявності такої можливості);

- надати згоду на роботу згідно з правилами вебсайту, зокрема, обробку своїх персональних даних.»

пункт 3.2 викласти у такій редакції:

«3.2. В своєму тексті електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформацію, яка містить ненормативну лексику, матеріали та висловлювання, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг, посилань на сторонні інформаційні ресурси, а також конфіденційну інформацію щодо третіх осіб.»

пункт 3.5 викласти у такій редакції:

«3.5. Автор (ініціатор) електронної петиції, в оприлюдненні якої було відмовлено, може внести необхідні правки і надіслати її повторно в порядку, передбаченому пунктом 3.1 цього Положення.»

У розділі V «РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ»:

пункт 5.5 викласти у такій редакції:

«5.5. Відповідальна постійна комісія Київської міської ради впродовж семи робочих днів з дня надходження до неї відповідного доручення може скликати засідання для розгляду порушеного в електронній петиції питання та пропозицій відповідального заступника за участю автора (ініціатора) електронної петиції

Ненадання відповідальним заступником пропозицій стосовно підтримки або непідтримки електронної петиції на час проведення засідання відповідальної постійної комісії не перешкоджає проведенню такого засідання.

За результатами розгляду відповідальна постійна комісія приймає рекомендації (висновки) стосовно підтримки або непідтримки електронної петиції.

Відповідальна постійна комісія не пізніше наступного робочого дня з моменту розгляду на своєму засіданні електронної петиції інформує заступника міського голови – секретаря Київської міської ради про прийняті рекомендації (висновки) стосовно підтримки або непідтримки електронної петиції.

У разі, якщо протягом восьми робочих днів з дати відповідного доручення, відповідальна постійна комісія не надала рекомендації (висновки) стосовно підтримки або непідтримки електронної петиції, електронна петиція вважається такою, що підтримана відповідальною постійною комісією за принципом мовчазної згоди.»

У розділі VI «РЕАЛІЗАЦІЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ»:

пункт 6.1 викласти у такій редакції:

«6.1. Київський міський голова у разі прийняття рішення щодо підтримки електронної петиції протягом трьох робочих днів після підписання відповіді своїм дорученням визначає відповідального заступника, який здійснює координацію заходів з реалізації порушених в електронній петиції питань.

Київський міський голова цим же дорученням визначає відповідальну постійну комісію Київської міської ради, яка здійснює контроль за опрацюванням порушених в електронній петиції питань.

Відповідальний заступник:

- здійснює координацію та контроль роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій комунальної форми власності в частині опрацювання порушених в електронній петиції питань, щодо якої прийнято рішення про підтримку;

- виступає суб'єктом подання проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), спрямованих на врегулювання порушених в електронній петиції питань;

- звітує про стан опрацювання порушених в електронній петиції питань, щодо якої прийнято рішення про підтримку у строки та порядку, що передбачені цим Положенням.»

пункт 6.3 викласти у такій редакції:

«6.3. Якщо реалізація підтриманої електронної петиції не потребує координації роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, Київський міський голова з метою вирішення порушених в електронній петиції питань може одразу надавати відповідні доручення, видавати розпорядження чи виступати суб'єктом подання проектів рішень Київської міської ради, спрямованих на врегулювання порушених в електронній петиції питань.»

пункт 6.8 викласти у такій редакції:

«6.8. Розгляд підтриманої електронної петиції припиняється до вирішення порушеного у ній питання по суті Київським міським головою за поданням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради у таких випадках:

- якщо у процесі виконання Плану заходів виникли обставини, що унеможливлюють його виконання, та/або вичерпано усі можливі заходи в межах повноважень Київської міської ради, спрямовані на реалізацію порушеного у електронній петиції питання;

- якщо реалізація порушеного у електронній петиції питання потребує значних витрат з бюджету міста Києва й такі видатки не передбачені та/або не можуть в силу об'єктивних причин бути передбачені у бюджеті міста Києва на відповідний та наступний роки.

Подання готується на основі пропозицій відповідального заступника та з урахуванням їхнього розгляду відповідальною постійною комісією.

Про припинення розгляду підтриманої електронної петиції публічно оголошується Київським міським головою на офіційному веб-сайті електронних петицій Київської міської ради не пізніше 10 робочих днів з дати внесення відповідного подання.

Інформація про припинення розгляду підтриманої електронної петиції надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції, а також розміщується секретаріатом Київської міської ради на офіційному вебсайті Київської міської ради.»

У розділі VII «ЗВІТУВАННЯ ТА ІНФОРМУВАННЯ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ»:

пункт 7.4 викласти у такій редакції:

«7.4. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається на офіційному вебсайті Київської міської ради протягом трьох років з дня оприлюднення такої електронної петиції.»

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.
Рішення прийнято.

2. Про розгляд протокольного доручення № 11 (від 07.06.2021 № 225-ПВ-82) заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Бондаренка В.В. щодо розміщення на офіційному вебсайті Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації інформації про вакцинацію мешканців м. Києва проти COVID – 19 з урахуванням пропозицій, озвучених депутаткою Київської міської ради СЕМЕНОВОЮ К.І. на пленарному засіданні 27.05.2021.

СЛУХАЛИ: НЕФЬОДОВ М.Є.
ВИСТУПИЛИ: СЕМЕНОВА К.І., ЛИСИК Г.М.
ВИРІШИЛИ: Звернутись до голови Київської міської державної адміністрації КЛИЧКА В.В. з проханням надати доручення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити заходи щодо висвітлення на офіційному вебсайті Київської міської ради інформації стосовно:

- лікарень, які здійснюють вакцинацію;
- кількості вакцинованих за добу у відповідній лікарні;
- категорій населення тощо.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.
Рішення прийнято.

Голова комісії **Максим НЕФЬОДОВ**

Секретар комісії **Михайло НАКОНЕЧНИЙ**